



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....
เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ได้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตรเห็นความจำเป็นที่จะต้องแนะนำ ชี้แจง และทบทวนระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนรับทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคย กับครูประจำชั้นและทราบข้อมูลต่าง ๆ จากทางโรงเรียน จึงกำหนดการปฐมนิเทศ รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

- ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคบ่าย (๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

- ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคบ่าย (๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๙ นางกวีนา...

๑.๙ นางกวีนา ศีลารวม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๘ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๙ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๐ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๔ นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
๒.๑๕ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๖ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๐ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวอรรณพ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวชลธิดา	จารย์มี	กรรมการ
๒.๒๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๒.๒๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวสุวดี	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
- วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียน
 - ประสานคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการทุกฝ่าย
 - เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปถวายดอกไม้ เจ้าแม่ส่าออง และพระภูมิเจ้าที่
 - ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๓.๑ นางสาวดี	สารแสน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๓.๕ คุณครูประจำชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกท่าน	กรรมการ
๓.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๗ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ
- รับรายงานตัวนักเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (ภาคเช้า) และ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ (ภาคบ่าย)
 - หน้าที่ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - ดูแลการเข้าแถวทำพิธีเคารพธงชาติ และดูแลความเรียบร้อยในหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - ประสานกับคุณครูประจำชั้นในระดับที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกร พิธีการและประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางสาวประภัสสร	ราชา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปริษา	ขวัญยืน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรจนพรณ	คณาวัง	กรรมการ
๔.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๖ นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด
- ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ให้ครูและนักเรียนได้รับทราบ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยอนันต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช		รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ		กรรมการ
๕.๔ นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕.๖ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวที โดยใช้ข้อความ

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๒ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘”

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๕ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘”

- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียนชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่าย วีดีโอ ในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๖.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๔ แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖.๕ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โฟเตียม โต๊ะวิทยากรบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ทำความสะอาดบนห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - จัดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ
 - จัดโต๊ะรับรายงานตัวหน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - เขียนป้ายไว้นัดต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้าทุกคนสู่รั้วสีชมพู ”

จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

/หน้าที่...

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑ นางสาวโสภิตา	หั่นชนะนา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวนิดา	พลหล้า	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวพัฒนชัยญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรรวรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๗.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๖ นางดารา	คำเพระ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการทุกคน
 - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๘.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวัชรพร	กิจไ้	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๘.๔ นายภูวดล	ขันทอง	กรรมการ
๘.๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๘.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๘.๗ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๘.๘ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบจราจร การจอดรถ การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม และเกิดความเรียบร้อย
 - ปลอดภัยภายในโรงเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๙.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	นายกฤษฎ์ พิธันตสกุล	
ม. ๒/๒	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	
ม. ๒/๓	นางปรีษฐา จงจำรัสพันธ์	นางสาวศศิโสเม คำทุ่น
ม. ๒/๔	นางสาวนันทินา ตันมิ่ง	
ม. ๒/๕	นางรัตนรห์ จันทรลา	นางสาวชลธิดา จารุมี่

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๖	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล้า	
ม. ๒/๗	นางสาวรัตนา กนกหงษา	
ม. ๒/๘	นายทิวากร ชารัมย์	นางธานีรัตน์ มงธรรม
ม. ๒/๙	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	
ม. ๒/๑๐	นางศิริวรรณ ขาวแสน	
ม. ๒/๑๑	นางทัศนพร ชนสังข์	
ม. ๒/๑๒	นายมงคล ชาติสมบูรณ์	
ม. ๒/๑๓	นายกิตติศักดิ์ ชวงษ์	
ม.๒/๑๔	Miss Chen Li Juan	
ม.๒/๑๕	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี	

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๐๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๒/๑	นายภุชงค์ พิธรัตน์สกุล	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ
ม. ๒/๒	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสาวมณฑาทิพย์ เพ็งเหล้าจ้าว
ม. ๒/๓	นางสาวศศิโสภณ คำพูน	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ
ม. ๒/๔	นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	นางปิยวรรณ อุณาศรี
ม. ๒/๕	นางรัตนรพี จันทร์ลา	นางสาวชลธิดา จารุมิ
ม. ๒/๖	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล้า	นางชุติมา ไชยคำ
ม. ๒/๗	นางสาวรัตนา กนกหงษา	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
ม. ๒/๘	นายทิวากร ชารัมย์	นางธานีรัตน์ มงธรรม
ม. ๒/๙	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๒/๑๐	นางศิริวรรณ ขาวแสน	นางสุขสรารณ เข้มทอง
ม. ๒/๑๑	นางทัศนพร ชนสังข์	นางสาวรุ่งทิพา สุขกรรม
ม. ๒/๑๒	นางวชิราภรณ์ จัตุพรสวัสดิ์	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม. ๒/๑๓	นายกิตติศักดิ์ ชวงษ์	นายอนุพันธ์ ราชศรี
ม.๒/๑๔	นางวนิดา ทองศรี	นางสาวกชกร ล้าสมบัติ
ม.๒/๑๕	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี	นางสาวกณทิมา ทองเหง้า

/หน้าที่...

- หน้าที่ - รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
- สรุปการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
 - คินรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

๑๐. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๐.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางสาวดี สารแสน

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	นางสาวศิริณญา มาตย์ภูธร	นายวัชรพร กิจโป
ม. ๓/๒	นางมัทธิดา ฤๅชา	
ม. ๓/๓	นางอรนุช ไวยบรรเทา	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ
ม. ๓/๔	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	
ม. ๓/๕	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางอุบล เจริญศิริ
ม. ๓/๖	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวทัศยา อุ๋นใจ
ม. ๓/๗	นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	นางสาวศิริณดา แก้วดวง
ม. ๓/๘	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	
ม. ๓/๙	นางกมลรัตน์ พิธีธนศสกุล	นายภาณุเดช สุนเสียง
ม. ๓/๑๐	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. ๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	
ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางสาวศุกล ชาญยุทธ
ม. ๓/๑๓	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	
ม. ๓/๑๔	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู

- หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๑๒.๓๐ น.
- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๓/๑	นางสาวศิริณญา มาตย์ภูธร	นายวัชรพร กิจโป
ม. ๓/๒	นางมัทธิดา ฤๅชา	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ
ม. ๓/๓	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	นายกรณ์ มลิลา
ม. ๓/๔	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นายคุณานนต์ สุวัฒน์ศิริ
ม. ๓/๕	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์

/ชั้น...

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๓/๖	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวทัศนยา อุ่นใจ
ม. ๓/๗	นางสาวศิริญาดา แก้วดวง	นางลลิตา เนติอารีกิจ
ม. ๓/๘	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
ม. ๓/๙	นางกมลรัตน์ พิธีณศสกุล	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
ม. ๓/๑๐	นางปิยมาศ วิหาเงิน	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. ๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางสาวศุกล ชาญยุทธ
ม. ๓/๑๓	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
ม. ๓/๑๔	นางปริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู

- หน้าที่
- รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
 - สรุปการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
 - คินรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

๑๑. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑๑.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๕/๒	นางสาวอรรจนพรรณ คงนางัวง	
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล้าจิว	นางสาวเสาวรส อดคาศ
ม. ๕/๔	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	
ม. ๕/๕	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ	นางสาวประภัสสร ราชธา
ม. ๕/๖	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ	
ม. ๕/๗	นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๘	นางปิยวรรณ วูลเลนเวเบอร์	นางชุตินา ไชยคำ
ม. ๕/๙	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางกุลญาดา สุทธิไชยา
ม. ๕/๑๐	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	
ม. ๕/๑๑	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	
ม. ๕/๑๒	นางสุขสรานู เข้มทอง	
ม. ๕/๑๓	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๑๔	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	
ม. ๕/๑๕	นางสาวกชกร ล้ามสมบัติ	นางสาวกณทิมา ทองเห้า

/ชั้น...

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑๖	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายวีรยุทธ ทองแดง
ม.๕/๑๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพาณิชย์

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๐๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๕/๑	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย	นางทัศนีย์พร ชันสังข์
ม. ๕/๒	นางสาวอรรจนพรรณ คงนางวัง	นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวรัตนา กนกหงษา
ม. ๕/๔	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
ม. ๕/๕	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ	นางสาวประภัสสร ราชธา
ม. ๕/๖	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี
ม. ๕/๗	นายสุธีพรรณ ดวงลิตี	นางมัทธิรา ฤๅชา
ม. ๕/๘	นางปิยวรรณ วูลเลนเวเบอร์	นางชุติมา ไชยคำ
ม. ๕/๙	นายอนุพันธ์ ราชศรี	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ
ม. ๕/๑๐	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์
ม. ๕/๑๑	นางสาวปรีชา ขวัญเย็น	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์
ม. ๕/๑๒	นางสุขสราน เข้มทอง	นายทิวากร ชาริมุ่ย
ม. ๕/๑๓	นางสาวรุ่งทิพา สุภกรรม	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๑๔	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวปาณิศา ราชปัญญา
ม. ๕/๑๕	นางสาวกชกร ลำสมบัติ	นางสาวกณทิมา ทองเหง้า
ม. ๕/๑๖	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายวีรยุทธ ทองแดง
ม.๕/๑๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพาณิชย์

- หน้าที่
- รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
 - สรุปการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
 - คินรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
 - ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

๑๒. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑๒.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นางยุพาพักรัตน์ คล่องดี

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๒	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์
ม. ๖/๓	นายภูวดล ชันทอง	นายกรณ์ มลิล
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
ม. ๖/๕	นางลลิตา เติตอารีกิจ	นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ
ม. ๖/๖	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	
ม. ๖/๗	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา
ม. ๖/๘	นางสาวทิพาพร สีหนาม	
ม. ๖/๙	นางชรินทร์นัฏ ทัพพวา	
ม. ๖/๑๐	นางนิตินันท์ รักแพทย์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๑	นางสาวผ่องนภา โยระพล	
ม. ๖/๑๒	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล	
ม. ๖/๑๓	นางณัฐธัญญ์กานต์ ดีสวน	นางสาวพิษณุณัญญ์ บุตรล้านช้าง
ม. ๖/๑๔	นางสุธาสินี วรรณภาส	
ม. ๖/๑๕	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
ม. ๖/๑๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	
ม. ๖/๑๗	นางสาวนงพาง อึ้งวงษ์วัฒนา	

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๑๒.๓๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๖/๑	นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๒	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์
ม. ๖/๓	นายกรณ์ มลิล	นางปิยมาศ วิหาเงิน
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสโสม	นางสาวศิริณาดดา แก้วดวง
ม. ๖/๕	นางลลิตา เติตอารีกิจ	นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ
ม. ๖/๖	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	นางสุนทรี ชุมยางสิม

/ชั้น...

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๖/๗	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	นางสาวทัศนยา อุ่นใจ
ม. ๖/๘	นางสาวทิพาพร สีหนาม	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. ๖/๙	นางชรินทร์ ทัพขวา	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู
ม. ๖/๑๐	นางนิตินันท์ รักแพทย์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๑	นางสาวผ่องนภา โยธะพล	นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู
ม. ๖/๑๒	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์
ม. ๖/๑๓	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางสาวพิษณุณัญญ์ บุตรล้านช้าง
ม. ๖/๑๔	นางสุธาสนี วรรณภาส	นายวัชรพร กิจโป้
ม. ๖/๑๕	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
ม. ๖/๑๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางธานีรัตน์ มองธรรม
ม. ๖/๑๗	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นางสาวชลธิดา จารุมิ

- หน้าที่** - รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
- สรุปการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
 - คำนวณรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ที่งานการเงินห้องอำนวยการ

๑๓. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

๑๓.๑	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	เย็นย้ง	กรรมการ
๑๓.๔	นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๑๓.๗	นางสาวอรรณวรรณ	ป้อมขันธุ์	กรรมการ
๑๓.๘	นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๑๓.๙	นางสาวแคทรียา	ทองดี	กรรมการ
๑๓.๑๐	นางสาววรรณภา	ทบโม	กรรมการ
๑๓.๑๑	นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๒	นางกมล	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ

- ลำดับที่ ๑๓.๔ - ๑๓.๘ และ ๑๓.๑๑ - ๑๓.๑๒ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับครูประจำชั้น ณ ห้องอำนวยการ และรับสรุปจำนวนนักเรียนที่มารับสิทธิ์/ไม่มารับสิทธิ์จากครูประจำชั้น ณ ห้องนางฟ้า

/สรุปการ...

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการพยาบาล

๑๔.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางธนาภรณ์	มองธรรม	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๔.๔ นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้อง เพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครู นักเรียนที่มาปฐมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการประเมินผล

๑๕.๑ นางสาวดี	สารแสน	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๑๕.๔ นางทัศนีย์พร	ขันสังข์	กรรมการ
๑๕.๕ นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๑๕.๗ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๑๕.๘ นางสาวรุ่งทิพา	สุภกรรม	กรรมการ
๑๕.๙ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๑๕.๑๐ นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๑๕.๑๑ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๒ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ
- ประเมินผลการปฐมนิเทศ
 - สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอฝ่ายบริหารเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ

การปฐมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๒

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๒ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๒ และครูประจำชั้น ม.๒
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
- โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๐๙.๔๐ - ๐๙.๕๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ
- โดยนางจิรพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
- โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
- โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น
- โดย นายกฤติเดช จันทรเพ็ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมระเบียบวินัย
และความประพฤตินักเรียน
- ๑๐.๑๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
(ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร)
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓ ชั้น ๑)

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



กำหนดการ

การปฐมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๓

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๑๒.๓๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๓ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๓ และครูประจำชั้น ม.๓
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่ณเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
- โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ
- โดยนางจิรพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
- โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
- โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น
 - โดย นายกฤติเดช จันทรเพ็ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมระเบียบวินัย
 - และความประพฤตินักเรียน
- ๑๔.๔๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- (ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร)
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓ ชั้น ๑)

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



กำหนดการ

การปฐมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๕ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๕ และครูประจำชั้น ม.๕
- ๐๘.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๐๘.๔๐ - ๐๘.๕๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางจิรพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๐๘.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น
 - โดย นายกฤติเดช จันทรเพ็ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน
- ๑๐.๑๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
(ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร)
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓ ชั้น ๑)

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



กำหนดการ

การปฐมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๑๒.๓๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๖ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๖ และครูประจำชั้น ม.๖
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
- โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ
- โดยนางจิรพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
- โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
- โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น
 - โดย นายกฤติเดช จันทรเพ็ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมระเบียบวินัย และความประพฤตินักเรียน
- ๑๔.๔๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- (ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร)
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓ ชั้น ๑)

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน