



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๗

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคนะสีในแต่ละปีนั้น นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี และเป็นกิจกรรมที่ตระหนักในการทำงานเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐- ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุ่ล่งไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายฤทธิเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ

/๒.๗ นายณัฐวุฒิ...

๒.๗ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๘ นายวัชรพร กิจโป		กรรมการ
๒.๙ นายภานุเดช สุนเสียง		กรรมการ
๒.๑๐ นายวีรสันต์ เพิ่มพูล		กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนิลบล ลิทธิบุญมา		กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว		กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวดี สารแสน		กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอรุณ มาตย์ภูธร		กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง		กรรมการ
๒.๑๖ นางยุพาพัทตร์ คล่องดี		กรรมการ
๒.๑๗ นางวิภาวี สร้อยคำ		กรรมการ
๒.๑๘ นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง		กรรมการ
๒.๑๙ นายนิติพัศ รัตน์ะ		กรรมการ
๒.๒๐ นายพัชระ สุวรรณคำ		กรรมการ
๒.๒๑ นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช		กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศิริญา มาตย์ภูธร		กรรมการ
๒.๒๓ นายภูวดล ชันทอง		กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวศุกล ชาญยุทธ		กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง		กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอรรวรรณ สะแสงสาร		กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวชลธิดา จารุมิ		กรรมการ
๒.๒๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๙ นายมงคลชาติสมบุรณ์		กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นายอนวัณณ์ เหลือผล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดนักเรียนแกนนำเข้าร่วมอบรม พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คณะครู
 - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

/หน้าที่...

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
 - จัดโคมไฟสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๔.๘ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๕.๔ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๕.๕ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

/๕.๖ นายพัชระ...



๕.๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลือวงวิเชียรฉาย	กรรมการ
๖.๕ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียน
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางสาวมามพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวศุภกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๗.๕ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายภูวดล	ชันทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางกวีณา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
/๘.๓ นายณัฐวุฒิ...		



๘.๓ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘.๔ นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับผู้ที่เข้ารับการอบรม ครูและวิทยากร
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ครูวิทยากร จำนวน ๒ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียน
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นางกวีณา ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวศุกล ชาญยุทธ	กรรมการ
๑๐.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๐.๖ นายมงคลชาติ สมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
- /หน้าที่...

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่นเกิด (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล)
- กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทหน้าที่การทำงานของแกนนำนักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
- โดย (นายณัฐ ธิัญญาดิตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - บทบาทหน้าที่การทำงานของแกนนำนักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร(ต่อ)
- โดย (นายณัฐ ธิัญญาดิตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรม Work shop โดย (นายณัฐ ธิัญญาดิตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๔.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - กิจกรรม Work shop โดย (นายณัฐ ธิัญญาดิตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปบทบาทหน้าที่ / กิจกรรมในการอบรม
- มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านการอบรม
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม