



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๘๙ /๒๕๖๖

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖**

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖ ระหว่างวันที่ ๗ – ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กระตุ้นความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ์	รุปตा	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางจิราพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ส่งเสริมนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางโสภิตา	หันชนนา	กรรมการ
๔. นางปิยะณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๕. นายสุติพงษ์	อัญลราช	กรรมการ
๖. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๗. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์วน	กรรมการ
๘. นางสาวศศิวิมล	จันทร์สี	กรรมการ

40/3

๙. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญวรัตน์	จันสนาม	กรรมการ
๑๑. นางปริญญา	ชังคนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวไสภนา	ไชยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมกรรมการเพื่อเตรียมงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน

๒. กรรมการหมายเลข ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ และ ๑๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการสอนของแต่ละวัน

๓. ให้คำปรึกษาและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

#### ๓. คณะกรรมการดำเนินการสอน

วิทยากรจากหน่วยงานอื่นๆ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารต้นฉบับที่ใช้สำหรับการสอน

๒. ดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดในตาราง

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปริญญา	ชังคนารถ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน

๒. ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามโครงการ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางปริญญา	ชังคนารถ	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรบุฑ	ทองแดง	กรรมการ
๓. นางสาวไสภนา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรัตน์	จันสนาม	กรรมการ
๕. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เตรียมสถานที่ ในการดำเนินงาน

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศน์ปกรณ์

๑. นายวีรบุฑ	ทองแดง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไสภนา	ไชยคำ	กรรมการ
๓. นางสาวธัญวรัตน์	จันสนาม	กรรมการ
๔. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเครื่องเสียง พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินงาน

๒. ถ่ายภาพบรรยายการเรียนการสอนเพื่อกีบไว้เป็นหลักฐานการประเมินโครงการ

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวเพชรรัตน์	สิงหนวน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันจิรา	คำสริร์ย์	กรรมการ
๓. นางสาวโภสณา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรัตน์	จันสนาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรในแต่ละวัน

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นางปริญญา	ชังคนารถ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรรัตน์	สิงหนวน	กรรมการ
๓. นางสาวจันจิรา	คำสริร์ย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน

๒. รับผิดชอบแจกเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละวันตามปฏิทินโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวกชกร	ล่ามสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุติพงษ์	อุมาราช	กรรมการ
๓. นางสาวจันจิรา	คำสริร์ย์	กรรมการ
๔. นางสาวโภสณา	ไชยคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผลและติดตามการประเมินผล

๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้ผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียน  
สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ์ รูปตា)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร