



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่สะอาดมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักโภชนาการและมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหารเช้า ฝึกฝนให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและมีทักษะในการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหารเช้าร่วมกับผู้อื่น ฝึกความมีระเบียบวินัย การรักษาความสะอาด และการดูแลอุปกรณ์ เครื่องใช้ โต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งเป็นของสาธารณประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ และเจตจำนงถึงแนวทางการดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัยรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสุจิน	มณีพราย	ตัวแทนครู	กรรมการ
๑.๖ นายเผ่า	พันธ์โคตร	ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานขอนแก่น	กรรมการ

๑.๗ นายพัฒน์พงษ์ ศรีธรรมย์	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวศศิธร แก้วดอนหัน	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ
๑.๙ นายทัศนัย ประจวบมอญ	ตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๑๐ นางวรินทร์ทิพย์ ศรีกงพลี	ตัวแทนจากผู้มีความรู้ด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวดารุณี งอสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางโสภิตา หันชะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางยุพิน ศรีมันตะ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอภิชาติ อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิรพา บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายประยุณ ตะโนนทอง	กรรมการ
๒.๔ นางนันทนา บุรีจันทร์	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐธินันท์ หนองน้ำ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๗ นางนริศรา สีหาราช	กรรมการ
๒.๘ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๒.๙ นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๐ นางดารา คำเพราะ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดารุณี งอสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางโสภิตา หันชะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวอรรณพ พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. จัดทำโครงการ และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอผู้บริหาร

๓. ดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนให้เพียงพอ จัดหาอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะมีคุณค่าแก่นักเรียน

๔. ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนประจำวัน ประกอบด้วย

๓.๑ วันจันทร์

๓.๑.๑	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	หัวหน้าเวร
๓.๑.๒	ครูประจำชั้น ม. ๑/๑	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๑.๓	ครูประจำชั้น ม. ๑/๒	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๑.๔	ครูประจำชั้น ม. ๑/๓	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๓.๒ วันอังคาร

๓.๒.๑	นางนันทนา บุรีจันทร์	หัวหน้าเวร
๓.๒.๒	ครูประจำชั้น ม. ๑/๔	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๒.๓	ครูประจำชั้น ม. ๑/๕	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๒.๔	ครูประจำชั้น ม. ๑/๖	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๓.๓ วันพุธ

๓.๓.๑	นายณัฐธินันท์ หนองน้ำ	หัวหน้าเวร
๓.๓.๒	ครูประจำชั้น ม. ๑/๗	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๓.๓	ครูประจำชั้น ม. ๑/๘	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๓.๔	ครูประจำชั้น ม. ๑/๙	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๓.๔ วันพฤหัสบดี

๓.๔.๑	นายประยูน ตะโนนทอง	หัวหน้าเวร
๓.๔.๒	ครูประจำชั้น ม. ๑/๑๐	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๔.๓	ครูประจำชั้น ม. ๑/๑๑	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๓.๔.๔	ครูประจำชั้น ม. ๑/๑๒	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๓.๕ วันศุกร์

๓.๕.๑	นายณัฐธินันท์ หนองน้ำ	หัวหน้าเวร
๓.๕.๒	ครูประจำชั้น ม. ๑/๑๓	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๓.๕.๓ ครูประจำชั้น ม. ๑/๑๔

ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๓.๕.๔ ครูประจำชั้น ม. ๑/๑๕

ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่เหมาะสมและกำกับดูแลนักเรียนในขณะรับประทานอาหารเช้า
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๔๐ น.

๔. คณะกรรมการตรวจสอบวินัย และคุณภาพของอาหาร ประกอบด้วย

๔.๑ วันจันทร์

๔.๑.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	หัวหน้าเวร
๔.๑.๒ นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๔.๑.๓ นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๔.๒ วันอังคาร

๔.๒.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	หัวหน้าเวร
๔.๒.๒ นางนันทนา	บุรีจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๔.๒.๓ นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๔.๓ วันพุธ

๔.๓.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	หัวหน้าเวร
๔.๓.๒ นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๔.๓.๓ นายณัฏฐ์ธัญญ์	หนองน้ำ	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๔.๔ วันพฤหัสบดี

๔.๔.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	หัวหน้าเวร
๔.๔.๒ นางนันทนา	บุรีจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๔.๔.๓ นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

๔.๕ วันศุกร์

๔.๕.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	หัวหน้าเวร
๔.๕.๒ นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร
๔.๕.๓ นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร

มีหน้าที่ ตรวจรับนับจำนวนอาหารสด - แห้ง กำกับดูแลตรวจสอบวินัยที่นำมาใช้ในการประกอบ
อาหาร คุณภาพอาหารให้ถูกต้อง สะอาดและมีคุณภาพ ประจำวัน ในเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๐๖.๓๐ น.

๕. คณะกรรมการดำเนินการประกอบอาหาร และทำความสะอาด ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวดารุณี กอสอน ประธานกรรมการ

๕.๒ นางโสภิตา หันชนะนา รองประธานกรรมการ

๕.๓ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๕.๔ นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๕.๕ นายณัฏฐ์ธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการ
๕.๖ แม่ครัวทุกคน		กรรมการ
๕.๗ นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ทำความสะอาดภาชนะ และพื้นที่ในการรับประทานอาหารให้เป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางโสภิตา	หันชนะ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๖.๔ นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๖.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๖.๖ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๖.๗ นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นายณัฏฐ์ธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการอาหารกลางวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับในแต่ละวัน และประสานคณะกรรมการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่

๗. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๗.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๗.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา (หัวหนาระดับ ม. ๑)	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว (หัวหนาระดับ ม. ๒)	กรรมการ
๗.๗ นางสาวดี	สารแสน (หัวหนาระดับ ม. ๓)	กรรมการ
๗.๘ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร (หัวหนาระดับ ม. ๔)	กรรมการ
๗.๙ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง (หัวหนาระดับ ม. ๕)	กรรมการ
๗.๑๐ นางยุพาพัทธ์	คล่องดี (หัวหนาระดับ ม. ๖)	กรรมการ

๗.๑๑ นางสาวเพ็ชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๗.๑๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๔ นางโสภิตา	หันชนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๕ นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๖ นางสาวอรรณพ	พิมพ์เสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินโครงการฯ แบบประเมินคุณภาพอาหาร แบบประเมินความพึงพอใจในการ
รับบริการ และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายงานผลการดำเนินงานให้เรียบร้อยถูกต้องเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการ
ดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยยึดประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

