



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS)”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๑ Intensive School ซึ่งได้รับรางวัลการบริหารจัดการคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจะต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมรับการประเมินความยั่งยืนของรางวัล OBECQA จึงต้องมีการพัฒนาระบบงานของโรงเรียนให้เชื่อมโยงกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA อีกทั้งมีนโยบายในการเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพการศึกษากับระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ OBECQA ให้มีความเชื่อมโยงเป็นอันเดียวกัน โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS)” ขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๖. นางกัญญิณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการ
๘. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดอบรม ประสานงานและดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เป็นพี่เลี้ยงประจำกลุ่ม ดูแลประสานงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ IS
๓. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางศิริมา | วัชรศิริบรรลือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนันทิศา | ตันมิ่ง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนมน | จินดาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรมและรับลงทะเบียน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมและทำป้ายโต๊ะประจำกลุ่ม ๔ กลุ่ม

๔. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางจิรพา | บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๓. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๔. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแลการรับ-จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ จัดจ้างให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการสถานที่

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดารุณี | งอสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยูณ | ตะโนนทอง | กรรมการ |
| ๓. นายประจักษ์ | กั้งจำปลา | กรรมการ |
| ๔. นายพิชญ | ชุมยางสีม | กรรมการ |
| ๕. นายทรงสิทธิ์ | พิริยสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ให้พร้อมในการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรม ๒๔ คน โดยจัดเป็น ๔ กลุ่ม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางดารา | คำเพระ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรรณ | พิมเสน | กรรมการ |
| ๓. นางมัทธีรา | ฤาชา | กรรมการ |
| ๔. นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างเข้า บ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับอาหารว่างของคณะผู้เข้าอบรมฯ
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

๗. คณะกรรมการพิธีกรและพิธีการ

๑. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	ประธานกรรมการ
๒. นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล้า	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการ
๔. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประสานงานและปรับเปลี่ยนตารางการอบรมตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตและบันทึกภาพ

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๓. นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ เครื่องเสียง ไมค์ ให้พร้อมในการอบรม
๒. บันทึกภาพนิ่ง บรรยายภาพการอบรมปฏิบัติการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกำหนดการ
๓. จัดเก็บภาพนิ่ง ส่งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำรายงานการอบรม

๙. คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตร

๑. นางนภาพร	ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรดี	จอมบุตร	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและกรรมการดำเนินงาน
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางนภาพร	ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. แจกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารโรงเรียน

๑๑. คณะกรรมการผู้เข้าอบรม

๑.๑ ทีมวิทยากร

๑. นางมณีนทร	สมอออน	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางนภาพร	ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางกัญญิณภัทร์	ไชยเดช	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นายวีรยุทธ	ทองแดง	ครูชำนาญการ

๗. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ ครูชำนาญการ
๘. นางสาวรัตนมน จินดาภู ครูผู้ช่วย

๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรม

๑.นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒. นางมัทธิดา ภาษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓.นางสาวผ่องนภา โยธะพล	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔.นางกนกตณห์ แซงสินวล	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕.นางสาวเขมภัทร์ศวันญ์ กุลตังวัฒนา	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๖.ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗.นางสาวรัตนา กนกหงษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๘.นางธนิดา จันทราบุต	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๙.นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๐.นางสาวมานิดา สิทธิไพร	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๑.นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๒.นายภูวดล ชันทอง	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๓.นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพาณิชย์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๔.นางสาวศุกล ชาญยุทธ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา
๑๕.นางสาวหทัยษา อุ้นใจ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๖.นางสาวอรดี จอมบุตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สาขา เทคโนโลยี
๑๗.นางวนิดา พลอยบุตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑๘.นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๙.นางสาวศิริญาดา แก้วดวง	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒๐.นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๒๑.นายอิทธิพล แสงจันทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๑.นายธีรภัทร พิมพ์ภักดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒๓.นายภานุพงษ์ จำวัน	จนท. ธุรการวิชาการ
๒๔.นายอำพล พุทธิรักษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒๕.นายชุมพล เฟื่องลี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๖. นางสาวอรรณณ สะแสงสาร	กลุ่มสาระภาษาไทย
๒๗. นางสาววรรณวิภา ทบโม	จนท.งานพัสดุ

หน้าที่

- ๑.๑ เป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑.๒ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและ
ราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “พัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง (IS)”
 วันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย นายอภิชาติ อุโนเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง (IS) นางสาวลลิตา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ.
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ IS๑-IS๓ นางสาวลลิตา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ., นางมณีนทร สมอออน ผช.ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก ครูผู้สอน นายวีรยุทธ ทองแดง ครูผู้สอน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๕ – ๑๕.๓๐ น.	ปฏิบัติการ IS๒ – IS๓ , นางสาวลลิตา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ., และคณะ
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลงานกลุ่ม IS๑ - IS๒, วิพากษ์การนำเสนอ และสรุปกิจกรรม
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. อาหารว่างเช้า ๑๐.๓๐ น. / อาหารว่างบ่าย ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม