



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๑๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบวัดอัจฉริยภาพทางภาษาอังกฤษ

สำหรับนักเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒

“The 2nd ISAN English Genius Competition” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
(แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่ ๒๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการจัดการสอบวัดอัจฉริยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒ “The 2nd ISAN English Genius Competition” ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งได้เกียรติยศ ดร.ภูมิพัธ เรืองแหล่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๑๒ ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจนและครอบคลุมการดำเนินงานยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแก้ไขเพิ่มเติมการแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๔) นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๕) นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๖) นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๗) นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๘) นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นางสาวอณูรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓) นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๔) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๕) นางกัญญิณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๖) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๗) นางสาวสุสราน	เข็มทอง	กรรมการ
๘) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๙) นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๐) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๑) นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเด	กรรมการ
๑๒) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๑๓) นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๑๔) นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๕) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๑๖) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๗) นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๑๘) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๑๙) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๒๐) นางลลิตา	เจิดอารีกิจ	กรรมการ
๒๑) นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	กรรมการ
๒๒) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๒๓) นางอภิรดี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๒๔) นางสาวชิสากัญญ์	คำชมภู	กรรมการ
๒๕) นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการ
๒๖) นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๒๗) นางสาวประภาภัทร	ภูงาแก้ว	กรรมการ
๒๘) นางสาววิสาลินี	พงศ์ทรงกร	กรรมการ
๒๙) นางปิยมาลย์	เดชโคบุตร	กรรมการ
๓๐) นางสาววรรดา	อันมาก	กรรมการ
๓๑) นางสาวศิริพร	กันฝากกลาง	กรรมการ
๓๒) นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๓๓) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการ

๓๔) นายกวิน	นารานฤมล	กรรมการ
๓๕) Mr. Anthony	Moua	กรรมการ
๓๖) Miss Coral Hana	Kobayashi	กรรมการ
๓๗) Mr. David	Warnant	กรรมการ
๓๘) Mr. Aleksei	Matveenkov	กรรมการ
๓๙) Mr. Rakhat	Anapiya	กรรมการ
๔๐) Mr. Dennis Michael	Rain	กรรมการ
๔๑) Mr. Ali	Larbes	กรรมการ
๔๒) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน		กรรมการ
๔๓) นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๔๔) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖) นายคุณานนต์	สุวัฒน์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. แจกข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับสมัครสอบ

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๔) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๕) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๖) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๗) นางอภิรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการ
๘) นางสาวประภาภัทร	ภูงาแก้ว	กรรมการ
๙) นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นายคุณานนต์	สุวัฒน์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการรับสมัครสอบผ่านระบบเว็บไซต์โครงการ
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และออกรหัสประจำตัวสอบ
๓. จัดทำสรุปรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และส่งมอบให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ดำเนินการต่อไป

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการ

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๔) นางวนิดา	พลห้ำ	กรรมการ
๕) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๖) นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๗) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๘) นางสาวสรณ	เข็มทอง	กรรมการ
๙) นายทรงศิลป์	อินกผ้ง	กรรมการ
๑๐) นางอภิรดี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๑๑) นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการ
๑๒) นางปรีดา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๓) นางปิยมาลย์	เดชโคบุตร	กรรมการ
๑๔) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๑๕) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๖) นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๑๗) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๑๘) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๑๙) นางลลิตา	เจ็ดอารีกิจ	กรรมการ
๒๐) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน		กรรมการ
๒๑) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นายคุณานันต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กำหนดการ และข้อมูลอื่น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วม
๓. จัดทำและเผยแพร่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภายในกรอบเวลาที่กำหนด
๔. จัดทำและเผยแพร่ประกาศผลสอบแข่งขัน ภายในกรอบเวลาที่กำหนด
๕. ประสานงาน ตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับโครงการแก่ผู้สมัครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายประกาศเทียบเวลา

๑) นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางโสภิตา	ทันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓) นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๔) นางมัทธิรา	ภักษา	กรรมการ
๕) นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นทราบว่าจะเริ่มสอบและหมดเวลาสอบเมื่อใด
วันเสาร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ป.๖) เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ประกาศ “อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ เริ่มทำแบบทดสอบได้”
๓. ประกาศ “ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่มาสายหลังเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที เข้าห้องสอบ”
๔. ประกาศแจ้งเตือนก่อนหมดเวลาสอบ ๓๐ นาที และ ๑๐ นาที
๕. ประกาศอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบได้ เมื่อหมดเวลาทำสอบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓) นายคุณานันต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเว็บไซต์โครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัคร และประกาศต่าง ๆ
๒. จัดทำตราสัญลักษณ์โครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่าง ๆ
๔. จัดทำฉากหลังถ่ายภาพเพื่อรับรองผู้เข้าร่วม ผู้ติดตาม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
๕. จัดทำระบบรับสมัครผ่านเว็บไซต์โครงการ ดูแล และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๖. ดูแลฐานข้อมูลผู้สมัคร รักษาข้อมูลให้มีความปลอดภัย ถูกต้อง และครบถ้วน
๗. ดูแลระบบถาม-ตอบปัญหาผ่านช่องทางต่าง ๆ และตอบข้อซักถามที่อาจเกิดขึ้น
๘. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเป็นรายบุคคลผ่านเว็บไซต์โครงการ
๙. ดำเนินการประกาศผลสอบแข่งขันเป็นรายบุคคลผ่านเว็บไซต์โครงการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประสานงานและบริหารจัดการแบบทดสอบ

๕.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑) นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒) นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๔) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๕) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๖) นายคุณานนท์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๗) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจั่ว	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน อำนวยการ กำกับ ติดตาม และประสานงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และปฏิทินการดำเนินงาน
๓. พิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายจัดเตรียมและจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๑) นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒) นายวิชัย	สายเมฆ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๔) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจั่ว	กรรมการ
๕) นางสาวประภาภัทร	ภูงาแก้ว	กรรมการ
๖) นายคุณานนท์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๗) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วงวันที่ ๒๐-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สถานที่นัดหมาย
๒. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเตรียมต้นฉบับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ คัดแยก นับจำนวน และบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน ระดับชั้น ความสมบูรณ์ของเอกสารก่อนส่งมอบ
๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร

๑) นางกมลรัตน์	พีรณัฐสกุล	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจั่ว	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวประภาภัทร	ภูงาแก้ว	กรรมการ
๔) นางสาววรดา	อันมาก	กรรมการ
๕) นางสาวศิริพร	กั้นฝากลาง	กรรมการ
๖) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำ จัดเตรียม และตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการ
๒. จัดชุดอุปกรณ์สำหรับสนามสอบหรือห้องสอบตามที่กำหนด
๓. ประสานงานการเบิกจ่ายและส่งมอบวัสดุอุปกรณ์แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๑) นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒) นายวิชัย	สายเมฆ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๔) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจั่ว	กรรมการและเลขานุการ
๕) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล และรักษาความลับของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๒. จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบในสถานที่ที่มีความปลอดภัย
๓. ควบคุมการเข้าถึง การเปิด-ปิด และการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๔. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลคะแนน

๑) นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒) นางปริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๔) นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจั่ว	กรรมการ
๕) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๖) นายนรฤทธิ์	ธงภักดิ์	กรรมการ
๗) นางสาวรัญชลี	ตาลวงศ์	กรรมการ

๘) นายคุณานนต์

สุวัฒนาศิริ

กรรมการและเลขานุการ

๙) นายพีรวัส

แซ่ไคว่

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วงวันที่ ๓-๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สถานที่นัดหมาย
๒. ตรวจสอบกระดาษาคำตอบ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการสอบ
๓. ประมวลผลคะแนน และบันทึกผลการสอบรายบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วน
๔. จัดทำสรุปผลคะแนน และส่งมอบให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมรางวัล
๕. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น กรณีพบปัญหา/ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับผลการสอบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมรางวัลและเกียรติบัตร

๑) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๔) นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๕) นางสาววรรดา	อันมาก	กรรมการ
๖) นางสาวศิริพร	กันฝากกลาง	กรรมการ
๗) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวประภาภัทร	ภูงาแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบและจัดทำโล่รางวัล เหรียญรางวัล และเกียรติบัตรนักเรียนที่เข้าร่วมระดับชั้นต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ได้รับรางวัลและข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำเกียรติบัตร
๓. จัดเตรียม จัดเรียง และตรวจนับรางวัลและเกียรติบัตรให้ครบถ้วนก่อนพิธีมอบรางวัล
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับลำดับพิธีการมอบรางวัล
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑) นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒) นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๔) นางอภิตี	ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการ
๕) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๖) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่าย และจัดทำเอกสารด้านการเงินและพัสดุ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการเดินบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๓. จัดทำบัญชีและสรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินของโครงการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

๑) นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๔) นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๕) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๖) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน		กรรมการ
๗) นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘) นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดโต๊ะที่นั่งสอบห้องละ ๓๕ คน พร้อมติดป้ายที่นั่งสอบ และป้ายหน้าห้องสอบให้เรียบร้อย
๒. ประสานงานรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเลขห้องสอบจากคณะกรรมการรับสมัครสอบ
๓. ตรวจสอบความพร้อมของห้องสอบ วัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในห้องสอบก่อนวันสอบ
๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับห้องสอบในวันที่ทำการสอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑) นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓) นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการ
๔) นายกวิน	นารานฤมล	กรรมการ
๕) นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศกิจกรรมตามความเหมาะสม
๒. ดูแลและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน
๓. จัดเก็บไฟล์ภาพถ่ายและวิดีโอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานสรุปโครงการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

๑) นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓) นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๔) นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการสอบ โดยประสานงานกับกรรมการกลางและคุมสอบ
๒. จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้พร้อมใช้งานตลอดการดำเนินกิจกรรม
๓. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาลและสวัสดิการ

๑) นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓) นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔) นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๕) นางปิยมาลย์	เดชโคบุตร	กรรมการ
๖) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวอรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่รับรอง กรณีมีคณะกรรมการหรือแขกผู้มีเกียรติต่าง ๆ
๓. ดูแลความเรียบร้อยด้านการบริการและอำนวยความสะดวกในระหว่างการดำเนินกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจร

๑) นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๒) นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๔) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน		กรรมการ
๖) นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารที่ใช้ในการสอบ
๒. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร การรับ-ส่ง และการจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการภายในบริเวณจัดกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๔) นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการ
๕) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบการประเมินผล สํารวจ และติดตามการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานกิจกรรมครั้งต่อไป
๓. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามแบบและวิธีการประเมินผลเพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน สถานศึกษา และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร