



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๓๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา
โรงเรียนกัลยาณวัตร ครบรอบ ๑๐๖ ปี และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ลำอาง

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
กัลยาณวัตรครบรอบ ๑๐๖ ปี และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ลำอาง ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๒) ประกอบมาตรา ๓๙(๑)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยการความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องบวงสรวง

๒.๑ นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๔ นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๒.๕ นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการ
๒.๖ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๒.๗ นางอภิตี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ

๒.๘ นางสาวมาพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๙ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๑๐ นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นายวิษณุ	ทิพบุบพระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมเครื่องบวงสรวง ข้าวตอก ดอกไม้ ให้ครบถ้วน
 - จัดหาภาชนะ เช่น พานสำหรับใส่เครื่องบวงสรวง และภาชนะอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้
 - จัดวางเครื่องบวงสรวงให้ถูกต้องตามประเพณี
 - จัดชุดไทยสี่ชมพู ๑ ชุด วางบนพาน

๓. คณะกรรมการพิธีการ/พิธีกร

๓.๑ นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๓.๕ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๓.๖ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรดำเนินงานตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ติดต่อประสานงานกับพราหมณ์เพื่อประกอบพิธีบวงสรวงและดูแลอำนวยความสะดวกตลอดงาน
 - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบพิธี
 - นิมนต์พระสงฆ์ ๙ รูป สามเณร ๖๐ รูป และจัดเตรียมรถรับ-ส่ง

๔. คณะกรรมการจัดการแสดงรำบวงสรวง

๔.๑ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๔.๔ นายกฤษณ์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอุทุมพร	บุญประคม	กรรมการ
๔.๖ นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	กรรมการ
๔.๗ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการ
๔.๘ นางสาวหทัยชา	อุ๋นใจ	กรรมการ
๔.๙ นายอิทธิพล	แสงจันทร์	กรรมการ
๔.๑๐ นายชุมพล	เพ็งลี	กรรมการ
๔.๑๑. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดการแสดงรำบวงสรวง จำนวน ๑ ชุด

- ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และฝ่ายพิธีการเพื่อให้การแสดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๕.๑ นางสาวดารณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางโสภิตา	หั่นชนะนา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางกวีนา	ศีลารวม	กรรมการ
๕.๔ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๕.๕ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๕.๗ นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๕.๘ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๕.๙ นายพิษณุ	ชุมยางสม	กรรมการ
๕.๑๐ นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๕.๑๑ นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรืองศรี	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๕.๑๕ นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๕.๑๖ นางปรีชฐา	จงจำรัสพันธ์	กรรมการ
๕.๑๗ นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการ
๕.๑๘ นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕.๒๐ นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๕.๒๑ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕.๒๒ นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิชย์	กรรมการ
๕.๒๓ นางมัทธิตรา	ภักษา	กรรมการ
๕.๒๔ นางสาววรรดา	อันมาก	กรรมการ
๕.๒๕ นางสาวอรรพรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๕.๒๖ คณะกรรมการงานปฎิคมโรงเรียนกัลยาณวัตรทุกคน		กรรมการ
๕.๒๗ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๘ นางอังคณา	ปะตังเวสั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เตรียมน้ำดื่ม น้ำชาถวายพระสงฆ์ในพิธีเจริญพระพุทธมนต์
- เตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียน
- กัลยาณวัตร
- ให้การต้อนรับ ดูแล แขกผู้มีเกียรติและบุคลากรที่มาร่วมงาน

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร

๖.๑ นายประยูณ	ตะโนนทอง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนันทนา	บุรีจันทร์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ แม่ครัวทุกคน		กรรมการ
๖.๔ นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวิษณุ	ทิพบุบพระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมปันโตอาหารสำหรับถวายพระสงฆ์ ข้าวกล่องสำหรับสามเณรและนางรำ
- จัดเตรียมข้าวต้มและอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน คณะผู้บริหารครู และบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร

๗. คณะกรรมการจัดระเบียบแถว/ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรและพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่

เจ้าแม่ลำอาง และอำนวยความสะดวกการจราจร

๗.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๗.๔ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๗.๖ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๗.๗ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๗.๘ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๗.๙ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมพู	กรรมการ
๗.๑๐ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๗.๑๒ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๗.๑๔ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการ
๗.๑๖ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๗.๑๗ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ

๗.๑๘ คณะกรรมการนักเรียนวิชาทหาร		กรรมการ
๗.๑๙ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผน ออกแบบจัดระเบียบแวนนักเรียน รูปแบบการตักบาตร บริเวณสนามหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- อำนวยความสะดวกการจราจรภายในบริเวณโรงเรียน และดูแลความเรียบร้อยตลอดภายในระหว่าง
การดำเนินกิจกรรม

- จัดนักเรียนตัวแทนห้อง ๆ ละ ๕ คน ร่วมพิธีสงฆ์บริเวณหน้าเสาธง ดูแลความเรียบร้อยระหว่าง
กิจกรรม

- จัดคณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่สำออง

- นัดหมายนักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนสวมชุดสุทธานักเรียนให้เรียบร้อย

๘. คณะกรรมการจัดทำหนังสือเชิญ

๘.๑ นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจิน	มณีพราย	กรรมการ
๘.๕ นางสาวชิราภรณ์	จตุพรสวัสดิ์	กรรมการ
๘.๖ นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๘.๗ นางสาวอรรณ	ป๋องขันธุ์	กรรมการ
๘.๘ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาวพิชญานัญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีทำบุญตักบาตรและพิธีบวงสรวง ๔ องค์หลัก

- สำนักรวจำนวนแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑ นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๙.๔ นางมัทธิดา	ภาษา	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสุทธิดา	ประทุมวี	กรรมการ
๙.๖ นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘ นายวรญาณ	ครองทรัพย์	กรรมการ

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้ในบริเวณจัดพิธีทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
 กัลยาณวัตร และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ส่าอาง
- บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม
 - ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมทุกช่องทาง

๑๐. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑๐.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายคมสรค์	ทำทอง	กรรมการ
๑๐.๔ นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการ
๑๐.๕ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๐.๖ แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๐.๗ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นายวรัญญ์	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมสถานที่ อาสนะสำหรับพระสงฆ์ที่มาเจริญพระพุทธมนต์ ณ บริเวณหน้ามุข อาคาร ๔
- จัดเตรียมสถานที่ประกอบพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ส่าอางโดยประสานงานกับคณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องบวงสรวง
 - จัดเตรียมที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดตกแต่งบริเวณพิธีให้สวยงาม เหมาะสม

๑๑. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑๑.๑ นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๑.๔ นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๑๑.๗ นางอภิตี	ศักดิ์คันธวิญญ์	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๑๑.๙ นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๐ นางสาวสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เบิก จ่าย เงินให้กับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินให้ถูกต้อง
- จัดเตรียมซองจดบัญชีเครื่องไทยธรรมเพื่อถวายพระสงฆ์

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางนงลักษณ์	สหัสรังษีวิทยา	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะมาศ	วงศ์แสน	กรรมการ
๑๓.๔ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕ นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดี
ต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา (๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)
โรงเรียนกัลยาณวัตร ครบรอบ ๑๐๖ ปี และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ส่าอาง
วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- เวลา ๐๘.๐๙ น. พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนกัลยาณวัตร
ณ บริเวณหน้ามูขอคาร ๔ (พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป)
- ตัวแทนนักเรียน ห้องละ ๕ คน นั่งร่วมพิธีสงฆ์บริเวณลานหน้าเสาธง
- เวลา ๐๙.๐๙ น. พิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ส่าอาง
- คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา แขกผู้มีเกียรติ
และคณะกรรมการสถานักเรียน พร้อมกัน บริเวณลานพระพุทธรูปกัลยาณมุนี
- นายอภิชาติ อุ้นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
ประธานเข้าสู่บริเวณพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระพุทธรูปกัลยาณมุนี
- ประธาน และแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน เดินทางไปบริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ส่าอาง
จุดธูปเทียนบูชาที่ศาลทั้ง ๒ แห่ง (๕ องค์กรหลัก)
- ประธาน และแขกผู้มีเกียรติถวายพวงมาลัยบูชา
- ประธาน และแขกผู้มีเกียรติจุดธูปปักที่เครื่องบวงสรวง
คณะครูและนักเรียนจุดธูปบูชาเทวดา
- เริ่มพิธีพราหมณ์
- เสร็จพิธี ประธานผูกผ้า ๗ สี ที่ศาลทั้ง ๒ แห่ง และโปรยข้าวตอกดอกไม้
- รำบวงสรวง
- พิธีลาเครื่องบวงสรวง

---- เสร็จพิธี ----

- หมายเหตุ : - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ขอเชิญชวนแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย (โทนสีขาว/ครีม และโทนสีสุภาพ)