



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรและครูตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

จากหนังสือคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตาม หนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งครูที่มีรายนามตามข้างล่างนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรและครูตรวจเวร วันหยุดราชการในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดในตารางต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	พ.ย.๖๔	
๑	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางสถาพร กิ่งแก้ว		
๒	นางจันทนา นิลรัตนกุล	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม		
๓	นางพิศมัย ทินเต	นางปิยวรรณ อุณาศรี		
๔	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวยลลดา บริรักษ์		
๕	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา		
๖	นางกัญญิญาภักดิ์ ไชยเดช	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	๖	
๗	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางตีสรรณ โอ่งอินทร์	๗	
๘	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	๑๓	
๙	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นางสาวพรสุภา บุญชู	๑๔	
๑๐	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	๒๐	
๑๑	นางสาวทิพาพร สีหานาม	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	๒๑	
๑๒	นางสาวปรีชา ขวัญเย็น	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	๒๗	
๑๓	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี	๒๘	
๑๔	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางวนิดา ทองศรี		
๑๕	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี		
๑๖	นางอุบล เจริญศิริ	นางปิยมาศ วิหาเงิน		
๑๗	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิจิ	นางสุดี สารแสน		
๑๘	นางสาวรุ่งทิพา สุขกรรม	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง		
๑๙	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง		
๒๐	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	นางวิภาวี สร้อยคำ		
๒๑	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสุธาสินี วรรณภาส		

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	พ.ย.๖๔	
๒๒	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสุกัญญา แสนทวีสุข		
๒๓	นางมาพร คำสิม	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์		
๒๔	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวยลรดา กระแสโสม		
๒๕	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนันทนา บุรีจันทร์		
๒๖	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางทัศนพร ชันสังข์		
๒๗	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง		
๒๘	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวนันทิศา ต้นมิ่ง		
๒๙	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี		
๓๐	นางรัตนรพี จันทรลา	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก		
๓๑	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว		
๓๒	นางนริศรา สีหาราช	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์		
๓๓	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	นางสุขสรณู เข้มทอง		
๓๔	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ		
๓๕	นางดารา คำเพราะ	นางปริญญา ชังคะนารถ		
๓๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ		
๓๗	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นางศิริวรรณ ขาวแสน		
๓๘	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางปาจริย์ วงศ์ภักดี		
๓๙	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นางชุติมา ไชยคำ		
๔๐	นางกมลวรรณ โสภา	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ		
๔๑	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางนภาพร เคนคำภา		
๔๒	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวจิรายุ สุราสา		
๔๓	นางกมลรัตน์ พิธีธศสกุล	นางปรีชฎา จงจำรัสพันธ์		
๔๔	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางณัฐปภัสร แก้ววิเศษ		
๔๕	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित		
๔๖	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี		
๔๗	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางสุนันทา สมบูรณ์		
๔๘	นางปิยาณี จันทภูมิ	นางวนิดา พลหาล้า		
๔๙	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางชรินรัตน์ ทัพขวา		
๕๐	นางโสภิตา รักษาบุญ	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา		

หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันในวันหยุดราชการต้องมารับเวรจากครูเวรกลางคืนเวลา ๐๖.๐๐ น. และส่งเวรให้

ครูเวรรักษาการณ์กลางคืนต่อไปในเวลา ๑๘.๐๐ น. และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อมารับเวรให้กรอกรายการที่ช่องข้อมูลในสมุดบันทึกเวรก่อนแล้วจึงตรวจอาคาร สถานที่ไฟฟ้า น้ำประปา ประตูล็อกกุญแจให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคงปลอดภัยหรือไม่ หากมีปัญหาให้ช่วยแก้ไข ถ้าเห็นว่ามีปัญหาที่ยากให้รีบแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไข

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของยาม นักการภารโรง ที่เป็นเวรทำหน้าที่รักษาการณ์ในวันนั้น เช่น ให้เจริญชาติขึ้น-ลง ตามกำหนดเวลาราชการ รักษาความสะอาด รักษาการณ์ หรือปฏิบัติงานอยู่

๔. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน ถ้ามีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีการกระทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อดำเนินตามกฎระเบียบของกฎหมายต่อไป

๕. ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วจึงเป็นการเปลี่ยนเวรที่ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในวันรุ่งขึ้นให้รีบมาบันทึกชี้แจงตามแบบฟอร์ม ขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป และต้องอยู่เวรทดแทนเวรตามคำสั่งได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

๖. ครูเวรทั้ง ๒ คน ควรผลัดเปลี่ยนกันตรวจตราบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนที่เข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และผู้ปกครอง ถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมทำความไม่สงบ และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนโดยสันติวิธี ถ้าไม่เชื่อฟังหรือมีเจตนาฝ่าฝืนให้ร่วมมือกับการโรง ยาม แก้ปัญหา ถ้าเกินความสามารถให้รับรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อดำเนินตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๗. พัสดหรือธรรณัตที่ส่งมาจากโรงเรียนหรือของฝากอื่น ๆ ให้แยกชนิด และบันทึกเป็นหลักฐานในสมุดเวรบอกจำนวนพัสดนั้นด้วย และผู้รับคือใครแล้วรวบรวมไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยดำเนินการต่อไป

๘. เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้รีบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยบันทึกเรื่องราวตามลำดับตลอดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอผู้อำนวยการให้รับทราบต่อไป

ครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	พ.ย.๖๔
๑	นางสุพิดา โนพันธ์ุ	
๒	นางกวีณา ศิลารวม	
๓	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	
๔	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	
๕	นางอรนุช ไวรบรรเทา	
๖	นางวิภา เมืองสอน	๖
๗	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	๗
๘	นางสุจิน มณีพราย	๑๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	พ.ย.๖๔	
๙	นางนิธิดา เบ้าศรี	๑๔	
๑๐	นางเกษร ตันโพธิ์	๒๐	
๑๑	นางยุพิน ศรีมันตะ	๒๑	
๑๒	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	๒๗	
๑๓	นางเสน่ห์ พวงมาลา	๒๘	
๑๔	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก		
๑๕	นางโสภิดา หันชนะนา		
๑๖	นางบุญวิภา เชื้อสวาท		
๑๗	นางสุปรียา ธุระการ		
๑๘	นางมณีนทร สมอออน		
๑๙	นางนันทยา พรหมกุล		
๒๐	นางสุมลทา พิมพ์		
๒๑	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์		
๒๒	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์		

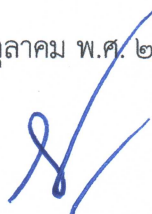
หน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ต้องมาตรวจเวรในเวลาอันควรทุกวันที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบว่าครูเวรได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวันเวลาหรือไม่ ได้รับ-ส่ง กันตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้รีบแก้ไขทันที
๒. สอบถามครูเวรว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เวรตรงตามคำสั่งให้ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนเวรกันถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. เมื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร นักการภารโรง และยามรักษาการณ์แล้วต้องบันทึกการตรวจเวร และเหตุการณ์ในขณะนั้นให้ข้อคิดและเสนอแนะในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งครูเวรและครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร