



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตโดยการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียน ในวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ลานกิจกรรมอาคาร ๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางจिरพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๕. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๗. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๘. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ

๔. นางณัฐปภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๖. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๗. นายประจักษ์	กิ่งจำปา	กรรมการ
๘. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๙. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายวัชรพร	กิจไพบ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายธีรภัทร	พิมพ์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับ  
การจัดกิจกรรมในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล  
นักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม

### ๓. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเดชสิทธิ์	เดชชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นายกรณ์	มลิลา	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายย้งยืน	คำตัน	กรรมการ
๕. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายธีรภัทร	พิมพ์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งาน  
ณ ลานกิจกรรมอาคาร ๙  
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม  
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๔. นางณัฐปภัทร์	แก้วรัตนวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรระหว่างการอบรม

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายวัชรพร	กิจไพบ็	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกรณ์	มะลิลา	กรรมการ
๔. นายธีรภัทร	พิมพ์ภักดี	กรรมการ
๕. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรม

๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. วิทยาการประจำฐาน

๑. นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐปภัสร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔. นายกรณ์	มะลิลา	กรรมการ
๕. นายประจักษ์	กิ่งจำปา	กรรมการ
๖. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๗. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๘. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๙. นายวัชรพร	กิจไพบ็	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธีรภัทร	พิมพ์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร เนื้อหาที่ใช้ในการให้ความรู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. เป็นวิทยาการประจำฐานตามกำหนดเวลา

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐปภัสร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔. นายวัชรพร	กิจไพบ็	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายธีรภัทร	พิมพ์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และ  
รับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการโครงการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต โดยการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

งาน “KW OPEN HOUSE 2026”

วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๓๐ น.

ณ ลานกิจกรรมหน้าอาคาร ๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- คณะผู้บริหารกล่าวต้อนรับวิทยากร
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- การช่วยคนสำลักอาหาร

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม