



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๑ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแจกสมุดและหนังสือเรียนเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับมอบหมายหน้าที่ แจกสมุด หนังสือเรียนเพิ่มเติม ชุดพลและกระเป๋านักเรียน ในงานวันปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ และเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการแจกสมุดและหนังสือเรียนเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ | ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘  |
| การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ | ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ | ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                    |                |                     |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายอภิชาติ      | อุ้นเกิด       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา  | พิทยสกุล       | กรรมการ             |
| ๔. นางจิรพา        | บุญประกอบ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวดารุณี    | งอสอน          | กรรมการ             |
| ๖. นางกวีนา        | ศิลารวม        | กรรมการ             |
| ๗. นางเพชรรัตน์    | แพ่งปัสสา      | กรรมการ             |
| ๘. นางโสภิตา       | หันชนะนา       | กรรมการ             |
| ๙. นางมณีนทร       | สมอออน         | กรรมการ             |
| ๑๐. นางพิมพ์ญาดา   | สังขุนกิจ      | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงาน

## ๒. คณะกรรมการแจกสมุด และหนังสือเรียนเพิ่มเติม

|                                 |              |                            |
|---------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางพิมพ์ดา                   | สังขุกิจ     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางนันทยา                    | พรหมกุล      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางอุบล                      | เจริญศิริ    | กรรมการ                    |
| ๔. นางอรนุช                     | ไวบรรเทา     | กรรมการ                    |
| ๕. นางปรีษฐา                    | จงจำรัสพันธ์ | กรรมการ                    |
| ๖. นายคณิต                      | ป้องกัน      | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวชลธิชา                 | สุคนธ์ขจร    | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวอรนภา                  | เทพเกาะ      | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวเสาวรส                 | องคภาศ       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวอิสริยา               | เหล่าหล้า    | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายณภัทร                    | ชมภู         | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายภูวนัย                   | ไกรวัน       | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายทรงวุฒิ                  | จันทจร       | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายนิธิต์                   | ผลยิ่ง       | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวพัชิตา                | วรรณโชติ     | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวมนัสนันท์             | อันโต        | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาววิชุดา                | ศรฤทธิ       | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางสาวมัลลิกา               | ทองอินทร์    | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาวรุจิภาส               | พันธุ์โพธิ์  | กรรมการ                    |
| ๒๐. คณะกรรมการสถานักเรียน ๑๒ คน |              | กรรมการ                    |
| ๒๑. นางสาวจิรัฐติกา             | มะเรืองศรี   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. นางสาวเพชรสุดา              | ศรีปลัดทอง   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางกุลญาดา                  | สุทธิไชยา    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมสมุด หนังสือเรียนเพิ่มเติม ชุดพลและกระเป๋านักเรียน สำหรับแจกนักเรียนบริเวณ  
อาคาร ๓ ชั้น ๑
- ๒) จัดเตรียมห้องให้บริการแจกสมุด หนังสือเรียนเพิ่มเติม ชุดพลและกระเป๋านักเรียนให้เรียบร้อย
- ๓) จัดผังการเข้ารับสมุด หนังสือเรียนเพิ่มเติม ชุดพลและกระเป๋านักเรียน ให้เกิดความสะดวกใน  
การเข้ารับบริการ
- ๔) ประชาสัมพันธ์แจ้งนักเรียนให้เข้ารับสมุด หนังสือเรียนเพิ่มเติม ชุดพลและกระเป๋านักเรียนตาม  
จุดบริการ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานปฏิคมและสวัสดิการ

|                  |               |                     |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางพิมญาดา    | สังขุกิจ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางอุบล       | เจริญศิริ     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางปรีษฐา     | จงจำรัสพันธุ์ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเสาวรส  | องคภาศ        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอรนภา   | เทพเกาะ       | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอิสริยา | เหล่าหล้า     | กรรมการ             |
| ๗. นางกุลญาดา    | สุทธิไชยา     | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

- ๑) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ในวันปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ดูแล อำนวยความสะดวกวัสดุ - อุปกรณ์ในการแจกสมุดและหนังสือเรียนเพิ่มเติม
- ๓) จัดทำป้ายนิเทศจุดบริการแจกสมุด หนังสือเรียนเพิ่มเติม ชุดพลและกระเป๋านักเรียน ให้ดำเนิน

ไปได้ด้วยความสะดวก

- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร