



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกนางฟ้ารักอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

งานห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรม “ลูกนางฟ้ารักอ่าน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์บันทึกกิจกรรมสม่ำเสมอ เกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นางลลิตา	เชิดอารีกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๖. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการควบคุม ดูแล กิจกรรม “ลูกนางฟ้ารักอ่าน”

๑. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นทุกห้อง	กรรมการ
---------------------------------	---------

หน้าที่

๑. จัดกิจกรรม"ลูกนางฟ้ารักอ่าน" ในคาบโฮมรูมวันอังคาร, วันพฤหัสบดี
๒. ให้คำแนะนำในการทำบันทึกลูกนางฟ้ารักอ่าน ตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนด
๓. สนับสนุนให้นักเรียนสมัครใจส่งผลงานประกวดเพื่อรับรางวัล ที่งานห้องสมุดโรงเรียน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา

๔. คณะกรรมการประเมินผลงานสมุดบันทึก "ลูกนางฟ้ารักอ่าน"

๑. นางนิชนันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๕. นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๘. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๙. นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๑๐. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิชญาณัญ	บุตร์ล้านช้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรจนาพรรณ	คงนางวัง	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิโสเม	คำทุ่น	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๑๖. นางสาวธีรญารัตน์	เจือจันทร์	กรรมการ
๑๗. นายธนชิต	ชื่นนรินทร์	กรรมการ
๑๘. นางสาวนภสร	โคตรชมภู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรไพลิน	สุธรรมมา	กรรมการ
๒๐. นายภูวนาท	แสนยามาศ	กรรมการ
๒๑. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมสมุดบันทึกการอ่าน วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๒. ตรวจสอบและประเมินผลสมุดบันทึกการอ่าน ในระดับชั้นที่สอน

๓. คัดเลือกผลงานสมุดบันทึกการอ่าน ระดับละ ๓ ลำดับ ชมเชยระดับละ ๕ รางวัล สรุปรายชื่อนักเรียนส่งผลการคัดเลือกที่ห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการการเงินและของรางวัล

๑. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม รางวัลและเกียรติบัตร

๖. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓. นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมเสียงประกอบ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม

๒. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อรวบรวมและรายงานกิจกรรม

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

๑. นางนภาพร	ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนมน	จินดาญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขัน

๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลได้ตามลำดับ สำหรับผู้อำนวยการมอบแก่นักเรียน

ตามกำหนดการ

๓. นัดหมายและจัดนักเรียนชั้นรับเกียรติบัตรตามลำดับ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางวัชรีย์	เหลือกระโทก	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาพร	ศรีทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	บริรักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนมน	จินดาญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุป รวบรวม และรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร