



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
(เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายประการที่ทำให้ นักเรียนแต่ละคนมีปัญหาที่แตกต่างกันและต้องการการดูแลเอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้น (เพิ่มเติม) ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๑ หัวหน้าระดับ : นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู

รองหัวหน้าระดับ ม.๑ : นายพัชระ สุวรรณคำ และ นายเกียรติพันธ์ บุตโตโคตร

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๙	๑๓๔	นางสาวอรดี จอมบุตร	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๓ หัวหน้าระดับ : นางสาวดี สารแสน

รองหัวหน้าระดับ ม.๓ : นางปิยมาศ วิชาเงิน และ นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๒	๔๓๒	นางมัทธิตรา ฤ็ษา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๖	๔๔๒	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวสุทธิดา ประทุมวี นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๑๓	๙๔๘	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นายคมสรร์ค์ ทำทอง
ม. ๓/๑๕	๑๐๐/๖	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางปิยมาลย์ เดชโคบุตร นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๕ หัวหน้าระดับ : นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
รองหัวหน้าระดับ ม.๕ :นางรพีพรรณ พายุหะ และ นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๒	๓๓๒	นางสาวมานิตา สิทธิไพโร	ว่าที่ร้อยตรีจักริน เปี้ยวจันทร์
ม. ๕/๗	๒๒๔	นางสาวอรจนพรพรรณ คงนางวัง	นางสาวจิราภรณ์ วงษ์กันยา
ม. ๕/๙	๒๓๒	นายลิขิต พรหมพลเมือง	นางสาววิสาลินี พงศ์ทรงกูร นักศึกษาฝึกประสบการณ์

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูมในระดับ
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์ หรือช่วงเวลาอื่นที่เหมาะสม
๔. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง
๖. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และการแก้ไขทุกเดือน ส่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
๘. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของโรงเรียน
๙. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑๐. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
๑๑. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รองหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ครูประจำชั้น มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้
 - ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยระบบสารสนเทศกิจการนักเรียน (Online)
 - จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน ทัก และพบผู้ปกครองนักเรียน

ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาเร่งด่วนให้เยี่ยมบ้านนักเรียนตลอดปีการศึกษา คุณครูสามารถกำหนดวางแผนเยี่ยมบ้านตลอดปีการศึกษา เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
๒. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)

๓. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมโฮมรูมในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และบันทึกการทำกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร ในแบบบันทึกการเรียน การสอนประจำชั้นเรียนทุกวัน

๔. ติดต่อประสานงานฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนวัดผลในการติดตามผลการเรียน อ, ร, มส ของนักเรียน

๕. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม และกิจกรรมรักการอ่าน

๖. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น

- การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
- การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
- ความสะอาดห้องเรียน
- มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ

๗. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณา โทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)

๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์

๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ของโรงเรียน

๑๑. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจความเรียบร้อยของห้องเรียน หากมีการชำรุดเสียหายหรือเกิดอันตราย หรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้ประสานกับงานอาคารสถานที่โดยด่วน

๑๒. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร