



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๖๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายฤทธิเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายภูวดล	ขันทอง	กรรมการ
๒.๗ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ

/๒.๘ นายวีรสันต์...

๒.๘ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นางกัญชัญญ์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางธนิศา	จันทร์บานตร	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวทัศนียา	อุ่นใจ	กรรมการ
๒.๒๔ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอรรณพ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวชลธิศา	จารย์มี	กรรมการ
๒.๒๗ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๙ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๓๐ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร แกนนำนักเรียน คอ.ปส.ย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร
 - ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...



๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
 - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔.๕ นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
๔.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๔.๗ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๔.๙ นายภูวดล	ขันทอง	กรรมการ
๔.๑๐ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๔.๑๑ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๔.๑๒ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสารวัตร ที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสารวัตรนักเรียนประจำคณะสี ประชุมนักเรียนสารวัตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาธิต โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรมนักเรียนสารวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการพิธีการ / พิธีกร

๕.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวัชรพร	กิจโป	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๕.๔ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๕.๕ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๕.๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๕.๗ นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๙ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวอรรณณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑	นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘.๔	นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการ
๘.๕	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘.๖	นางสาวอรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๘.๗	นางสาวชลธิดา	จารูมี	กรรมการ
๘.๘	นางสาวมาพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐	นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะครู จำนวน ๒ มื้อ
- จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนผู้เข้าร่วมอบรม และคณะครู
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่ม
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวมาพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมนักเรียนसारวัด
- จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ

/๑๐.๔ นายกรณ...



๑๐.๔ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๑๐.๕ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่นเกิด (ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณวัตร)
 - กล่าวรายงานการจัดการอบรม โดย ดร.พิทยธิดา พิทยสกุล (รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน)
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทอำนาจหน้าที่สารวัตรนักเรียน กฎหมาย / สัญญาณจรรยาจร
โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาจรและความปลอดภัย และคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันของนักเรียนสารวัตร แกนนำ คอ.ปส.ย.”
- โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาจรและความปลอดภัย และคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยายพิเศษเรื่อง ความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาจร
และความปลอดภัยและคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. - การฝึกภาคสนามความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาจร
และความปลอดภัยและคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปกิจกรรม มอบเกียรติบัตร
- พิธีปิด โดย (ดร.พิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
-

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม