



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๓๖/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ตามโครงการ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ พิพิธภัณฑ์สิรินธร อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ และมีพัฒนาการการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ โดยนอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้ในห้องเรียนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ ปกติแล้ว การที่นักเรียนจะมีทักษะชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนได้รับ การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ด้าน EQ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ตรงที่นักเรียนได้เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมฝึกการเป็นผู้นำ ฝึกความอดทน การอยู่ร่วมกัน มีความรักและ สามัคคีในหมู่คณะ ปลุกฝังเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความรักความผูกพันในหมู่คณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
๒. นายบันไทย	สิมมา	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๔. นางสาวพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๕. นางกัณตณัท	แซงสีนวล	กรรมการ
๖. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๗. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา	ปะตังเวส้ง	กรรมการ
๙. นางสาวกชกร	ล่ามสมบัติ	กรรมการ
๑๐. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัณทิมา	ทองเห้ง้า	กรรมการ
๑๒. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๑๓. นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๖. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๗. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๑๘. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

- ประชุมชี้แจงนักเรียน เตรียมความพร้อมในการเดินทาง นัดหมายการเดินทางไปกลับ
- ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย
- ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการอยู่ค่าย
- เข้าร่วมและนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางปริญญา	ซังคะนารถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
- ประสานงาน จัดหา รถบัสในการเดินทาง

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๔. นางปริญญา	ซังคนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวกชกร	ล่ำสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผน ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม ที่พัก หอประชุม เส้นทางการเดินทาง
สถานที่เข้าศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. นายวีรยุทธ	ทองแดง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคณา	ปะตังเวส้ง	กรรมการ
๓. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ

มีหน้าที่ - ประสานงานกับวิทยากร ลำดับพิธีการ พิธีกรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความ
ราบรื่นตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร

๑. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	รองประธานกรรมการ
๓. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๔. นางกันตณัฏ	แซงสีนวล	กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมอาหารเช้า และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน ระหว่างการเดินทาง
- ประสานรายการอาหาร การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน
ระหว่างการแข่งขันกิจกรรม

๗. คณะกรรมการลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๔. นางกันตณัฏ	แซงสีนวล	กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำเอกสารลงทะเบียน และเอกสารกิจกรรมค่าย
- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร
- จัดทำเกียรติบัตร



๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางกัณตณัฏ | แสงสินวล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในการระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

- ดูแล ป้องกันนักเรียนและครู ไม่ให้ประมาท เกิดอุบัติเหตุ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่มีเหตุเกิดตลอดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายวีรยุทธ | ทองแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม

- รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา | ปะดั่งเวส้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร