



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ในการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรง และเพิ่มพูนความรู้
นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีกระจายอำนาจการบริหาร
และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔) นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕) นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖) นางกวีนา	ศีลารวม	กรรมการ
๗) นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๘) นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙) นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๔) นางกัญชิฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๕) นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๖) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน		กรรมการ
๗) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบ
๒. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงาน กับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑) นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๔) นางกัญชิฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๕) นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๖) นางสาวสุสราน	เข็มทอง	กรรมการ
๗) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๘) นางวนิดา	พลกล้า	กรรมการ
๙) นางปริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๐) นางสาวพัฒนัชญา	ปิตาระเต	กรรมการ
๑๑) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๑๒) นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
๑๓) นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๑๔) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๑๕) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๖) นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๑๗) นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๑๘) นางสาวประภัสสร	ราชธา	กรรมการ
๑๙) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจั่ว	กรรมการ

๒๐) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๒๑) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๒๒) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๒๓) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๒๔) นางสาวยลรดา	กระแสน์สม	กรรมการ
๒๕) นางสาวสุธารัตน์	ระวีну	กรรมการ
๒๖) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๒๗) นางอภิตี	ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการ
๒๘) นางสาวชิสากัญญ์	คำชมภู	กรรมการ
๒๙) นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการ
๓๐) นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๓๑) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการ
๓๒) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๓๓) นางสาวณัฐพรินดา	พรมชินวงศ์	กรรมการ
๓๔) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๓๕) นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในวันเสาร์ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกำหนดการ
๒. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และสะท้อนปัญหาจากการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมา ในวันอาทิตย์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกำหนดการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงาน

๑) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔) นางมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๕) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจิว	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เกี่ยวกับการศึกษาดูงานตามกำหนดการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๑) นายวิชัย | สายเมฆ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางกมลรัตน์ | พีรณศสกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางรพีพรรณ | พายุหะ | กรรมการ |
| ๔) นางกัญชิฎาภัทร์ | ไชยเดช | กรรมการ |
| ๕) นางอภิตี | ศักดิ์คันธัญญ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นายพิทักษ์ | ประสิทธิ์นอก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะ สำหรับคณะกรรมการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรมช่วงการเดินทาง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

- | | | |
|-----------------------|------------|----------------------------|
| ๑) นางรพีพรรณ | พายุหะ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางกัญชิฎาภัทร์ | ไชยเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายณัฐวุฒิ นานาเอล | รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| ๔) นางกมลรัตน์ | พีรณศสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวณัฐพรินดา | พรมชินวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการรายงานตัว และรับรายงานตัวผู้ศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดหาอุปกรณ์ และจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

- | | | |
|-----------------|----------------|------------------|
| ๑) นายวิชัย | สายเมฆ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางอภิตี | ศักดิ์คันธัญญ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวนงพาง | อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๔) นางสาวจิระพร | เขตหนองบัว | กรรมการ |
| ๕) นายอนุวัฒน์ | เหลือผล | กรรมการ |

๖) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจั่ว	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายคุณานนท์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ณ ห้องประชุม Chateau de Khaoyai
๓. ประสานงานกับสถานที่พัก ในการจัดห้องพัก และมอบคีย์การ์ดประจำห้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจั่ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๔) นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๕) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายคุณานนท์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
๒. บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. จัดทำสื่อนำเสนอ และวีดิทัศน์มูวิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับฉายในระหว่างกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการนำเสนอกิจกรรมกลุ่ม

๙.๑ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๑)

๑) นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒) นางกัญชัญญภัทร์	ไชยเดช	รองประธานกรรมการ
๓) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๖) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๗) นางสาวสุธารัตน์	ระวิญ	กรรมการ
๘) นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการ
๙) นายคุณานนท์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๑๐) นางอภิตี	ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๒ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๒)

๑) นางกมลรัตน์	พีรณัฐสกุล	ประธานกรรมการ
๒) นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสุขสราญ	เข็มทอง	กรรมการ
๔) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๕) นางกัญชิฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๓ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๓)

๑) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
๒) นางลลิตา	ฉิดอารีกิจ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจั่ว	กรรมการ
๔) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๕) นางสาวสุธารัตน์	ระวิญู	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๔ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๔)

๑) นายวิชัย	สายเมฆ	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๓) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๕) นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๕ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๕)

๑) นางวนิดา	พลห้ำ	ประธานกรรมการ
๒) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔) นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเด	กรรมการ
๕) นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๖) นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางอภิรดี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๖ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๖)

๑) นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวชิสากัญญ์	คำชมภู	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐพรินดา	พรมชินวงศ์	กรรมการ
๕) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอชิ้นงานกิจกรรมตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๕) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวสุธารัตน์	ระวีณู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ นำ และอำนวยความสะดวก ให้กิจกรรมและพิธีการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการที่วางไว้
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการ และนันทนาการ

๑) นางสาวสุธารัตน์	ระวีณู	ประธานกรรมการ
๒) นางอภิตี	ศักดิ์คันธัญญ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔) นางสาวนันทกานต์	เพ็งเหล่าจั่ว	กรรมการ
๕) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๖) นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการ
๗) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการ
๘) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างเดินทางบนรถ
๒. จัดกิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมสัมพันธ์ในช่วงศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑) นางวนิดา	พลหล้า	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวณัฐพรินดา	พรมชินวงศ์	กรรมการ
๔) นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาและจัดเตรียมอาหารว่างช่วงเช้าและบ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารว่างแก่คณะศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑) นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒) นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวชิสากัญญ์	คำชมภู	กรรมการ
๔) นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวณัฐพรินดา	พรมชินวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบและจัดทำโล่รางวัล เหรียญรางวัล และเกียรติบัตรนักเรียนที่เข้าร่วมระดับชั้นต่าง ๆ
๒. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับลำดับพิธีการมอบรางวัล วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเตรียมรางวัล

๑) นางอภิรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวณัฐพรินดา	พรมชินวงศ์	กรรมการ
๔) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจิว	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาและจัดเตรียมรางวัลเสริมแรงกระตุ้นในการร่วมกิจกรรม
๒. จัดหาและจัดเตรียมรางวัลสำหรับการแข่งขันนำเสนอชิ้นงานกลุ่ม
๓. ออกแบบ วางแผน และลำดับการมอบรางวัลสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
๒) นางฉวีวรรณ	ศรีจันทร์โคตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุธารัตน์	ระวีну	กรรมการ
๔) นางกมลรัตน์	พิรณศสกุล	กรรมการ
๕) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวมณฑาทันต์	เพ็งเหล้าจ้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การเบิกจ่ายเงิน และวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๓. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๑) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวยลธดา	กระแสนโส	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๔) นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๕) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวณัฐพรินดา	พรมชินวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการประเมินผล

๑) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุธารัตน์	ระวีну	กรรมการ

๔) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๕) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวมานิตา	สิทธิไพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน สถานศึกษา และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร