



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กระตุ้นความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๕. นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๗. นางสาวอรรธวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ

๙. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญวรัตน์	จันสนาม	กรรมการ
๑๑. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมกรรมการเพื่อเตรียมงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน

๒. กรรมการหมายเลข ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ และ ๑๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการสอนของแต่ละวัน

๓. ให้คำปรึกษาและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอน

วิทยาการจากหน่วยงานอื่นๆ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารต้นฉบับที่ใช้สำหรับการสอน

๒. ดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดในตาราง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๔. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงาน จักหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม

๑. นางปริญญา	ซังคะนารถ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๓. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันสนาม	กรรมการ
๖. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะวิทยากร

๒. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรในแต่ละวัน

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่

๑. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๓. นางสาวธัญวรัตน์	จันสนาม	กรรมการ
๔. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมดำเนินกิจกรรม
 ๒. เตรียมเครื่องเสียง พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินงาน
 ๓. ถ่ายภาพบรรยากาศการเรียนการสอนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการประเมินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางปริญญา | ชังชนะนารถ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันจิรา | คำสุรีย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน
 ๒. รับผิดชอบแจกเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละวันตามปฏิทินโครงการ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชกร | ล่ำสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรรณวรรณ | สำเภาทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันจิรา | คำสุรีย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผลและติดตามการประเมินผล
 ๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร