



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยจัดกิจกรรม “English Kids Fun” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ หอประชุม ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิชญ์ธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๘. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ

/๔. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย...

๔. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๔. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๕. นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๖. นางกมลรัตน์	พีรชนันตสกุล	กรรมการ
๗. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๘. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุธารัตน์	ระวิญ	กรรมการ
๑๐. นางอภิรดี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๑๒. นางสาวประภาภัทร	ภูงาแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบ
 ๒. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

๑. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๓. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔. นางสาวสุธารัตน์	ระวิญ	กรรมการ
๕. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานวิทยากรในการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๑. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาภัทร	ไชยเดช	รองประธานกรรมการ
๓. นางอภิรดี	ศักดิ์คันธัญญา	กรรมการ
๔. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๕. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๖. นางมยุรี	เอื้ออำพรเสรี	กรรมการ
๗. นายคุณานนต์	สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๘. นายปารุจน์	พรมประดิษฐ์	กรรมการ
๘. นางกมลรัตน์	พีรณัฐสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุธารัตน์	ระวีญู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 ๒. รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและรวบรวมสารสนเทศ

๑. นางกมลรัตน์	พีรณัฐสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางชิสากัญญา	คำชมภู	กรรมการ
๔. นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	กรรมการ
๕. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๖. นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	กรรมการ
๗. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. จัดเตรียมเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ได้รับรางวัลในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย	สายเมฆ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ

/๔. นายปารุจน์ พรมประดิษฐ์....



- | | | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| ๔. นายปารุจน์ | พรมประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๕. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๖. นายทรงศิลป์ | อินกผิ้ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายคุณานนต์ | สุวัฒน์ศิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับใช้ตัวให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
 ๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ครู นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้หลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงศิลป์ | อินกผิ้ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันต์ | กรรมการ |
| ๔. นายอนุวัฒน์ | เหลือผล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวประภาภัทร | ภูงาแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นายคุณานนต์ | สุวัฒน์ศิริ | กรรมการ |
| ๗. นายปารุจน์ | พรมประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพรสุภา | บุญชู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางลลิตา | เฉิดอารีกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำป้ายข้อความพื้นหลัง โดยใช้โปรแกรม POWER POINT ด้วยข้อความว่า “English Kids Fun” ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อมในการจัดตัว
 ๓. บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรม
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

- | | | |
|------------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุธารัตน์ | ระวิญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนงพะงา | อึ้งวงษ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๕. นางรพีพรรณ | พายุหะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางลลิตา | เฉิดอารีกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

๒. ดำเนินการพิธีเปิด ร่างคำกล่าวรายงานทั้งพิธีเปิดและพิธีปิด
ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประชาสัมพันธ์รายละเอียดต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| ๕. นางนพวัลย์ | สิงห์ในเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวมานิตา | สิทธิไพโร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรม
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เบิกจ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฐมคม

- | | | |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางโสภิตา | หັນชนะนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | พลกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมุกทิศา | กำลังฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทองพญา | พูนิต | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชลธิชา | แสงสูง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชนนิศานต์ | แสนสุด | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพัฒนัชญา | ปีตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางมยุรี | เอื้ออำพรเสรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้ที่มีส่วนร่วมกิจกรรม
๒. จัดเตรียมอาหารว่างเช้า บ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับอาหารว่างของวิทยากร
๓. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างสำหรับครุกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|----------------|-----------|------------------|
| ๑. นายทรงศิลป์ | อินกกผึ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรพีพรรณ | พายุหะ | รองประธานกรรมการ |

/๓. นางสาวมาฆพร ก้านพลู...



- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๓. นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการ |
| ๔. นางลลิตา | เฉิดอารีกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวมนทกานต์ | เพ็งเหล่าจิว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ

“English Kids Fun”

วันศุกร์ ที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 8.30-16.00 น. ณ หอประชุมสิริส่างาม โรงเรียนกัลยาณวัตร

- 08.00-08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30-09.00 น. พิธีเปิดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ “English Kids Fun”
- 09.00-10.15 น. กิจกรรม “English Kids Fun”
- 10.15-10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30-12.00 น. กิจกรรม “English Kids Fun” (ต่อ)
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.15 น. กิจกรรม “English Kids Fun” (ต่อ)
- 14.15-14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 13.00-16.00 น. กิจกรรม “English Kids Fun” (ต่อ)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม