



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมท่วงทำนองร้อยกรองไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดดำเนินการโครงการท่วงทำนองร้อยกรองไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอ่านทำนองเสนาะ การถ่ายทอดเทคนิควิธีการอ่านทำนองเสนาะ และพัฒนาทักษะกระบวนการในการอ่านทำนองเสนาะสำหรับนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๒ นางสาวอรรณพ	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๑.๕ นางสาวดารณี	งอสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๒.๑ นางนิชนันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๒.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๒.๕ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๒.๗ นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๒.๘ นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปรีชา	ขวัญเย็น	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอรรณพพรรณ	คณาวัง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวมัทธิดา	ภักขา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวรัตนมน	จินดาภ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวศศิโส	คำพูน	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ

๒.๑๘ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวอรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. บันทึกผลการประกวดแข่งขันแต่ละกิจกรรม ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และดำเนินงานแข่งขันทั่วทั้งทำนองร้อยกรองไทย

๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) นางสาวยลลดา	ปริรักษ์	ประธานกรรมการ
๒) นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๓) นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๔) นางสาวธีรณรัตน์	เจือจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑) นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒) นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๓) นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการ
๔) นายธนิต	ชินนรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑) นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๓) นางมัทธิดา	ภุชา	กรรมการ
๔) นางสาวนภสร	โคตรชมภู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑) นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒) นางมณีนทร	สมออน	กรรมการ
๓) นางสาวอรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๔) นางสาวพรไพลิน	สุธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑) นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๓) นางสาวอรรณพรณ	คณาวัจ	กรรมการ
๔) นายภูวนาท	แสนยามาศ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑) นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๓) นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรม

๒. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. จัดทำเกณฑ์การแข่งขัน แจกแก่คณะครูและนักเรียนทราบ

๔. จัดประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรม โดยใช้เวลาในช่วงพักกลางวัน คาบคณะสี่ และหลังเลิกเรียน

๕. ตัดสินผลการแข่งขัน ลำดับที่ ๑ - ๓ และส่งผลการประกวดแข่งขันกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อจะนำไปสรุปผลและส่งให้คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตรต่อไป

๔. คณะกรรมการลงทะเบียน

๔.๑ นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๔.๔ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนภสร	โคตรชมพู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางสาวอรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประกาศรายชื่อผู้เข้าแข่งขัน มอบครูผู้สอนไปแจ้งแก่นักเรียน

๒. รับลงทะเบียนก่อนเข้าสู่การแข่งขัน

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๕.๑ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางมัทธิรา	กฤษา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวธีรณารัตน์	เจือจันทร์	กรรมการ
๕.๕ นายธนชิต	ชินนรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายภูวนาท	แสนยามาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ในวันแข่งขันตามวันและเวลาที่กำหนด

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๖.๑ นางนิชนันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยอนันต์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๖.๕ นายภูวนาท	แสนยามาศ	กรรมการ
๖.๖ นายธนชิต	ชินนรินทร์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพรไพลิน	สุธรรมมา	กรรมการ
๖.๘ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ในการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๗.๑ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ

๗.๓ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรรจนพรรณ	คณาวั่ง	กรรมการ
๗.๕ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการแข่งขันที่หน้ามุข อาคาร ๔

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดโล่รางวัล

๘.๑ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวอรรจนพรรณ	คณาวั่ง	กรรมการ
๘.๔ นางมัทธิดา	ภักษา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวศศิโสสม	คำพูน	กรรมการ
๘.๖ นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๙ นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตร ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

๒. เตรียมโล่รางวัลและเกียรติบัตรพร้อมมอบแก่นักเรียนในวันที่กำหนด

๓. จัดนักเรียนที่ชนะการแข่งขันและผู้ร่วมกิจกรรม ขึ้นรับโล่รางวัลและเกียรติบัตรหน้ามุข

อาคาร ๔ ตามลำดับ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ นางนิชนันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางรัตตยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๙.๖ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ

๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามรูปแบบของงานและแผนงาน เพื่อใช้ประกอบในการสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานงานแผนงาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร