



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ..... /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติวความรู้ (A-Level) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการติวความรู้ (A- Level) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และกระตุ้นการพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นการเตรียมความพร้อม ในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามระบบใหม่(TCAS ๖๘) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการติวความรู้ (A- Level) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑๐. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางปิยวรรณ	วุฒเลนเวเบอร์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๔. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๗. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๘. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๙. นางสาวกัมทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรจรนพรรณ	คณาวิ้ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๔. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๕. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางปิยวรรณ	วุฒเลนเวเบอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนเตรียมงาน มอบหมายงาน และกำกับติดตามงาน
  ๒. ให้คำปรึกษา และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ
  ๓. จัดหาวิทยากรและจัดทำตารางตัว
  ๔. ประสานงานวิทยากรเพื่อดำเนินการสอนตามตารางการตัว
  ๕. ประสานงานครูที่สอนระดับชั้น ม.๖ กำกับดูแล และควบคุมนักเรียนในการตัวในแต่ละวัน
  ๖. สรุปผลการตัวในแต่ละวัน

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยวรรณ	วุฒเลนเวเบอร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๓. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวกัมทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๕. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน
  ๒. จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามโครงการตัว

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเพชรรัตน์ สิงนวน        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก       | กรรมการ             |
| ๔. ครูประจำวิชา ระดับ ม. ๖ ทุกคน | กรรมการ             |
| ๕. นายธราธิป ทานาฤทัย            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล นักเรียนเข้าคิว และแจกเอกสารประกอบการติดตามคาบสอนในตารางสอน  
ที่หอประชุม ในวันที่มีการคิว

๒. กำกับนักเรียนเรื่องดูแลความสะอาดของสถานที่คิวทุกวัน

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอนุพันธ์ ราศรี          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายสุธีพรรณ ดวงลีดี        | กรรมการ                    |
| ๔. นักการทุกคน                | กรรมการ                    |
| ๕. นายประยูณ ตะโนนทอง         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายวรัญญ์ ครองทรัพย์       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินการคิว

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายยังยี่น คำตัน           | กรรมการ                    |
| ๓. นายวรัญญ์ ครองทรัพย์       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินการ

๒. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อใช้ประกอบการสรุปประเมินโครงการ

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสถาพร กิ่งแก้ว      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางปิยวรรณ อุณาศรี     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพรสุภา บุญชู     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และ อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- |                   |               |                     |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางปิยวรรณ     | วุฒเลนเวเบอร์ | กรรมการ             |
| ๓. นายอภิสิทธิ์   | บึงไสย์       | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ
  ๒. แจกเอกสารประกอบการเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียน ตามตารางสอนของโครงการ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุธาสินี    | ถีอาสนา    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวธัญวรรณ์ | จันทร์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล
  ๒. จัดทำรูปเล่มสรุปผลโครงการตีความรู้ ( A-Level ) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญญาณต์  | เจริญวานิช | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุติพงษ์     | อมูลราช    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอรอรจนพรณ | คกงาวัง    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย กิจกรรมต่างๆตามโครงการ
  ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางเว็บไซต์โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามคาดหวัง และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางตีความรู้ A-Level นักเรียนชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สายวิทย์)

โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	วิทยากรตีความ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๖-๒๗ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	เคมี	ครูโสธรญา	หอประชุมอาคารฯ ๑๐๐ ปี	ม. ๖/๘-๖/๑๗
๒๘-๒๙ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ฟิสิกส์	ครูธวัช	หอประชุมอาคารฯ ๑๐๐ ปี	ม. ๖/๘-๖/๑๗
๓๐-๓๑ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาอังกฤษ	ครูนราวรรณ	หอประชุมอาคารฯ ๑๐๐ ปี	ม. ๖/๑-๖/๑๗
๑-๒ ก.พ. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	ครูเจนจิรา	หอประชุมอาคารฯ ๑๐๐ ปี	ม. ๖/๘-๖/๑๗
๓-๔ ก.พ. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ชีววิทยา	ครูพนมกล	หอประชุมอาคารฯ ๑๐๐ ปี	ม. ๖/๘-๖/๑๗

ตารางตีความรู้ A-Level นักเรียนชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สายศิลป์)

โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	วิทยากรตีความ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๖ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	สังคมศึกษา	ครูไพโรจน์	ห้องโสต ๑ และ โสต ๒	ม. ๖/๑-๖/๗
๒๗ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	คณิตศาสตร์ (สายศิลป์)	ครูอภิสิทธิ์	ห้องโสต ๑ และ โสต ๒	ม. ๖/๑-๖/๗
๒๘ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาไทย	ครูธราธิป	ห้องโสต ๑ และ โสต ๒	ม. ๖/๑-๖/๗
๒๙ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาจีน	ครูณรงค์ชัย	ห้องโสต ๑ และ โสต ๒	ม. ๖/๓-๖/๔
๓๐-๓๑ ม.ค. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาอังกฤษ	ครูนราวรรณ	หอประชุมอาคารฯ ๑๐๐ ปี	ม. ๖/๑-๖/๑๗
๒ ก.พ. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาญี่ปุ่น	ครูจิรัชญา	ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น	ม. ๖/๑
๑๓-๑๔ ก.พ. ๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาเยอรมัน	ครูวีรุฑิ	ห้องเรียนภาษาเยอรมัน	ม. ๖/๒

**หมายเหตุ**

๑. พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น

๒. ครูผู้รับผิดชอบ : นางปิยวรรณ อุณาศรี ( ๐๘๒-๘๔๙๒๐๓๑ ) และคณะกรรมการงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน