



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๔๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและอบรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาขบวนการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในหัวข้อ “Looking Forward, Work Together, and Being Stronger for a Better Sustainable Future” ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ร้าน ค้ม ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรงและเพิ่มพูนความรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๗. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๘. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๙. นางโสภิดา	หันชนะนา	กรรมการ
๑๐.นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดูแลความเรียบร้อย อำนวยการดำเนินงาน และแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๔. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๕. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๖. นางกัญชิญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๗. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนงพาง	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

๒. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมอบรม

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสุขสรายุ	เข้มทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางกวีนา	ศิลารวม	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางดารา	คำเพราะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางกัญชิญาภัทร์	ไชยเดช	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางวนิดา	พลหล้า	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางปริยา	พันธ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายทรงศิลป์	อินกมั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔. นายวิชัย	สายเมฆ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางกมลรัตน์	พิรณศสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางธานีรัตน์	มองธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ

๑๙. นางสาวประภัสสร ราชธา	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางอภิตี ศักดิ์คันภิญโญ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	ครูชำนาญการ
๒๒. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	ครูชำนาญการ
๒๓. นางสาวยลธดา กระแสโสม	ครูชำนาญการ
๒๔. นางลลิตา เติตอารีกิจ	ครูชำนาญการ
๒๕. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	ครูชำนาญการ
๒๖. นางสาวมนทกานต์ เฟื่องเหล่าจิว	ครูชำนาญการ
๒๗. นางสาวพรสุภา บุญชู	ครู
๒๘. นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	ครู
๒๙. นางสาวสุธารัตน์ ระวีโน	ครู
๓๐. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	ครู
๓๑. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู	ครู
๓๒. นางสาวมานิตา สิทธิไพร	ครู
๓๓. นางสาวสุประวีณดวงพิมพ์	ครูอัตราจ้าง
๓๔. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	ครูอัตราจ้าง
๓๕. นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ	ครูอัตราจ้าง
๓๖. Miss Chen Lijuan	ครูอัตราจ้าง
๓๗. Miss Wu Yue	ครูอัตราจ้าง
๓๘. Miss Zhang Yu	ครูอัตราจ้าง
๓๙. Mr. Alban Guérin	ครูอัตราจ้าง
๔๐. Mr. Anthony Moua	ครูอัตราจ้าง
๔๑. Mr. David Warrnant	ครูอัตราจ้าง
๔๒. Mr. Aleksei Matveenkov	ครูอัตราจ้าง
๔๓. Mr. Rakhat Anapiya	ครูอัตราจ้าง
๔๔. Miss Coral Hana Kobayashi	ครูอัตราจ้าง

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมการอบรม ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามกำหนด

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางพิมลรัตน์	จดหมาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ

๔. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจ้าว	กรรมการ
๕. นางสาวสุธรัตน์	ระวิญ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานติดต่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ

๒. ประสานงานติดต่อบุคลากร ในโรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อดำเนินการด้านเอกสาร ตามลำดับขั้นตอน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทธาญ	เข้มทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร	ราชธา	กรรมการ
๕. นางกัญญาณัทธ์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการรายงานตัวและรับรายงานตัวผู้เข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. จัดทำเอกสาร- อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพัฒนาฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและรวบรวมสารสนเทศ

๑. นางสาวยลธดา	กระแสโสม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๔. นางลลิตา	เนติอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวชิสากัญญ์	คำชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับเข้าผู้ร่วมอบรมและวิทยากร

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายวิชัย	สายเมฆ	ประธานกรรมการ
๒. นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔. นางสาวสุธรัตน์	ระวิญ	กรรมการ
๕. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการอบรม ณ ร้าน คัม ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และสิ่งของที่ใช้ในการอบรมฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

๑. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชิสากัญญา	คำชมภู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการ
๔. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายคุณานันต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรมอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม ดูแลติดตั้งคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ฯลฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๑. นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๔. นางอภิตี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๕. นางสาวนงพาง	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุธารัตน์	ระวิญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. จัดทำคำกล่าวรายงานเปิดและปิดการอบรม

๓. เป็นพิธีกรในการจัดการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางดารา	คำเพระ	กรรมการ
๔. นางอภิตี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๕. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายคุณานันต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณและสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เบิกจ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๓. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้ออุปกรณ์และอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดอบรมให้เหมาะสม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา	พลห้ำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร

๒. ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	ประธานกรรมการ
๒. นางสุขสราญ	เข็มทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู		กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวมานิดา สิทธิไพร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ การอบรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมอบรมและพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เรื่อง “Looking Forward, Work Together, and Being Stronger for a Better Sustainable Future”
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ร้าน คัม ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงทะเบียนกิจกรรมการอบรมฯ ณ สถานที่จัดอบรม
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการอภิชาติ อุ่นเกิด กล่าวเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรม ในหัวข้อ “ Looking Forward, Work Together, and Being Stronger for a Better Sustainable Future”
 โดยวิทยากร นายสุนันท์ พันธลาวัณย์ ศิษยานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สพม. ขอนแก่น
 และ นายพายุพงศ์ พายุหะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อออกแบบแนวทางการพัฒนา
 งานด้านการเรียนการสอนของกลุ่มสาระฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ นำเสนอแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละ
 กลุ่มสมาชิก/กลุ่มระดับชั้น
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. รวบรวมแนวทางพัฒนาของแต่ละกลุ่มและวางเป็นแนวทางหลักของกลุ่มสาระฯ สะท้อน
 ผลการอบรม นำเสนอปัญหา และข้อเสนอแนะ
- ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการอบรม

-
- หมายเหตุ**
- เลื่อนโทนมพพและสูทสีกรมท่าโรงเรียนกัลยาณวัตร
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม