



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
/ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน
และอุปกรณ์การเรียน

.....
เนื่องจากนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เป็นนักเรียนใหม่ โรงเรียนกัลยาณวัตรเห็นความจำเป็นต้องแนะนำ
ชี้แจงระเบียบ แนวปฏิบัติให้นักเรียนใหม่ได้รับทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนใหม่ทุกคน
ควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคยกับครูประจำชั้น เพื่อนร่วมสถาบันและอาคารสถานที่ โรงเรียนจึงกำหนดการปฐมนิเทศ
นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘/ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ /รับสิทธิ์
ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ /ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑
และรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๔ /ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๔
และรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๘ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๙ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๐ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายทรงศิลป์	อินกกั้ง	กรรมการ
๒.๑๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางกัญญิณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวชลธิดา	จารุมิ	กรรมการ
๒.๒๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่
- จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
 - วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียนใหม่
 - วางแผนจัดเตรียมวิทยากรที่เลี้ยงในแต่ละฐาน
 - ประสานวิทยากรและคณะกรรมการทุกฝ่าย
 - เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี เจ้าแม่สำอาง และศาลพระภูมิ
 - ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - จัดคณะกรรมการสถานักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - จัดทำใบขออนุญาตผู้ปกครองให้กับนักเรียนคณะกรรมการสถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร
 - บันทึกขออนุมัติเงินค่าอาหารกลางวันและจัดทำอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน คณะครู
 - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน สำหรับคณะครู นักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๓.๑ นางสาวอรุณ	มาตย์ภูธร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๓.๕ ครูประจำชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ทุกท่าน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ
 - รับรายงานตัวนักเรียนใหม่ ม.๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐- ๐๘.๐๐ น. และ ม.๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
 - สรุปรายชื่อ และติดตามนักเรียนที่ยังไม่เรียบร้อยหรือไม่มาปฐมนิเทศ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในสัปดาห์แรกของวันเปิดภาคเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ พิธีกรและพิธีการ

๔.๑ นางสาวประภัสสร	ราชธา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปรีชา	ขวัญเย็น	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวอรอนพรพรรณ	คณาวัง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๕ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ

/๕.๖ นายมงคล...

๕.๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๕.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕.๘ นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ลำดับที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์สาระนั้นให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบ
 - ลำดับที่ ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๘ และ ๕.๙ เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ม.๑ และ ม.๔ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ให้เป็นไปตามกำหนดการ
 - ลำดับที่ ๕.๔ , ๕.๕ , ๕.๖ และ ๕.๗ เป็นพิธีกร ณ ลานอเนกประสงค์ ๑ และหอประชุมสิริสำอาง
 - แนะนำสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้นักเรียนใหม่ได้รับทราบ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชรภรณ์	รูปดำ	กรรมการ
๕.๔ นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕.๕ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร และหอประชุมสิริสำอาง
 - จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
 - ขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวทีหอประชุมสิริสำอาง โดยใช้ข้อความดังนี้

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม. ๑ (ภาคเช้า) และ ม.๔ (ภาคบ่าย) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสิริสำอางโรงเรียนกัลยาณวัตร

- ขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวทีหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โดยใช้ข้อความดังนี้

“ การประชุมผู้ปกครองชั้น ม. ๑ (ภาคเช้า) และ ม.๔ (ภาคบ่าย) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียน และผู้ปกครองชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอ แต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖.คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๖.๑ นายทรงสิทธิ์	พริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๔ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โฟเตียม โต๊ะวิทยากรบนท้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง
 - จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ม.๑ (ภาคเช้า) และนักเรียน ม.๔ (ภาคบ่าย) ให้เพียงพอ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - จัดเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น ม.๑ และ ม.๔ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - จัดโต๊ะรับรายงานตัว / โต๊ะรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
 - เขียนป้ายไว้นัดต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้า สู้รั้วสีชมพู ”

จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

๗. คณะกรรมการปฏิคม

๗.๑ คณะกรรมการปฏิคม ม.๑

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๓ พ.ค.๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๐๙.๐๐ น.)

๗.๑.๑ นางสาวดี	สารแสน	ประธานกรรมการ
๗.๑.๒ นายณัฐภูมิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๗.๑.๓ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๗.๑.๔ นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๗.๑.๕ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๗.๑.๖ นางสาวชลธิดา	จารูมี	กรรมการ
๗.๑.๑๑ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๗.๑.๑๒ นางสาวศิริกัญญา มาตย์ภูธร		กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ คณะกรรมการปฏิคม ม.๔

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๓ พ.ค.๖๘ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๑๐ น.)

๗.๒.๑ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	ประธานกรรมการ
๗.๒.๒ นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๗.๒.๓ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
/๗.๒.๔ นายพิษณุ...		

๗.๒.๔ นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๗.๒.๕ นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๗.๒.๖ นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๗.๓.๗ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๗.๓.๘ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๗.๓.๙ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ให้การต้อนรับและเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมที่มาลงทะเบียนบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวนิดา	พลหล้า	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพณิษฐ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรรพรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๘.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘.๖ นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ดูแล และบริการอาหารว่างเครื่องดื่มให้กับฝ่ายผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- กัลยาณวัตร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการวิทยากรประจำฐาน

๙.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๙.๔ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๙.๕ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๙.๖ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๙.๘ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๙.๙ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลำดับที่ ๙.๑,๙.๒,๙.๕ - ๙.๑๐ เป็นวิทยากร ณ หอประชุมสิริสำออง
- ลำดับที่ ๙.๓ และ ๙.๔ เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการครูประจำชั้น

ชุดที่ ๑ หัวหน้าระดับชั้น ม. ๑ นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา

ชั้น	ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม. ๑/๑	๑๒๕	นางสาวยลลดา บริรักษ์	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู
ม. ๑/๒	๑๒๖	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	
ม. ๑/๓	๑๒๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ
ม. ๑/๔	๑๒๘	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	
ม. ๑/๕	๑๓๘	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	
ม. ๑/๖	๑๓๗	นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	นางนันทยา พรหมกุล
ม. ๑/๗	๑๓๖	นางสาวอรดี จอมบุตร	
ม. ๑/๘	๑๓๕	นางนภาพร ศรีทอง	นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง
ม. ๑/๙	๑๓๔	นายประจักษ์ กังจำปา	นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า
ม. ๑/๑๐	๑๓๓	นายธราธิป ทานาฤทัย	นายอิทธิพล แสงจันทร์
ม. ๑/๑๑	๙๒๒	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร	
ม. ๑/๑๒	๙๒๓	นางวนิดา พลหล้า	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม. ๑/๑๓	๙๒๔	นางมาพร คำสิม	นายพัชระ สุวรรณคำ
ม. ๑/๑๔	๑๒๑	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	
ม. ๑/๑๕	๑๐๐/๔	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางอภิตี ศักดิ์คันธวิทยุโย

ชุดที่ ๒ หัวหน้าระดับชั้น ม. ๔ นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร

ชั้น	ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม. ๔/๑	๓๒๑	นางสาวรัตนมน จินดาภู่	นายนิติพัศ รัตน์ะ
ม. ๔/๒	๓๔๑	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์
ม. ๔/๓	๓๓๑	นายวิชัย สายเมฆ	
ม. ๔/๔	๓๔๒	นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
ม. ๔/๕	๓๒๒	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๔/๖	๓๒๓	ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิหา	นางสาวชลธิชา สุคนธ์จระ
ม. ๔/๗	๓๓๖	นางสาวมานิตา สิทธิไพร	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. ๔/๘	๙๔๒	นางสาวธัญวรัตน์ จันทรสนาม	
ม. ๔/๙	๙๔๓	นางสุธาสินี ถิอาสนา	นางสาวอรรณณ สะแสงสาร
ม. ๔/๑๐	๙๔๔	นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๔/๑๑	๙๔๕	นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์	นายชุมพล เพ็งลี
ม. ๔/๑๒	๙๔๖	นางนันทนา บุรีจันทร์	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี

/ชั้น...

ชั้น	ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม. ๔/๑๓	๔๔๗	นายสุติพงษ์ อมุลราช	นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ
ม. ๔/๑๔	๔๔๘	นางสาวธัญมน พิมพ์ดี	
ม. ๔/๑๕	๔๓๒	นางปริยญา ชังคนารถ	นางอังคณา ปะตังเวส้ง
ม. ๔/๑๖	๔๓๓	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นางกัณตณัฏ แสงสีนวล
ม. ๔/๑๗	๑๐๐/๓	นางสาวพรสุภา บุญชู	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย

มีหน้าที่ - หัวหน้าระดับ ม.๑ และครูประจำชั้น ม.๑ คนที่ ๑ และ ๒ ร่วมพิธีเปิด วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๔๐ น. และแนะนำตัว ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

- หัวหน้าระดับ ม.๔ และครูประจำชั้น ม.๔ คนที่ ๑ และ ๒ ร่วมพิธีเปิด วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๑๐ น. และแนะนำตัว ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

- ครูประจำชั้นคนที่ ๑ พบผู้ปกครอง ณ ห้องที่กำหนด (หลังจากแนะนำครูประจำชั้นบนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร)

- ครูประจำชั้นคนที่ ๒ รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑ ม.๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. และ ม.๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑

- ครูประจำชั้นคนที่ ๒ (ห้อง ๑/๑, ๑/๖, ๑/๙, ๑/๑๓, ๔/๒, ๔/๖, ๔/๙, และ ๔/๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย)

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้น ม. ๑

ชั้น	คณะกรรมการจ่ายเงินเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ม. ๑/๑	นางสาวแคทรียา ทองดี
ม. ๑/๒	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๑/๓	นายณัฐธินันท์ หนองน้ำ
ม. ๑/๔	นางนงรัก วิลีลา
ม. ๑/๕	นางวนิดา ทองศรี
ม. ๑/๖	นายชุมพล เพ็งลี
ม. ๑/๗	นางสาววรรณวิภา ทบโม
ม. ๑/๘	นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง
ม. ๑/๙	นางสาวศิริญาดา แก้วดวง
ม. ๑/๑๐	นายอิทธิพล แสงจันทร์
ม. ๑/๑๑	นางสาวจันจิรา คำสุริย์

/ชั้น...

ชั้น	คณะกรรมการจ่ายเงินเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ม. ๑/๑๒	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม.๑/๑๓	นางสาวทิพาพร สีหานาม
ม.๑/๑๔	นางสาวอรรวรรณ ป้องขันธุ์
ม.๑/๑๕	นางอภิตี ศักดิ์คันธวิทยุโย

ระดับชั้น ม. ๔

ชั้น	คณะกรรมการจ่ายเงินเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ม. ๔/๑	นายนิติพัศ รัตนะ
ม. ๔/๒	นายอิทธิพล แสงจันทร์
ม. ๔/๓	นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง
ม. ๔/๔	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
ม. ๔/๕	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๔/๖	นางสาวพิชญานัญ บุตรล้านช้าง
ม. ๔/๗	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. ๔/๘	นางสาวพิมลภัส พันธุ์ไพศาล
ม. ๔/๙	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์
ม. ๔/๑๐	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๔/๑๑	นายชุมพล เพ็งลี
ม. ๔/๑๒	นางสาวศศิโสเม คำทุ่น
ม. ๔/๑๓	นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ
ม. ๔/๑๔	นางสาวจันจิรา คำสุริย์
ม. ๔/๑๕	นางอังคณา ปะตังเวสั้ง
ม.๔/๑๖	นางกัณตณัท แสงสินวล
ม.๔/๑๗	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย

มีหน้าที่ - รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑ ระดับชั้น ม.๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
และระดับชั้น ม.๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- สรุปจำนวนนักเรียนที่มีรหัสส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องนางฟ้า
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒.คณะกรรมการ...

๑๒. คณะกรรมการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร และจัดระบบจราจร

๑๒.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายวัชรพร	กิจไพบ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๑๒.๔ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๑๒.๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๑๒.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๒.๗ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๑๒.๘ นายณัฐภูมิ นาทานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารช่วงการรับลงทะเบียนของนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ตามกำหนดการ ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- จัดระบบจราจร การจอดรถ การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม และเกิดความเรียบร้อยปลอดภัยภายในโรงเรียน
 - อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองที่มารับ - ส่งนักเรียนที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ตลอดวัน
 - จัดทำหนังสือและประสานงานขอความอนุเคราะห์การจราจรรอบรั้วบริเวณโรงเรียน กับสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรมวงโยธวาทิต

๑๓.๑ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นักเรียนวงโยธวาทิต		กรรมการ
๑๓.๔ นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดกิจกรรมวงโยธวาทิตช่วงการรับลงทะเบียนของนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ตามกำหนดการ ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการพยาบาล

๑๔.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางธณิรัตน์	มองธรรม	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๔.๔ นางชรินรัตน์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้บริการกับผู้ปกครอง คณะครู นักเรียนที่มาปฐมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่

/หน้าที่...



- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

๑๔.๑	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๔.๔	นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๑๔.๖	นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๑๔.๗	นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๑๔.๙	นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๑	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ

- ลำดับที่ ๑๔.๓ - ๑๔.๔ , ๑๔.๖ - ๑๔.๙ รับผิดชอบจำนวนนักเรียนที่มารับสิทธิจากครูประจำชั้น ณ ห้องนางฟ้า
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการประเมินผล

๑๕.๑	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางสุวดี	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๕.๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๕.๖	นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ

- ประเมินผลการปฐมนิเทศ
- สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอผู้อำนวยการเป็นรูปเล่ม

/ขอให้...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจน
เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนใหม่ทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ม.๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

ม.๑

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ ๑ และรับป้ายชื่อ
- ๐๗.๕๐ น. - การแสดงวงโยธวาทิตโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ตัวแทนนักเรียนห้องละ ๒ คน ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
- ๐๘.๓๐ น. - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ณ หอประชุมสิริสำออง
- ๐๘.๔๐ น. - ชมวิดีโอทัศน์แนะนำโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๔๑ น. - ฐานที่ ๑ ระเบียบวินัยในโรงเรียน
โดย นางกวีนา ศิลารม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๐๙.๓๐ น. - ฐานที่ ๒ มารยาทไทย
โดย นางวิภา เมืองสอน หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคณะ
- ๐๙.๓๑ น. - ฐานที่ ๓ ติดตั้งแอปพลิเคชัน โปรแกรม Telegram
โดย นางสาวมาฆพร ก้านพลู หัวหน้ากลุ่มสำนักงาน และคณะ
- ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดโดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
ฝ่ายวิชาการ โดยนางสาวอรรณรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ฝ่ายอำนวยการ โดยนางจิรพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยนางสาวดารุณี จอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ฝ่ายกิจการนักเรียน โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๐.๓๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน (ลานอเนกประสงค์ ๑)
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓ ชั้น ๑)
- ๑๓.๐๐ น. - เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. คณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในสีชมพูล่าสุด
๓. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ม.๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ม.๑

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ น. | - ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร |
| ๐๘.๔๐ น. | - แนะนำหัวหน้าระดับระดับ ม.๑ และ ครูประจำชั้น ม.๑ |
| ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. | พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้ |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น. | - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอรรุณิษฐ์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๐๙.๔๐ - ๐๙.๕๐ น. | - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางจิรพร บุษุประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |
| ๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๕ น. | - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๑๐.๐๕ - ๑๐.๑๕ น. | - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| | - ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น
โดย นายกฤติเดช จันทรเพ็ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมระเบียบวินัย และความปลอดภัยนักเรียน |
| ๑๐.๓๐ น. | - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น ณ ห้องที่กำหนด/ติดตั้งแอปพลิเคชัน โปรแกรม Telegram /ร่วมบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน |
| ๑๓.๐๐ น. | - เดินทางกลับบ้าน |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. คณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในสีชมพูล่าสุด
๓. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน



กำหนดการการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ม.๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ม.๔

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๑๒.๐๐ น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ ๑ และรับป้ายชื่อ
- ๑๒.๓๐ น. - การแสดงวงโยธวาทิตโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๒.๔๕ น. - กิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร
- ๑๓.๐๐ น. - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ณ หอประชุมสิริสำอาง
- ๑๓.๑๐ น. - ชมวิดีโอทัศน์แนะนำโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๓.๒๐ น. - ฐานที่ ๑ ระเบียบวินัยในโรงเรียน
โดย นางกวีนา ศิลารวม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๓.๕๐ น. - ฐานที่ ๒ มารยาทไทย
โดย นางวิภา เมืองสอน หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคณะ
- ๑๔.๑๐ น. - ฐานที่ ๓ ติดตั้งแอปพลิเคชัน โปรแกรม Telegram
โดย นางสาวมาฆพร ก้านพลู หัวหน้ากลุ่มสำนักงาน และคณะ
- ๑๔.๓๐ น. - พิธีเปิดโดยนายอภิชาติ อุ้นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
ฝ่ายวิชาการ โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ฝ่ายอำนวยการ โดยนางจิรพรา บัญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ฝ่ายกิจการนักเรียน โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๕.๐๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน (ลานอเนกประสงค์ ๑)
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓ ชั้น ๑)
- ๑๖.๓๐ น. - เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. คณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในสีชมพูล่าสุด
๓. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน

(Handwritten signature)



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ม.๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ม.๔

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๑๒.๐๐ น. - ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- ๑๓.๑๐ น. - แนะนำหัวหน้าระดับระดับ ม. ๔ และ ครูประจำชั้น ม.๔
- ๑๓.๒๐ น. - พิธีเปิดโดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๑๓.๕๐ - ๑๔.๐๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอรรณิษฐ์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางจิรพร บัญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๔.๔๕ น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น ณ ที่กำหนด /ติดตั้งแอปพลิเคชัน โปรแกรม Telegram
/ร่วมบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน
- ๑๖.๓๐ น. - เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. คณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในสีชมพูล่าสุด
๓. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน

AP