

คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๖๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ KEPT (SMTE & GIFTED English Boost) นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (GIFTED) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

.....

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร่วมกับงานห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (GIFTED) โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ KEPT (SMTE & GIFTED English Boost) นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (GIFTED) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กระตุ้นความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้น พร้อมทั้งพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนรู้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารเป็นกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรพา	ศิริธำรงเดช	กรรมการ
๔. นางสาวพิทย์ธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร	ล่ามสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๔. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๗. นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๘. นางอังคณา	ปะตังเวสัง	กรรมการ
๙. นางกันตณัท	แซงสีนวล	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรรถวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๒. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๓. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๔. นายเตชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๑๖. นางสาวอภิชญา	อินนา	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๑๘. นางสาวฉัตราลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๑๙. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๒๐. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๒๑. นางสาววรดา	อันมาก	กรรมการ
๒๒. นางสาวศิริพร	กั้นฝากลาง	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ KEPTและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

- ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางอังคณา	ปะตังเวสัง	กรรมการ

๔. นางกันตณัท	แซงสีนวล	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร	ล่ามสมบัติ	กรรมการ
๖. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๗. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๘. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๙. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๑๐. นางสาววรดา	อันมาก	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริพร	กั้นฝากลาง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรรถวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๑๕. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๖. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๗. นางสาวฉัตราลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวอภิชญา	อินนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ควบคุมดูและนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และการรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางสาวฉัตราลักษณ์	มูลจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางกันตณัท	แซงสีนวล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๕. นางสาววรดา	อันมาก	กรรมการ
๖. นางสาวอภิชญา	อินนา	กรรมการ
๗. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากรให้เพียงพอตามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๔. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่างิ้ว	กรรมการ

๕. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการ
๖. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม กรรมการ
๗. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพรสุภา บุญชู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการห้องเรียนงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และงานห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (GIFTED)

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชูสิทธิ ประธานกรรมการ
๒. นายพิษณุ ชุมยางสิม รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ ทองแดง กรรมการ
๔. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหา เตรียมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอเหมาะสม แก่ครู นักเรียน และวิทยากร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเตชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ ประธานกรรมการ
๒. นายพิษณุ ชุมยางสิม รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธ์ไพศาล กรรมการ
๔. นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ ทองแดง กรรมการ
๖. นายวรัญญู ครองทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ – จัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และหอประชุมให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรม
- บันทึกภาพและวิดีโอระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม
- รวบรวมภาพส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานกิจกรรมต่อไป

๘. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา ประธานกรรมการ
๒. นางลลิตา เฉิดอารีกิจ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉัตราลักษณ์ มูลจันทร์ กรรมการ
๔. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก กรรมการ
๕. นางลลิตา เฉิดอารีกิจ กรรมการ
๖. นางสาวประภาภัทร ภูงาแก้ว กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธ์ไพศาล กรรมการ
๘. นางสาวอภิชญา อินนา กรรมการ
๙. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางกิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อม
สู่การทดสอบ KEPT (SMTE & GIFTED English Boost) นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ
ด้านภาษาอังกฤษ (GIFTED) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖

วัน	เวลา	ครูผู้สอน	สถานที่
๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น.	นางสาวพัชร์ลาฎาภา ภัทราประภาวัฒน์ หวู (ครูพี่เมย์)	หอประชุม สิริสำอาง