



ประกาศโรงเรียนกัลยาณวัตร

เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษา ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนลักษณะแบบผสมผสาน (Hybrid)  
การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๙๕/๓๓๘๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของกระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นั้น

ในการนี้ โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงประกาศเปิดเรียนในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนลักษณะแบบผสมผสาน (Hybrid) การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน โดยใช้ On-Site ๑ ส่วน Online ๓ ส่วน ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยยึดตามมาตรการด้านสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด และแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนกัลยาณวัตร ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนลักษณะแบบผสมผสาน (Hybrid) การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียนแบบสลับชั้นมาเรียนที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนลักษณะแบบผสมผสาน (Hybrid)

การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียนแบบสลับชั้นมาเรียน

ปฏิทินการเรียนการสอนของนักเรียนและครู ประจำปีเรียน ธันวาคม พ.ศ.2564 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

| วัน      | วันที่ | รูปแบบการเรียน                      |                                                     |
|----------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |        | On-Site เรียนที่โรงเรียน            | On Line /On Demand/On-Hand เรียนที่บ้าน             |
| พุธ      | 1      | ห้อง คี ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คู ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| พฤหัสบดี | 2      | ห้อง คู ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คี ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| ศุกร์    | 3      | ห้อง คี ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คู (ม. 2 , 4 , 6)   |
| เสาร์    | 4      |                                     |                                                     |
| อาทิตย์  | 5      |                                     |                                                     |
| จันทร์   | 6      | หยุด ชดเชยวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ |                                                     |
| อังคาร   | 7      | ห้อง คู ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คี (ม. 2 , 4 , 6)   |
| พุธ      | 8      | ห้อง คี ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คู ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| พฤหัสบดี | 9      | ห้อง คู ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คี ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| ศุกร์    | 10     | หยุด วันรัฐธรรมนูญ                  |                                                     |
| เสาร์    | 11     |                                     |                                                     |
| อาทิตย์  | 12     |                                     |                                                     |
| จันทร์   | 13     | ห้อง คี ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คู (ม. 2 , 4 , 6)   |
| อังคาร   | 14     | ห้อง คู ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คี (ม. 2 , 4 , 6)   |
| พุธ      | 15     | ห้อง คี ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คู ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| พฤหัสบดี | 16     | ห้อง คู ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คี ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| ศุกร์    | 17     | ห้อง คี ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คู (ม. 2 , 4 , 6)   |
| เสาร์    | 18     |                                     |                                                     |
| อาทิตย์  | 19     |                                     |                                                     |
| จันทร์   | 20     | ห้อง คู ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คี (ม. 2 , 4 , 6)   |
| อังคาร   | 21     | ห้อง คี ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คู ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| พุธ      | 22     | ห้อง คู ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คี ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| พฤหัสบดี | 23     | ห้อง คี ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คู (ม. 2 , 4 , 6)   |
| ศุกร์    | 24     | ห้อง คู ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คี (ม. 2 , 4 , 6)   |
| เสาร์    | 25     |                                     |                                                     |
| อาทิตย์  | 26     |                                     |                                                     |
| จันทร์   | 27     | ห้อง คี ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คู ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| อังคาร   | 28     | ห้อง คู ม. 1 , 3 , 5                | ห้อง คี ( ม.1,3,5 ) คี (ม. 2,4,6) คู (ม. 2 , 4 , 6) |
| พุธ      | 29     | ห้อง คี ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คู (ม. 2 , 4 , 6)   |
| พฤหัสบดี | 30     | ห้อง คู ม. 2 , 4 , 6                | ห้อง คี (ม.1,3,5 ) คู (ม.1,3,5) คี (ม. 2 , 4 , 6)   |

หมายเหตุ 1. ห้องเรียนพิเศษ + ห้อง Gifted ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มาเรียนทุกวัน

2. ตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ประกาศโรงเรียนกัลยาณวัตร

เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
โรงเรียนกัลยาณวัตร

.....

เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และปฏิบัติตามมาตรการฯ ของกระทรวงสาธารณสุข , กระทรวงศึกษาธิการ และประกาศศบค.จังหวัดขอนแก่น และเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงประกาศ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1. ฝ่ายกิจการนักเรียน (แผนเผชิญเหตุ)

1. มาตรการป้องกัน

- 1.1 การให้ความรู้แก่คณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ด้วยวิธีที่หลากหลาย
- 1.2 การคัดกรองนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลความเสี่ยง โดยใช้นวัตกรรม 5C against COVID-19 รวมกับการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะ และไทยเซฟไทย
- 1.3 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสม และจัดให้มีพื้นที่สำหรับเฝ้าระวังอาการ
- 1.4 การสร้างภาคีเครือข่าย และการมีส่วนร่วม
- 1.5 การจัดตั้งกลุ่มในการสื่อสารเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร เช่น การจัดตั้งกลุ่มไลน์ สายด่วนโรคติดต่อ
- 1.6 การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในดูแลช่วยเหลือและการรักษา

2. มาตรการระหว่างเผชิญเหตุและแก้ปัญหา

- 2.1 แยกนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไว้ในพื้นที่เฝ้าระวัง เพื่อรอส่งต่อการตรวจและรักษา
- 2.2 แจ้งงานอนามัยโรงเรียน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และหาข้อมูลให้ครบทุกด้าน เช่น ประวัติการสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย การเดินทาง แหล่ง Cluster
- 2.3 ประสานผู้ปกครองเพื่อแจ้งอาการเบื้องต้น และแนวทางในการรักษา
- 2.4 ประสานหน่วยงาน หรือสถานพยาบาลใกล้เคียงเพื่อเข้ารับการตรวจ และรักษาต่อไป
- 2.5 ติดตามผลในการเข้ารับรักษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการรายงาน

3. การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

- 3.1 การสร้างขวัญและกำลังใจ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามอาการและความรุนแรงของโรค เช่น การเยี่ยมไข้ ให้คำปรึกษา ระบบการดูแลช่วยเหลือในเรื่องการเรียน การระดมทุนเพื่อการช่วยเหลือครอบครัวของนักเรียน

3.2 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียนตามความเหมาะสมต่อเนื่องจากว่านักเรียนจะสามารถเข้าเรียนในระบบได้ตามปกติ

#### 4 .การรายงานเหตุ

4.1 การจัดระบบการรายงานสถานการณ์การเกิดเหตุ เช่น ผู้ให้ข้อมูล รายละเอียดข้อมูลที่รายงาน

4.2 ลำดับขั้นตอนการรายงาน

##### 4.2.1 ระหว่างเกิดเหตุ

- กรณีฉุกเฉินหรือร้ายแรง ให้รายงานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทันที และทุกระยะ ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว

- กรณีไม่ฉุกเฉินหรือไม่ร้ายแรง ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา และบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

##### 4.2.2 หลังเกิดเหตุ

- ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามแบบรายงานที่กำหนด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องการให้สถานศึกษารายงานข้อมูล

#### 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)

##### 1. อาคารสถานที่

##### 1.1 การลดความแออัดของโรงอาหาร

1. จัดตารางเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน ดังต่อไปนี้

##### มัธยมศึกษาตอนต้น

| ระดับชั้น | เวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน | หมายเหตุ     |
|-----------|------------------------------|--------------|
| ม.1       | 11.15-12.10 น.               | โรงอาหาร ม.1 |
| ม.2       | 11.15-12.10 น.               | โรงอาหารกลาง |
| ม.3       | 11.15-12.10 น.               | โรงอาหารกลาง |

##### มัธยมศึกษาตอนปลาย

| ระดับชั้น | เวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน | หมายเหตุ                  |
|-----------|------------------------------|---------------------------|
| ม.4       | 12.10-13.05 น.               | โรงอาหารกลาง,โรงอาหาร ม.1 |
| ม.5       | 12.10-13.05 น.               | โรงอาหารกลาง,โรงอาหาร ม.1 |
| ม.6       | 12.10-13.05 น.               | โรงอาหารกลาง,โรงอาหาร ม.1 |

##### 1.2 การลดความแออัดของห้องเรียน

จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้เรียน ห้องละไม่เกิน 25 คน โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Social distancing )

##### 1.3 การทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อย

ภายนอกห้องเรียน แม่บ้านทำความสะอาดจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมทุกวัน รวบบันได ลูกบิดประตู กลอนประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ สายฉีดในห้องน้ำ ฯลฯ ทุก ๆ 2 ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| ช่วงเช้า รอบที่ 1 | เวลา 09.00 น. |
| รอบที่ 2          | เวลา 11.00 น. |
| ช่วงบ่าย รอบที่ 1 | เวลา 13.00 น. |
| รอบที่ 2          | เวลา 15.00 น. |

#### ภายในห้องเรียน

1. ให้นักเรียนทำความสะอาดโต๊ะเรียน เก้าอี้ของตนเอง และบริเวณภายในห้องเรียนเป็นประจำ  
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคช่วงเวลาในการทำความสะอาด 3 ช่วงเวลา ดังนี้  
ช่วงที่ 1 ม.ต้น และ ม.ปลาย เวลา 08.30 น. (ก่อนเรียนคาบที่ 1)  
ช่วงที่ 2 ม.ต้น เวลา 12.10 น.  
ม.ปลาย เวลา 13.05 น.  
ช่วงที่ 3 ม.ต้น และ ม.ปลาย เวลา 15.50 น. (ก่อนกลับบ้าน)  
2. ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนนำผ้าเช็ดโต๊ะมาคนละ 1 ผืน เพื่อไว้เช็ดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของตนเอง  
3. ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำรายวิชา กำกับ ดูแลนักเรียนในการทำความสะอาดอย่างใกล้ชิด  
และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

#### สำหรับห้องเรียนเฉพาะ

##### ห้องปรับอากาศ

1. ให้เปิดระบายอากาศ ประตู หน้าต่าง ก่อนหลังใช้งาน 1 ชั่วโมง
2. ให้เปิดระบายอากาศระหว่างวันทุก 2 ชั่วโมง
3. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 3 เดือน

ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้ทำความสะอาดก่อนและหลังใช้ห้อง

2. ด้านงานอนามัย จัดทำแนวปฏิบัติเมื่อพบนักเรียนมีอาการเสี่ยงโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้  
เมื่อครูประจำรายวิชาสอบถามนักเรียนก่อนทำการสอนแล้วพบว่านักเรียนมีอาการ ไม่สบาย ตัวร้อน หรือเป็น  
ไข้ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ไอ จาม เจ็บคอ เป็นหวัด หอบ เหนื่อย เพื่อดำเนินการส่งต่อตามขั้นตอน ดังนี้  
ขั้นที่ 1 แจ้งประสานทางกลุ่มไลน์สายด่วนโควิด กว./หรือโทร 083-6685456  
ขั้นที่ 2 ครูพยาบาลหรือผู้ได้รับมอบหมายรับตัวนักเรียนมายังห้องพยาบาล  
ขั้นที่ 3 ครูพยาบาลบันทึกข้อมูลนักเรียน  
ขั้นที่ 4 ครูพยาบาลให้ยาสามัญประจำบ้านแก่นักเรียนเพื่อเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ตามเหมาะสมและ  
อาการ)  
ขั้นที่ 5 ครูพยาบาลนำนักเรียนไปพักรับรองในพื้นที่ที่เตรียมไว้ รอผู้ปกครองมารับกลับบ้าน (ห้องเวรยาม  
หน้าโรงเรียน) ในกรณีที่นักเรียนมีความเสี่ยง  
ขั้นที่ 6 ครูพยาบาลแจ้งให้ผู้ปกครองมารับนักเรียน  
ขั้นที่ 7 ครูที่ปรึกษาดูแลอาการนักเรียนและรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องต่อไป

### 3. ฝ่ายวิชาการ (มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันภายในห้องเรียน)

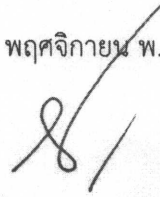
1. จัดการเรียนการสอนนักเรียนแบบสลับห้องคี่และห้องคู่ (On-site ,On-line ,On-demand ,On-hand)
2. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนต้องรักษาระยะห่างในการจัดกิจกรรมตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
3. ขณะทำการเรียน การสอน ให้ครูผู้สอนและนักเรียนสวมหน้ากากอนามัยทุกคน
4. การเข้าสอนและการปล่อยนักเรียนให้ตรงเวลา
5. กรณีนักเรียนไม่สบาย หรือมีความผิดปกติ ผู้ปกครองเห็นควรต้องการให้นักเรียนเรียนที่บ้าน จะต้องขออนุญาตโดยติดต่อฝ่ายวิชาการ
6. กรณีผู้ปกครองไม่อนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียน ครูผู้สอนต้องจัดทำใบงานตามหน่วยการเรียนรู้มอบให้นักเรียนเรียนที่บ้านโดยไม่ถือเป็นวันลา
7. ให้ครูผู้สอนปล่อยนักเรียนในการพักรับประทานอาหารกลางวันให้สอดคล้องตามตารางที่โรงเรียนกำหนดให้ (ตามข้อ 1.1 การลดความแออัดของโรงอาหาร)
8. ให้ครูผู้สอนสร้างความตระหนักตาม 6 มาตรการหลักและ 6 มาตรการเสริม ให้กับนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้
  - 1) 6 มาตรการหลัก 1.อยู่ห่าง 2.สวมแมส 3.หมั่นล้างมือ 4.ตรวจวัดอุณหภูมิ 5.ลดแออัด 6.ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม
  - 2) 6 มาตรการเสริม 1.ดูแลตนเอง 2.ใช้ข้อส่วนตัว 3.กินอาหารปรุงสุกใหม่ 4.ใช้แอปไทยชนะ 5.คัดกรองทุกคน 6.กักตัวเองเมื่อไปพื้นที่เสี่ยง
9. ทำความสะอาดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอตามเวลาที่กำหนด
10. หลังเลิกเรียนให้นักเรียนทุกคนกลับบ้าน และให้นักเรียนงดทำกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเท่านั้น

### 4. ฝ่ายอำนวยการ

1. สำรวจ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการเฝ้าระวัง และป้องกัน ฯ จากฝ่ายต่าง ๆ อย่างเพียงพอและทันเวลา
2. การดำเนินการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - 1) การมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร เมื่อลงเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้วให้วัดอุณหภูมิร่างกายและลงชื่อการคัดกรองที่หน้ามุขอาคาร 4 และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
  - 2) หากข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามจังหวัด ให้มาดำเนินการกรอกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดขอนแก่นจากฝ่ายอำนวยการ
  - 3) หากข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษามีความประสงค์เข้ารับการฉีดวัคซีนตามนัด ให้รับแบบฟอร์มการขออนุญาตได้ที่ห้องอำนวยการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการประเมินความเสี่ยงด้วย TST และเขียนtime line ตนเองทุกวัน

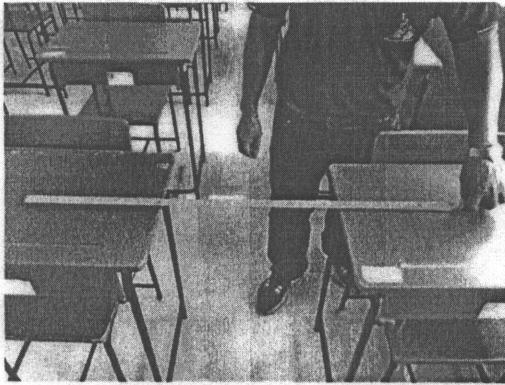
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



ตัวอย่างการจัดโต๊ะ เก้าอี้ เว้นระยะห่าง 1 เมตร