

คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๔๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ฯ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕

.....

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ฯ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้ใช้เครื่องมือปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ขั้นสูง โดยจะจัดในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนรู้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารเป็นกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกชกร	ล่ามสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๔. นางอังคณา	ปะตังเวสัง	กรรมการ
๕. นางกันตณัท	แซงสีนวล	กรรมการ
๖. นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๗. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ

๙. นางสาวอภิชญา อินนา กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา กรรมการ
๑๑. นางสาวฉัตราลักษณ์ มูลจันทร์ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานในกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ฯ และงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม

วิทยากรจาก ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มีหน้าที่ - เตรียมเอกสารต้นฉบับที่ใช้สำหรับการสอน
- ดำเนินกกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดในตาราง

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสุกัญญา แสนทวีสุข ประธานกรรมการ
๒. นางกันตณัท แซงสีนวล กรรมการ
๓. นายวีรยุทธ ทองแดง กรรมการ
๔. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอภิชญา อินนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ควบคุมดูและนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และการรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางสาวฉัตราลักษณ์ มูลจันทร์ ประธานกรรมการ
๒. นางกันตณัท แซงสีนวล กรรมการ
๓. นางสาวอภิชญา อินนา กรรมการ
๔. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ครู ให้เพียงพอตามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน ศรีมันตะ รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัญญา แสนทวีสุข กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม กรรมการ

๕. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการห้องเรียนงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพิษณุ ชุมยางสิม ประธานกรรมการ

๒. นายวีรยุทธ ทองแดง กรรมการ

๓. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการ

๔. นางสาวอภิชญา อินนา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ – จัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และหอประชุมให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรม

- บันทึกภาพและวิดีโอระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม
- รวบรวมภาพส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานกิจกรรมต่อไป

๘. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก กรรมการ

๓. นางสาวอภิชญา อินนา กรรมการ

๔. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ฯ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ
สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5
วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2569

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	แบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทำทักษะปฏิบัติการ การสกัดพลาสมิดดีเอ็นเอ (DNA plasmid) จากแบคทีเรียและการวิเคราะห์และแยกขนาดของพลาสมิดดีเอ็นเอด้วยเทคนิคอะกาโรส เจลอิเล็กโตรโฟเรซีส โดยคณะวิทยากร
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ทำปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ การสกัดพลาสมิดดีเอ็นเอ (DNA plasmid) จากแบคทีเรียและการวิเคราะห์และแยกขนาดของพลาสมิดดีเอ็นเอด้วยเทคนิคอะกาโรส เจลอิเล็กโตรโฟเรซีส โดยคณะวิทยากร (ต่อ)

* หมายเหตุ - การแต่งกายนักเรียน ชุดพละ กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ พร้อมเสื้อกาวน์
- การแต่งกายครู เสื้อห้องเรียนพิเศษ กางเกงสุภาพ