



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๓๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน

ด้วยงานห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษภาษาจีน ได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภายใต้กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการนักเรียนห้องเรียน Chinese Gifted Program ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฝึกทักษะทางด้านภาษาจีน และเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาจีนให้กับนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางจิรพา บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดารุณี จอสอน | กรรมการ |
| ๖. นางกวีณา ศิลารวม | กรรมการ |
| ๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๘. นางโสภิตา หันชนะนา | กรรมการ |
| ๙. นางมณีนทร สมอออน | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ
 ๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนางพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ |

/๔. นายพิทักษ์...

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๔. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยลดา กระแสโสม | กรรมการ |
| ๖. นายอนุวัฒน์ เหลือผล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐทรินดา พรหมชินวงศ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานกับวิทยากรเพื่อเตรียมการอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวยลดา กระแสโสม | กรรมการ |
| ๔. นายอนุวัฒน์ เหลือผล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐทรินดา พรหมชินวงศ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวทองพญา ภูซัด | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมุกิตา กำลังฤทธิ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชนนิศานต์ แสนสุด | กรรมการ |
| ๑๐. Ms.Chen LiJuan | กรรมการ |
| ๑๑. Ms.Shi SiMin | กรรมการ |
| ๑๒. Ms.Liu JiaYi | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ชี้แจง นัดหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกรและประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยลดา กระแสโสม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมุกิตา กำลังฤทธิ | กรรมการ |

๔. นางสาวสุประวีณ์...



๔. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประสานวิทยากรและการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางโสภิตา หันชนะนา ประธานกรรมการ
๒. นางปิยาณี จันทภูมิ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ กรรมการ
๔. นางสาวณัฐธรินดา พรหมชินวงศ์ กรรมการ
๕. นางสาวทองพญา ภูซัด กรรมการ
๖. นางสาวมุกทิศา กำลังฤทธิ์ กรรมการ
๗. นางสาวชนนิศานต์ แสนสุด กรรมการ
๘. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม ให้กับวิทยากร ครู นักเรียน
ในระหว่างจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ ประธานกรรมการ
๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุวัฒน์ เหลือผล กรรมการ
๔. นางสาวทองพญา ภูซัด กรรมการ
๕. นายยังยืน คำตัน กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรมฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ ประธานกรรมการ
๒. นายประยุณ ตะโนนทอง รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุวัฒน์ เหลือผล กรรมการ
๔. นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม ณ ห้อง 100/2 อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
โรงเรียนกัลยาณวัตร ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการ |
| ๗. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการนักเรียนห้องเรียน
Chinese Gifted Program
๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงศิลป์ อินกผ้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการทำกิจกรรม

๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร