

คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๕๓/๒๕๖๙

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนกัลยาณวัตร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงมีคำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ "โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนกัลยาณวัตร

ข้อ ๒ ให้บุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรปฏิบัติหน้าที่ในระบบลิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) kanlayanawat@kw.ac.th

(๒) เว็บไซต์ https://www.kw.ac.th

(๓) แอปพลิเคชัน Facebook : https://www.facebook.com/Kanlayanawatt

(๔) ระบบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ (ภายในโรงเรียน) ระบบสำนักงานไร้กระดาษ (KW paperless)

(๕) กลุ่มไลน์ : โรงเรียนกัลยาณวัตร

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ในระบบลิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ (สพม.ขอนแก่น - สถานศึกษา) AMSS+++

(๒) กลุ่มไลน์ : ธุรการโรงเรียน สพม.ขก

ข้อ ๔ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร