



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริจาคโลหิต

ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ร่วมกับศูนย์คลังเลือดกลางโรงพยาบาลขอนแก่น และโรงเรียน กัลยาณวัตรได้กำหนดจัดโครงการบริจาคโลหิต ในวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลขอนแก่น ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพาณิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทย์ธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางก文นา	ศิลารวม	กรรมการ
๖. นางเพชรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๗. นางมนินทร์	สมอ่อน	กรรมการ
๘. นางสาวดารณี	งอสอน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางโสวิกา	หันชนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์		
อย่างมีประสิทธิภาพ		

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นางสาวดารณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสวิกา	หันชนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางธนาธิรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๕. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ

๖. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๗. นางณัฐปัภัสสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๘. นางชรินรัตน์	ทพขва	กรรมการ
๙. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๐. นางสาวมานิตา	สิทธิ์พร	กรรมการ
๑๑. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางณัฐรัณยุกุณานต์	ดีสวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางศิริวรรณ	ชาวนะเสนอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะกรรมการ นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดกิจกรรมในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล นักเรียนที่มาบริจาคโลหิต

### ๓. คณะกรรมการโสตทศูนย์ปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเตชสิทธิ์	คล่องขยันนัต	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวดี	สารเสน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญา	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ข้อย่น	กรรมการ
๕. นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๖. นางสาวกันยิกานต์	เจริญวนิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทศูนย์ปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งานบน

หอประชุมสิริสำอาง

๒. จัดทำป้ายโครงการบริจาคโลหิต ชายชื่นโปรเจคเตอร์บนเวทีอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี ด้วย

ข้อความดังนี้

<b>โครงการบริจาคโลหิต</b> <b>โรงเรียนกัลยาณวัตรร่วมกับศูนย์คลังเลือดกลางโรงพยาบาลขอนแก่น</b> <b>วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘</b> <b>ณ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร</b>
--

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวประภัสสร	ราชรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกันยานนท์	เจริญวนิช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอังคณาวงศ์	อยู่บัว	กรรมการ
๔. นางสาวปริชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการน้อมจิตบริจาคโลหิต

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๔. นายคมชาณ	โคลตรแก้ว	กรรมการ
๕. นักการการโรงทุกคน		กรรมการ
๖. นายประยุน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรม  
 ๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม  
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการสวัสดิการและปฎิคุม

๑. นางโสภาดิ	หันชนนา	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐรัณยุกานต์	ดีสวน	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางสาวพัฒนาชญา	ปิตาระเต	กรรมการ
๕. นางสาวนววรรณ	ศรีจันโคลตร	กรรมการ
๖. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๗. นางณัฐปวัสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๙. นักเรียนชุมชนอาสาพยาบาล ๓๐ คน		กรรมการ
๑๐. นางตรา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการแพทย์และเจ้าหน้าที่จากคลังเลือดกลางโรงพยาบาลขอนแก่น

สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น

๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการแพทย์และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลขอนแก่น

เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

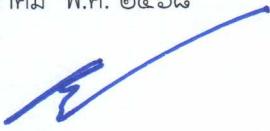
๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางศิริวรรณ ชาวเสน	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรณ พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธนารัตน์ มองธรรม	กรรมการ
๔. นางณัฐรัตน์ภานต์ ดีสวน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวมนิตา สิทธิ์ไพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดย  
จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และ  
รับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัญานวัตร