



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๐๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “ทำเป็นรู้ ดูเป็นเรื่อง” ปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ผ่านการปฏิบัติ และพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ห้องสมุดเทศบาลเมือง โรงเรียนกัลยาณวัตร ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๔. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๗. นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวรัตนมน	จินดาภู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อกำหนดดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะวิทยากร

ครั้งที่	วันที่	กิจกรรม	วิทยากร
๑	๒ ธ.ค. ๖๘	ดอกไม้ใบเตยหอม (สังคมศึกษา)	๑. นางสาวเสาวรส อดิศาส ๒. นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า
๒	๙ ธ.ค. ๖๘	เรียงร้อยสร้อยสาย	๑. นางมัทธิตา ฤๅชา ๒. นางสาวอรรรรณ สะแสงสาร ๓. นางสาวศิริญาดา แก้วดวง
๓	๑๖ ธ.ค. ๖๘	Quiz game	๑. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย ๒. Mr. Rakhat Anapiya ๓. นางสาวประภาภัทร ภูงาแก้ว
๔	๖ ม.ค. ๖๙	โปรยทานสุขใจ สร้างรายได้เสริม	๑. นางนภาพร ศรีทอง ๒. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์
๕	๑๓ ม.ค. ๖๙	สร้างสรรค์ปั้นแต่ง	๑. นางสาวรัตนมน จินดาภู ๒. นางสาวยลลดา บริรักษ์
๖	๒๐ ม.ค. ๖๙	ตุ๊กตาดับกลิ่น (การงานอาชีพ)	๑. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ

หน้าที่

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการสาธิต และฝึกปฏิบัติแก่นักเรียนที่สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ ๒๕ คน ตามกำหนดปฏิทินการจัดกรรม ณ ห้องนิทรรศการ (Inspirative room) ห้องสมุดเดอะเอ็มโม อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลลิตา เฉิดอารีกิจ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนมน จินดาภู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิมพ์เกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับ สำหรับผู้อำนวยการมอบแก่นักเรียนตามกำหนดการ

๓. นัดหมายและจัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรตามลำดับ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางนภาพร ศรีทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ | รองประธานกรรมการ |

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๓. นางสาวลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนมน | จินดาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุป รวบรวม และรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและ
ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร