



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 247/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษา
และชุมชนโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2568

.....

ด้วยคณะกรรมการมูลนิธิครอบครัวพอเพียง ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการและศูนย์ครอบครัวพอเพียง โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน เพื่อสร้างสรรค์เยาวชนเป็นพลเมืองเข้มแข็ง จิตอาสาสืบสานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 น - 14.00 น. ณ หอประชุม 100 ปี กัลยาณวัตร โดยจัดกิจกรรมให้กับ 1.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทั้งระดับ จำนวน 660 คน 2.นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง ม.5 และ ม.6 จำนวน 20 คน 3.ครูที่ปรึกษาศูนย์ครอบครัวพอเพียงจำนวน 20 คน 4.ครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 คน รวม 740 คน เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองประธาน
1.3 นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล	กรรมการ
1.4 นางจิรพา บุญประกอบ	กรรมการ
1.5 นางสาวดารุณี งอสอน	กรรมการ
1.6 นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นายภานุเดช สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้งานการจัดกิจกรรมลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
2.2 นางมณีนทร สมอออน	รองประธาน
2.3 นางกวีนา ศีลารวม	กรรมการ
2.4 นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการ

/2.5 นางเพชรรัตน์...

2.5 นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
2.6 นางสาวจิน มณีพราย	กรรมการ
2.7 นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
2.8 นายบันไทย สิมมา	กรรมการ
2.9 นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	กรรมการ
2.10 นายประยุณ ตะโนนทอง	กรรมการ
2.11 นายพิษณุ ชุมยางสิม	กรรมการ
2.12 นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
2.13 นายสุติพงษ์ อมูลราช	กรรมการ
2.14 นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	กรรมการ
2.15 นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	กรรมการ
2.16 นางรัตนรพี จันทรลา	กรรมการ
2.17 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
2.18 นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
2.19 นางสาวชุติมา ไชยคำ	กรรมการ
2.20 นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ
2.21 นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการ
2.22 นางสาวพรสุภา บุญชู	กรรมการ
2.23 นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
2.24 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการ
2.25 นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
2.26 นางปิยะมาศ วิชาเงิน	กรรมการ
2.27 นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	กรรมการ
2.28 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกห้องเรียน	กรรมการ
2.29 นายภานุเดช สุนเสียง	กรรมการและเลขานุการ
2.30 นายธราธิป ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.31 นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

- ติดตามและช่วยแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรม

- ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้น ม. 4 ทุกคน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมคัดเลือกนักเรียนแกนนำ ระดับชั้น ม. 4 ที่สมัครใจ (โดยมีประธานนักเรียน

และคณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมด้วย) เพื่อเข้าโครงการทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับทางมูลนิธิ

3. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

3.1 นางสาวดารุณี งอสอน	ประธานกรรมการ
3.2 นางโสภิตา หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
3.3 นางวนิดา พลหล้า	กรรมการ
3.4 นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการ
3.5 นางสาวอรกัญญา มีทอง	กรรมการ
3.6 นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
3.7 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
3.8 นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการ
3.9 นางสาวศศิโณม คำทุ่น	กรรมการ
3.10 นางดารา คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
3.11 นางสาวอรรวรรณ พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่คณะครูและคณะวิทยากรจากมูลนิธิครอบครัวพอเพียง

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

4.1 นางสาวดารุณี งอสอน	ประธานกรรมการ
4.2 นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	รองประธานกรรมการ
4.2 นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
4.3 นายประยูณ ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ โดยประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

5.1 นางจิรพา บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
5.2 นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
5.3 นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
5.4 นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

6.1 นางสาวดารุณี งอสอน	ประธานกรรมการ
6.2 นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
6.3 นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการ
6.4 นายวรัญญู ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียม ดูแลระบบเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตฯและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม

/7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์...



7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 7.1 นางสาวดารุณี งอสอน | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวประภัสสร ราชธา | รองประธานกรรมการ |
| 7.3 นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| 7.4 นายธราธิป ทานาฤทัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- เป็นประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดอบรม

8. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 8.1 นางสาวชุติมา ไชยคำ | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| 8.3 นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 8.4 นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | กรรมการ |
| 8.5 นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 8.6 นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

- รับลงทะเบียนภาคเช้าตั้งแต่เวลา 08.00 – 08.30 น. และเวลา 12.40 - 13.00 น.

- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 9.1 นายภานุเดช สุนเสียง | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางรัตนรพี จันทร์ลา | รองประธานกรรมการ |
| 9.3 นายมลคล ชาติสมบูรณ์ | กรรมการ |
| 9.4 นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์ | กรรมการ |
| 9.5 นายธราธิป ทานาฤทัย | กรรมการ |
| 9.6 นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม | กรรมการ |
| 9.7 นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ดูแลนักเรียนในการร่วมกิจกรรมตลอดเวลา อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 10.1 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| 10.2 นางรัตนรพี จันทร์ลา | รองประธานกรรมการ |
| 10.3 นายมลคล ชาติสมบูรณ์ | กรรมการ |
| 10.4 นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์ | กรรมการ |



10.5 นายธราธิป ทานาฤทัย

กรรมการ

10.6 นางสาวรุ่งทิพา สุขกรรม

กรรมการ

10.7 นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปรายงานเป็นรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน ปีการศึกษา 2568

วันจันทร์ ที่ 16 มิถุนายน 2568

ณ หอประชุม 100 ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

.....

ภาคเช้า

- เวลา 08.00-08.30 น. -ลงทะเบียนภาคเช้า กิจกรรมนันทนาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เวลา 08.30-09.00 น. -พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดยท่านผู้อำนวยการอภิชิต อุ่นเกิด
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร คณะครูและคณะวิทยากรถ่ายภาพร่วมกัน
- เวลา 09.00 - 10.00 น. -การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ดร.อภิม คุ้มพิทักษ์)
- เวลา 10.00 - 12.00 น. -จัดกิจกรรมโดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม โดยการแบ่งฐานการเรียนรู้ให้นักเรียน
สลับกันเข้าฐานโดยมีวิทยากรหลักฐานละ 1 คน
-วิชาสื่อสร้างสรรค์รู้เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย (นายณนทนนท์ แก้วทองคำ)
-การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงประจำปีการศึกษา2568(นายกิตติพิศ สงฆ์)
- การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงตามกรอบพันธกิจ 5 ด้าน (ดร.อภิม คุ้มพิทักษ์)
-แนวทางการทำ Portfolio (ดร.อภิม คุ้มพิทักษ์)
- เวลา 10.00 - 10.15 น. -พักรับประทานอาหารว่าง
- การขับเคลื่อนเครื่องมือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยสมรรถนะเป็นความดี
(นายกิตติพิศ สงฆ์)
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์(นายณนทนนท์ แก้วทองคำ)
- การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ครอบครัวพอเพียง (คณะวิทยากร)
- เวลา 12.10 น. -รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย

- เวลา 12.40 - 13.00 น. -ลงทะเบียนภาคบ่าย
- เวลา 13.00 - 14.00 น. -สรุปงาน แต่ละกลุ่มนำเสนอภาระงาน จัดทำแผนงานที่จะทำในปีการศึกษา 2568
โดยคณะครูที่ปรึกษาศูนย์ครอบครัวพอเพียง
- เสร็จสิ้นกิจกรรม/ถ่ายภาพร่วมกัน

หมายเหตุ 1. นักเรียนแต่งกายชุดพลของโรงเรียน

- 2.ครูที่ดูแลนักเรียนตลอดการอบรมแต่งกายชุดโทนสีชมพู
- 3.ครูที่ไม่ได้ดูแลนักเรียนตลอดการอบรมแต่งกายด้วยชุดปกติตามวัน
- 4.นักเรียนที่เข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตรได้รับเกียรติบัตรจากมูลนิธิครอบครัวพอเพียง