



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๔๑ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้ามาฝึกประสบการณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และมีการดูแล แนะนำช่วยเหลือ นิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ดังนี้

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๑/๔	๑๒๘	นางสาวพิมลพรรณ ปัสสาเวียง	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา
ม.๑/๗	๑๓๖	นางสาวปวีณธิดา ศรีวังราช	นางสาวอรดี จอมบุตร
ม.๑/๑๑	๙๒๒	นายพีรภาส ยืนยง	นางธัญรัตน์ เสนานิमित
ม.๒/๑	๑๓๒	นางสาวทัศนีย์ มีพรหม	นายกฤษฎ์ พิรณัฐสกุล
ม.๒/๒	๑๓๑	นางสาวมัลลิกา ทองอินทร์	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
ม.๒/๔	๑๔๒	นางสาวสุนิสา วิจารณ์ทร์	นางสวณัสนิศา ต้นมิ่ง
ม.๒/๕	๑๔๓	นางสาวพัชนิดา วรรณโชติ	นางรัตนาพรท์ จันทรลา
ม.๒/๖	๑๔๔	นางสาวมนัสนันท์ อนโต	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล้า
ม.๒/๗	๑๔๕	นายภูฟ้า อ่างบุญตา	นางรัตนา กนกหงษา
ม.๒/๘	๑๔๖	นางสาวรุจิภาส พันธุ์โพธิ์	นางธานีรัตน์ มองธรรม
ม.๒/๙	๑๔๗	นางสาวจิราภัส มุลสาร	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล
ม.๒/๑๐	๑๔๘	นางสาวคัมภีรพรรณ แสนคำ	นางศิริวรรณ ขาวแสน
ม.๒/๑๑	๙๒๕	นายพงศกร กิมาลี	นางทัศนพร ชันสังข์
ม.๒/๑๒	๙๒๖	นายปวิศร เพชรต่อม	นายมงคล ชาติสมบุรณ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๒/๑๓	๙๒๗	นายภูวนัย ไกรวัน	นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
ม.๒/๑๕	๑๐๐/๕	นางสาวบุษยามินตรา วงศ์ภูตร	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี
ม.๓/๒	๔๓๒	นางสาววิชุดา ศรฤทธิ์	นางมัทธิดา ฤชา
ม.๓/๔	๔๓๔	นางสาวสกุลกานต์ ประสานส่วน	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์
ม.๓/๘	๔๔๔	นางสาวปรารถนา ไผ่ตรีแพน	นางสาวปาณิศา ราชปัญญา
ม.๓/๑๑	๙๒๘	นางสาวณัฐกมล โคมทอง	นางกมลวรรณ โสภา
ม.๓/๑๓	๑๒๓	นางสาวมุกิตา กำลัทธิ	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู
ม.๔/๓	๓๓๑	นายวาทีต คำภักดี	นายวิชัย สายเมฆ
ม.๔/๘	๙๔๒	นางสาวปรางแก้ว ศรีสำราญ	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม
ม.๔/๑๓	๙๔๗	นางสาวชาธิณี รัตนะ	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม.๔/๑๔	๙๔๘	นายณภัทร ชมภู	นางสาวธัญมน พิมพ์ดี
ม.๕/๑	๓๒๔	นายโนโม วรพันธุ์	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
ม.๕/๒	๓๓๖	นายณนทภูมิ ทองภู	นางสาวอรรจนพรรณ คงนาง
ม.๕/๕	๓๓๕	นายปภรรสกรณ์ ครือโนนแดง	นางสาวประภัสสร ราชธา
ม.๕/๖	๒๒๓	นายธนพล จิตชัย	นางณัฐภัทร์ แก้ววิเศษ
ม.๕/๙	๒๒๖	นางสาวชนมนันท์ พินยะพงศ์	นายอนุพันธ์ ราชศรี
ม.๕/๑๐	๒๓๑	นายนิธิต์กิต์ ผลยัง	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
ม.๕/๑๑	๒๓๒	นายชิษณุพงศ์ ศรีคำแข	นางสาวปรีชา ขวัญยืน
ม.๕/๑๒	๒๓๓	นายณัฐพล จันลา	นางสุขสราญ เข้มทอง
ม.๕/๑๔	๒๓๕	นายทรงวุฒิ จันทกร	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม.๖/๖	๔๓๖	นางสาวทองพญา ภูซิด	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
ม.๖/๘	๖๓๑	นางสาวชลธิชา แสงสูง	นางสาวทิพาพร สีหานาม
ม.๖/๙	๖๓๒	นายอนาคต สีลามี	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา
ม.๖/๑๑	๖๒๔	นายกิตติวัฒน์ สุขเต็มดี	นางสาวผ่องนภา โยระพล
ม.๖/๑๒	๖๒๕	นางสาวณัฐนิชา ก่อศิลป์	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล
ม.๖/๑๔	๔๓๕	นางสาววิชญา ศรีพงษ์วิวัฒน์	นางสุธาสินี วรรณภาส
ม.๖/๑๖	๙๓๗	นายยศพัฒน์ สมมงคล	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

หน้าที่ นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกับครูพี่เลี้ยงประจำชั้น ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้
จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
๒. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)
๓. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสาร บันทึกรายวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน
๔. ติดตามประสานงานฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนวัดผลในการติดตามผลการเรียน ๐, ร, มส ของนักเรียน
๕. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม และกิจกรรมรักการอ่าน
๖. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
 - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
๗. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณา โทษกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ขั้นรุนแรง)
๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๑๑. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียน หากมีการชำรุด เสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้างานอาคารสถานที่โดยด่วน
๑๒. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
๑๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ครูและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร