



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีการเขียน
โปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ผ่านโทรศัพท์มือถือ สำหรับนักเรียน
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยี หุ่นยนต์ และอีสปอร์ต

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาคอมพิวเตอร์ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้
ดำเนินงานกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีการเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ผ่านโทรศัพท์มือถือ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียน
กัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์	สหสร้างชีวิทยา	กรรมการ
๕. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๖. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๗. นางสาวอรดี	จอมบุตร	กรรมการ
๘. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๙. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. นางสาวทิพาพร สีหนาม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๓. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายงาน และกำกับติดตามงาน
 ๒. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม

๑. นางนงลักษณ์ สหัสรังษีวิทยา ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวอรดี จอมบุตร กรรมการ
 ๓. นางสาวทิพาพร สีหนาม กรรมการ
 ๔. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล กรรมการ
 ๕. นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะวิทยากร
 ๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อส่งให้ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
 ๓. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ ประธานกรรมการ
 ๒. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ กรรมการ
 ๓. นางสาวทิพาพร สีหนาม กรรมการ
 ๔. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล กรรมการ
 ๕. นายพัชระ สุวรรณคำ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
 ๒. จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด และปิดการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย ประธานกรรมการ
 ๒. นางนงลักษณ์ สหัสรังษีวิทยา กรรมการ
 ๓. นายภูติเดช จันทรเพ็ง กรรมการ
 ๔. นายสุติพงษ์ อมุลราช กรรมการ
 ๕. นางสาวอรดี จอมบุตร กรรมการ
 ๖. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ กรรมการ
 ๗. นายพัชระ สุวรรณคำ กรรมการ
 ๘. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น กรรมการ
 ๙. นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ กรรมการและเลขานุการ
 ๑๐. นางสาวทิพาพร สีหนาม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๑. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรภายนอก และจัดเตรียมเนื้อหา เอกสารสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย



๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายสุติพงษ์	อมูลราช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๔. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓. นางสาวกนกานันต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๔. นายวัชรกร	เหลือวงวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเกียรติศักดิ์	ชัยนันท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไมค์ ให้พร้อมในการจัดกิจกรรม

๒. จัดทำป้ายกิจกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนำเสนอในห้องจัดกิจกรรม

๓. จัดเตรียมแท่นกล่าวรายงานสำหรับพิธีเปิดกิจกรรมที่ห้อง ๕๒๑

๔. บันทึกภาพบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์	สหสร้างชีวิตยา	กรรมการ
๓. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๕. นางสาวอรดี	จอมบุตร	กรรมการ
๖. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๗. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์	ชัยนันท	กรรมการ



- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๙. นางสาวพัชรภรณ์ | รูปคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวทิพาพร | สีหนาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพิมพ์ภัส | พันธ์ไพศาล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชรภรณ์ | รูปคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | กรรมการ |
| ๓. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ภัส | พันธ์ไพศาล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพาพร | สีหนาม | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอผู้บริหารต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน
 การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ผ่านโทรศัพท์มือถือปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ภายใต้โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยี หุ่นยนต์ และอีสปอร์ต
 วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ ห้อง ๕๓๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘			
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	ลงทะเบียน	คณะครูผู้รับผิดชอบ	อาคาร ๕ ห้อง ๕๓๒
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	พิธีเปิด	โดย นายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ อุปกรณ์ และเซ็นเซอร์ชนิดต่างๆ	นายเชษฐศิษย์ ศรีจันทร์ นักพัฒนา Makerspace และ หุ่นยนต์ศูนย์ ict เทศบาลนครขอนแก่น	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	รับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	การติดตั้งโปรแกรม Arduino สำหรับเขียนโปรแกรม และการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์,และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นการอัปโหลดโปรแกรมพื้นฐาน,ไฟกระพริบ,การปรีนตุค่าบนขาIO	นายเชษฐศิษย์ ศรีจันทร์ นักพัฒนา Makerspace และ หุ่นยนต์ศูนย์ ict เทศบาลนครขอนแก่น	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	การออกแบบหุ่นยนต์หลัก การประกอบโครงสร้างหุ่นยนต์ การใช้คำสั่งบังคับการทำงานของ Motor การควบคุม มอเตอร์ DC (ผ่านไดร์เวอร์มอเตอร์) การเขียนคำสั่งปรับค่าในการควบคุมหุ่นยนต์,เลี้ยว ตามทิศทางต่างๆ เดินหน้า ซ้าย ขวา ถอยหลัง	นายเชษฐศิษย์ ศรีจันทร์ นักพัฒนา Makerspace และ หุ่นยนต์ศูนย์ ict เทศบาลนครขอนแก่น	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	รับประทานอาหารว่าง		
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐	การควบคุมหุ่นยนต์ผ่าน Bluetooth ด้วยสมาร์ทโฟนด้วยแอป BLE RC Car,เปลี่ยนอักขระที่กำหนดให้กับปุ่มแต่ละปุ่มของแอปทำการทดสอบหุ่นยนต์และแก้ปัญหา	นายเชษฐศิษย์ ศรีจันทร์ นักพัฒนา Makerspace และ หุ่นยนต์ศูนย์ ict เทศบาลนครขอนแก่น	
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐	มอบเกียรติบัตรและพิธีปิด	โดย นายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	

- หมายเหตุ**
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษา