



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องมัลติมีเดียสุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๔. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ

๕. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๖. นางณัฐภัสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๘. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๙. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดกิจกรรมในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล
นักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม

๓. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเตชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นายกรณ์	มลิลา	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการ
๕. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งาน
ณ ห้องมัลติมีเดียสุขศึกษาและพลศึกษา
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๔. นางณัฐภัสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรระหว่างการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายวัชรพร	กิจโป	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนรากร	คำมูล	กรรมการ
๔. นายเมฆา	สิมมา	กรรมการ
๕. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรม โครงการบริจาคโลหิต

๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. วิทยาการประจำฐาน

๑. นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐปภัสร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๕. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๖. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๗. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๘. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๙. นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร เนื้อหาที่ใช้ในการให้ความรู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. เป็นวิทยาการประจำฐานตามกำหนดเวลา

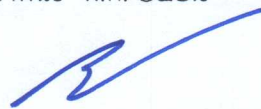
๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐปภัสร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔. นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมการเสริมสร้างทักษะชีวิต
วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องมัลติมีเดียสุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- คณะผู้บริหารกล่าวต้อนรับวิทยากร
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- ทักทายการเอาตัวรอดจากการจมน้ำ และทักษะในการช่วยคนจมน้ำโดยวิธีตะโกน โยน ยื่น วิทยากร จาก ศูนย์อุบัติเหตุและวิกฤติบำบัด โรงพยาบาลขอนแก่น
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- การเอาสิ่งแปลกปลอมออกจากทางเดินหายใจส่วนบน วิทยากร จาก ศูนย์อุบัติเหตุและวิกฤติบำบัด โรงพยาบาลขอนแก่น
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- รับอาหารว่างและรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน วิทยากร จาก ศูนย์อุบัติเหตุและวิกฤติบำบัด โรงพยาบาลขอนแก่น
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- การห้ามเลือด การตาม การเข้าเฝือก วิทยากร จาก ศูนย์อุบัติเหตุและวิกฤติบำบัด โรงพยาบาลขอนแก่น

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม