



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)
สำหรับนักเรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับทางด้านภาษาจีนให้กับนักเรียน พร้อมทั้งเป็นการฝึกทักษะทางด้านภาษาจีนให้กับนักเรียน และส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีณา ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ
๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางกวีณา ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ พายุหะ	กรรมการ
๓. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ

/๔.นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก...

๔. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๖. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๗. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบ
 ๒. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน

๑. นางสาวยลรดา กระแสโสม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๔. นางสาวนพัตถร มีนาสันติรักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดูแลควบคุมนักเรียนขณะเข้ารับการอบรม
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๑. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการ
๔. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๖. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมการอบรมและจัดทำหนังสือราชการต่างๆ
 ๒. ดำเนินการพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์รายละเอียดต่างๆ
 ๓. ดำเนินการจัดพิธีมอบเกียรติบัตร
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวยลรดา กระแสโสม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนพัตถร มีนาสันติรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติชัย สมพงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นักเรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน

๒. รับลงทะเบียนวิทยากรและนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวยลรดา กระแสโสม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรม

๒. ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เบิกจ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวยลรดา กระแสโสม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติชัย สมพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนพัตถร มีนาสันติรักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาประกอบการอบรม

๒. จัดเตรียมอาหารว่างเช้า บ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารว่างของวิทยากร

๓. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๔. นักเรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้าย “การอบรมการสอบวัดระดับและความรู้ภาษาจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๗”

๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการจัดการอบรม

๓. จัดเก็บโต๊ะเก้าอี้หลังการอบรมเสร็จสิ้น

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและโสตทัศนศึกษา

๑. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๔. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อมสำหรับการอบรม

๒. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมการอบรม

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการอบรม

๑. นางสาวสรดา กระแสโสม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	รองประธานกรรมการ
๓. วิทยากร จากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
๔. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมพู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมการอบรมตามลำดับหัวข้อการอบรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายทำเกียรติบัตรและรวบรวมสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวยลรดา กระแสโสม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกิตติชัย สมพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนพัตถร มีนาสันติรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวยลรดา กระแสโสม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกิตติชัย สมพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนพัตถร มีนาสันติรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนุวัฒน์ เหลือผล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการทำกิจกรรม

๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมการสอบวัดระดับและความรู้ภาษาจีน
วันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรมการสอบวัดระดับและความรู้ภาษาจีน

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการอบรมตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

๑. แนะนำและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบวัดระดับและความรู้ภาษาจีน

(Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK)

๒. ประโยชน์ของการสอบวัดระดับและความรู้ภาษาจีน (Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK)

๓. กำหนดการสอบ HSK วิธีการสมัครสอบ HSK และค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ HSK

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๔. กิจกรรมตะลุยโจทย์ข้อสอบ HSK

๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. มอบเกียรติบัตรและพิธีปิดการอบรมฯ

หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม