



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริจาคโลหิต

ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่นร่วมกับศูนย์คลังเลือดกลางโรงพยาบาลขอนแก่น และโรงเรียนกัลยาณวัตรได้กำหนดจัดโครงการบริจาคโลหิต ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๗. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๘. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๕. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๖. นางณัฐปภัทร์	แก้วรัตน์วิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ

๘. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๙. นายธีรภัทร	พิมพ์ภักดี	กรรมการ
๑๐. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลนักเรียนที่มาบริจาคโลหิต

๓. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเตชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายวัชรการ	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายย้งยืน	คำตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งานบนหอประชุมสิริสำออง

๒. จัดทำป้ายโครงการบริจาคโลหิต ฉายขึ้นโปรเจคเตอร์บนเวที หอประชุมสิริสำออง

ด้วยข้อความดังนี้

โครงการบริจาคโลหิต
โรงเรียนกัลยาณวัตรร่วมกับศูนย์คลังเลือดกลางโรงพยาบาลขอนแก่น
วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙
ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	รองประธานกรรมการ
๓. นางมัทธิตรา	ฤาชา	กรรมการ
๔. นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการบริจาคโลหิต

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการ
๔. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๕. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรม
 ๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางโสภิตา	หิ้นชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐธัญญากานต์สืบ		รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๕. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๖. นางสาวนิลกุล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๗. นางณัฐปภัทร์	แก้วรัตน์วิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวอรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๙. นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาล ๒๕ คน		กรรมการ
๑๐. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางอังคณา	ปะตังเวสั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะแพทย์และเจ้าหน้าที่จากคลังเลือดกลางโรงพยาบาลขอนแก่น
สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น
 ๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับคณะแพทย์และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลขอนแก่น
เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ | ชาวแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรพีพรรณ | พายุหะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอมรรัตน์ | แก่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางณัฐธัญญกานต์ | ดีสวน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวมานิตา | สิทธิไพโร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

