



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๕๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายโอลิมปิกวิชาการ โรงเรียนขยายผล สอน. ค่าย ๑
สาขาดาราศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษาในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์(สอน.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท.) ให้เป็นศูนย์โรงเรียนขยายผล สอน. สาขาดาราศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ดำเนินการฝึกอบรมนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมค่าย ๑ ของศูนย์ สอน. อันเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานสากล มีกำหนดการเข้าค่ายระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์โอลิมปิกวิชาการ โรงเรียนขยายผล สอน. ค่าย ๑ สาขาดาราศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศีลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณ และให้กำลังใจในการบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ

๔. นางโสภิตา	หันทะนา	กรรมการ
๕. นางสุมลชา	พิมพ์	กรรมการ
๖. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๗. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๙. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๑๐. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๒. นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๑๓. นายพิษณุ	ชุมยางสีม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของศูนย์โอลิมปิกวิชาการ โรงเรียนขยายผล สอน. ค่าย ๑ สาขาดาราศาสตร์
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจ ในการดำเนินงานภายในศูนย์โอลิมปิกวิชาการ โรงเรียนขยายผล สอน. ค่าย ๑ สาขาดาราศาสตร์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. นางโสภิตา	หันทะนา	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรยุทธ	ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรของ สอน. ค่าย ๑
๒. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม
๓. ตรวจสอบเช็คชื่อนักเรียน ณ ห้องอบรม ในช่วงเวลาเข้าอบรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร

๑. นางสุมลชา	พิมพ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	กรรมการ
๔. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
๕. นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์พัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ



๘. นางสาวทิพาพร	สีหนาม	กรรมการ
๙. นางสาวอรดี	จอมบุตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัณตน์ท	แซงสินวล	กรรมการ
๑๑. นางสาวปาณิศา	ราชปัญญา	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ วิชาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีข้อมูลบุคคลของนักเรียน, ข้อมูลการติดต่อของนักเรียนและผู้ปกครอง, ข้อมูลประวัติโรคประจำตัว การแพ้ยา และการอาหาร และอื่น ๆ ตามเห็นสมควร
๒. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนและใบรายงานตัวการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ วิชาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ (พิธีเปิด)
๓. จัดเตรียมใบลงทะเบียนสำหรับเช็คชื่อรายวันตลอดการอบรม
๔. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียน วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๔. นายพิษณุ	ชุมยางสีม	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวฉัตรลักษณ์ มุลจันทร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหาพัสดุ และเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมการอบรม
๒. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงินศูนย์โอลิมปิกวิชาการ โรงเรียนขยายผล สอวน. ค่าย ๑ วิชาดาราศาสตร์ และสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายฯ
๓. รวบรวมเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและพัสดุ สรุปบัญชีการใช้จ่ายภายในค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ วิชาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. รายงานผลการเบิกจ่ายต่อประธานศูนย์ฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของที่ระลึก

๑. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งทิวา	สุกกรรม	กรรมการ



๕. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหา จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนักเรียน วิทยากร คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อแจกในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยสำรวจความต้องการ, จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย, และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงด้วยดี
๒. ออกแบบ และจัดหาเสื้อค้ายา สำหรับนักเรียนและครูวิทยากร เพื่อแจกในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร - พิธีการ

- | | | |
|-------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราธิป | ทานาอุทัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอังคณา | ปะตังเวสัง | กรรมการ |
| ๕. นายพัชระ | สุวรรณคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวเขมภัสร์ศวันญ์ | กุลตังวัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับผิดชอบวางแผนและจัดเตรียมกิจกรรมต่างๆ ประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการในวันและเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวพิธีเปิด (๓ ตุลาคม ๒๕๖๘) และพิธีปิด (๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘)
๓. จัดกิจกรรมสนทนาการ สร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนที่มาเข้าค่ายร่วมกัน ตามความเหมาะสม
๔. เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิดค่ายอบรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกชกร | ล่ามสมบัติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางโสภิตา | หันชนะนา | กรรมการ |
| ๔. นายพิษณุ | ชุมยางสิม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเขมภัสร์ศวันญ์ | กุลตังวัฒนา | กรรมการ |
| ๖. นางวนิดา | พลอยบุตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอุทัยรัตน์ | สุดทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ออกแบบไวเนล ประชาสัมพันธ์ค่ายฯ หน้าห้องประชุม ๑๐๐ ปี และหน้าโรงเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ วิชาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลายผ่านช่องทางไลน์ เว็บไซต์ของโรงเรียน และเพจเฟซบุ๊กของศูนย์ฯ กลุ่มสาระฯ และโรงเรียน ตามความเหมาะสม



๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๔. นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร	ลำสมบัติ	กรรมการ
๖. นายย้งยืน	คำตัน	กรรมการ
๗. นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม ๑๐๐ ปี สื่อ เครื่องเสียง สำหรับพิธีเปิด และพิธีปิด
๒. ติดตั้งเครื่องเสียง จอและเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และสายเชื่อมต่อสำหรับการจัดกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ศึกษาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. บันทึกภาพกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ศึกษาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๔. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๕. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๖. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๗. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘. นายพิษณุ	ชุมยางสีม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม ๑๐๐ ปี จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ห้อง ให้เพียงพอ และจัดเตรียมสื่อ เครื่องเสียง สำหรับพิธีเปิด และพิธีปิด
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง จอและเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และสายเชื่อมต่อห้อง ๑๐๐/๑ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ศึกษาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. จัดหาและประสานที่พัก สำหรับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม วิทยาการ ครูผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ติดตั้งป้ายไวนิล กิจกรรมพิธีเปิดห้องประชุม ๑๐๐ ปี (๓ ตุลาคม ๒๕๖๘) พิธีปิดห้องสมุด (๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘)



๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓. ยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๔. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๕. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๖. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗. นางสุธาสินี	วรรณภาส	กรรมการ
๘. นางสาวปาณิศา	ราชปัญญา	กรรมการ
๙. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุทัยรัตน์	สุดทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๑๓. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๔. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวกันตน์ทิ	แซงสีนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางวนิดา	พลอยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียนที่เข้าค่าย ในกิจกรรมพิธีเปิด - พิธีปิด
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อนักเรียน วิทยากร ครูผู้ดูแลประจำวัน ตลอดช่วงเวลาการอบรม(เช้า กลางวัน เย็น)
๓. ดูแลความสะอาดห้องอบรม (๑๐๐/๑) ห้องรับประทานอาหาร(๑๐๐/๒) ห้องเก็บอุปกรณ์ (๑๐๐/๓) และห้องน้ำ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๕. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต	ทิทา	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๘. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๙. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๑๑. นางชุติมา	ไชยคำ	กรรมการ

๑๒. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๖. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๑๘. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๑๙. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๒๐. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๒๑. นางสาวเขมภัทร์ศวันต์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการ
๒๒. นางวนิดา	พลอยบุตร	กรรมการ
๒๓. นายพิษณุ	ชุมยางสีม	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำตารางเวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ประสานงานปฎิคม ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ภาคเช้าและกลางคืน ณ ที่พัก
๓. ตรวจสอบเช็คชื่อนักเรียน ณ ที่พัก ตอนเช้า ๐๘.๐๐ น. และตอนเย็น เวลา ๑๙.๔๕ ณ ห้อง ๑๐๐/๑ และ ๒๐.๓๐ น. ณ โรงแรมห้องพัก
๔. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนขณะเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร ไปที่พัก(โรงแรมเจริญธานี)ให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายพิษณุ	ชุมยางสีม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาตรี	สมนาม	กรรมการ
๔. นายพรธรรม	พันธ์มาศ	กรรมการ
๕. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการรับ - ส่งนักเรียน และเดินทางไปสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางชรินทร์	ทัฬหวา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาสินี	วรรณภาส	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๔. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ



๖. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๗. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางวนิดา	พลอยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์ พร้อมด้วยอุปกรณ์ปฐมพยาบาล สำหรับให้บริการแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการจัดการกิจกรรมค่าย ณ ห้องอบรม และที่พัก
๒. ติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาล กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลและรายงานผล

๑. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์กมล	พิมพ์อ่อนสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุธาสินี	ธิดาสนา	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๕. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางกันตณัฏ	แซงสินวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินรายวัน ด้านการจัดการเรียนการสอน อาหาร อาหารว่าง ที่พัก การอำนวยความสะดวก สะดวกโดยภาพรวม
 ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ เมื่อสิ้นสุด ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
 ๓. สรุปผลการประเมินการจัดการกิจกรรมค่าย สอวน.และทำเป็นรูปเล่มเพื่อส่งให้ สพฐ. จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร