



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๗๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายงานให้หน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกลุ่มพื้นที่จังหวัด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดมอบหมายงานให้หน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกลุ่มพื้นที่จังหวัด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกรอบระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่กำกับกำกับการประกันคุณภาพภายนอกและการส่งมอบผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายนอกตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้โรงเรียนกัลยาณวัตรมีชื่อเข้ารับการประกันคุณภาพภายนอก ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และคณะผู้ประเมินได้ประชุมกำหนดวันลงพื้นที่กับทางโรงเรียนในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๗. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๘. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความเรียบร้อย ความสะดวกทั่วไป ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาต่าง ๆ อันเกิดขึ้นให้ลุกล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ

๔. นางสาวดารุณี	งอสอน	รองประธานกรรมการ
๕. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๖. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๗. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๘. นางสาวสมลทา	พิมพ์ล	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑๐. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๑๑. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ นาทานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๑๕. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิวิมล	จันทรงชี	กรรมการ
๑๘. นางทัศนีย์พร	ขันสังข์	กรรมการ
๑๙. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๒๐. นางณัฏฐาภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๒๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๒๒. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๒๓. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางอังคณา	ปะตังเวสั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวจิรจิตติกาล	มะเรืองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
 ๒. ประสานงานฝ่าย งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมรับการประเมิน
 ๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ของคณะกรรมการประเมิน
 ๔. กำหนดรูปแบบการจัดแสดงผลงานและวางแผนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๕. จัดเตรียมป้ายชื่อตั้งโต๊ะให้กรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนผู้ปกครอง และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมให้ข้อมูลกรรมการประเมิน

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-----------------|----------|------------------|
| ๑. นางสาวดารุณี | งอสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางโสภิตา | หันชนะนา | รองประธานกรรมการ |

๓. นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๔. นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
๕. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๖. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๗. นายทรงสิทธิ์	พริยชุสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดเตรียมสถานที่
 ๒. จัดทำผังพื้นที่ในการประเมิน
 ๓. จัดเตรียมสถานที่โต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมในการรับการประเมิน
 ๔. จัดตกแต่งสถานที่ จัดสวนบนหอประชุมฯ ตามความเหมาะสม
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางสาวพัฒน์ชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๕. นางสาววรรณชนก	อ้วนพรหมมา	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๗. นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๘. นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพาณิชย์	กรรมการ
๙. นางดารา	คำเพระ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรรพรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับ ดูแลอาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการประเมินและแขกที่มาร่วมให้ข้อมูล
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและ ICT

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	กรรมการ
๖. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๗. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการ
๘. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๙. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ลักษณ์	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรดี	จอมบุตร	กรรมการ

๑๒. นายวรัญญู ครองทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายเกียรติศักดิ์ ข้อยุ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำวิทัศน์และนำเสนอโรงเรียนและวิทัศน์นำเสนอการประกันคุณภาพโรงเรียนกัลยาณวัตรให้สมบูรณ์
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน
๓. อำนวยความสะดวกในการนำเสนอ
๔. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๕. จัดหาคอมพิวเตอร์วางโต๊ะมาตรฐาน จำนวน ๒ เครื่อง หรือตามเหมาะสม
๖. จัดทำป้ายต้อนรับ ณ จุดห้องโถงหอประชุม ๑๐๐ ปี ขนาด ๕x๒ เมตร
๗. จัดทำป้ายขึ้นจอหน้าเวทีด้วยข้อความ ดังนี้

ยินดีต้อนรับ
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
วันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

๖. คณะกรรมการพิธีกร

- | | | |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวดารณี | งอสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางโสภิตา | หันชนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐสินี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๔. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | กรรมการ |
| ๕. นายธราธิป | ทานาทุทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอรรจนพรรณ | คณาวั่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมการประเมิน
๒. ประสานงานลำดับขั้นตอนการนำเสนอตามกำหนดการให้เกิดความราบรื่นและเหมาะสม
๓. จัดทำคำกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการเตรียมการแสดงผลงานศักยภาพนักเรียน

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณีนทร | สมอออน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | ทองศรี | กรรมการ |
| ๔. นายชุมพล | เพ็งลี | กรรมการ |
| ๕. นายอิทธิพล | แสงจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดการแสดงผลงานศักยภาพนักเรียนทางด้านนาฏศิลป์พื้นเมือง ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

๘. คณะกรรมการจราจร/ดูแลความปลอดภัย

- | | | |
|-------------------|----------|------------------|
| ๑. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกวีณา | ศิลารวม | รองประธานกรรมการ |

๓. นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการ
๔. นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๖. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๗. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘. นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๙. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๑๐. คณะกรรมการนักเรียนสารวัตร		กรรมการ
๑๑. ลูกเสือกองสวัสดิภาพ		กรรมการ
๑๒. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๑๓. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับดูแลระบบจราจร และความปลอดภัยในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

๒. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่เสี่ยง ๕ เขตพื้นที่

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียน

๑. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๕. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๖. นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการ
๗. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๘. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๙. นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๐. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๒. นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๑๓. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๔. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๑๕. ครูประจำชั้นทุกท่าน		กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมโฮมรูม

๒. ดูแลความสะอาดของห้องเรียนและบริเวณรอบ ๆ

๓. กำกับนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนให้สม่ำเสมอ

๔. กำกับดูแลความเรียบร้อยการแต่งกาย ทรงผม ให้ถูกระเบียบ

๕. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมนักเรียนให้ข้อมูลต่อกรรมการ

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทธีธิดา	พิทยสกุล	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	งอสอน	รองประธานกรรมการ
๕. นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๗. นางกวีนา	ศีลารวม	กรรมการ
๘. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๙. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๑๐. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๑๒. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๔. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๖. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๗. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑๘. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๑๙. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางพิมญาดา	สังขุกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. คัดเลือกและจัดเตรียมนักเรียนในการสัมภาษณ์ให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่สัมภาษณ์ให้เหมาะสมและประสานงานงานการสัมภาษณ์ให้เป็นไปด้วยความ
 เรียบร้อย

๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๕. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางวชิราภรณ์	จักรภรณ์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานและจัดทำหนังสือราชการเชิญผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ คน
 ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๒ คน มาให้สัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

๑๒. คณะกรรมการเตรียมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๑. นางสาวอัฐรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๔. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๕. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๖. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๗. นางพิมพ์ดา	สังขุกิจ	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๙. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๓. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๔. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑๕. นางปริญญา	ชังคะนารถ	กรรมการ
๑๖. นางรัตนรพี	จันทร์ลา	กรรมการ
๑๗. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๑๘. นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวรัตนมน	จินดาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องแหล่งเรียนรู้ให้พร้อม ดังนี้ ๑) ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม ๒) ห้องทูลี
 ๓) ห้องศูนย์ความปลอดภัย ๔) ห้องพยาบาล ๕) ห้องราชวงศ์จักรี ๖) ห้องครอบครัวพอเพียง ๗) ห้องสมุด เป็นต้น

๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการจัดนิทรรศการนำเสนอมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุมลดา	พิมพ์พล	กรรมการ
๔. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๕. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๖. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๗. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๘. นายพิษณุ	ชุมยางสีม	กรรมการ
๙. นางพิมพ์ญาดา	สังขณกิจ	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๒. นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๓. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๔. นายคณิต	ป้องกันซ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๖. นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการ
๑๗. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๑๘. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวพัชราภรณ์	รูปดำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางทัศนพร	ชั้นสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๑

๒. วางแผนการจัดนิทรรศการร่องรอยหลักฐานให้เหมาะสมสวยงาม

๓. จัดเตรียมตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลกับกรรมการประเมิน

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	งอสอน	รองประธานกรรมการ
๕. นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๗. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๘. นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ

๙. นางวชิราภรณ์	จักรภรณ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๑๒. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๑๓. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๑๔. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๑๕. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๗. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวศศิวิมล	จันทร์รังษี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒
๒. วางแผนการจัดนิทรรศการร่องรอยหลักฐานให้เหมาะสมสวยงาม
๓. จัดเตรียมตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลกับกรรมการประเมิน
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุมลทา	พิมพ์ล	กรรมการ
๔. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๕. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๖. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๗. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๘. นางพิมพ์ธาดา	สังขนกิจ	กรรมการ
๙. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๑. นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๒. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๓. นายคณิต	ป่องขันธุ์	กรรมการ
๑๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๕. นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการ
๑๖. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๑๗. นางอังคณา	ปะตังเวส้ง	กรรมการ
๑๘. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๓
 ๒. วางแผนการจัดนิทรรศการร่องรอยหลักฐานให้เหมาะสมสวยงาม
 ๓. จัดเตรียมตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลกับกรรมการประเมิน
 ๔. ประสานงานการเข้าสังเกตชั้นเรียนของคณะกรรมการประเมิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางจิรพา | บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเอื้องฟ้า | ยืนยง | กรรมการ |
| ๕. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการรับ-จ่ายเงิน จัดซื้อ-จัดจ้าง

๑๕. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล

- | | | |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณีนทร | สมออน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์ | รูปต่ำ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรฐิติกาล | มะเรืองศรี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรสุดา | ศรีปลัดทอง | กรรมการ |
| ๖. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวศศิวิมล | จันทร์ชี่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางทัศนพร | ชันสังข์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมิน วางแผนการจัดเก็บข้อมูลการประเมิน
 ๒. เก็บข้อมูลการประเมิน วิเคราะห์ สรุปข้อมูล
 ๓. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร