



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ได้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนกัลยาณวัตรเห็นความจำเป็นที่จะต้องแนะนำ ชี้แจง และทบทวนระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนรับทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคย กับครูประจำชั้นและทราบข้อมูลต่าง ๆ จากทางโรงเรียน จึงกำหนดการปฐมนิเทศ รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ดังนี้

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

- ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคบ่าย (๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

- ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคบ่าย (๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ

/๑.๘ นางสาวพิทยัธิตา...

๑.๘ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๗ นายวัชรพร	กิจไพบู่	กรรมการ
๒.๘ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๒.๙ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๐ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๒.๑๒ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๓ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๔ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๕ นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๖ นางกัญชฌิญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวหทัยชา	อุ้นใจ	กรรมการ
๒.๒๐ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๒.๒๑ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๒.๒๔ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๕ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวสุวดี	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นางยุพาพัศตร์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓๐ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
- วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียน
  - ประสานคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการทุกฝ่าย
  - เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี เจ้าแม่สำอาง และพระภูมิเจ้าที่
  - ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๓.๑ นางสาวดี สารแสน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการ
๓.๔ คุณครูประจำชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทุกท่าน	กรรมการ
๓.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๓.๖ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ นายมงคล ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ

- รับรายงานตัวนักเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (ภาคเช้า) และ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ (ภาคบ่าย) ณ หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณมิตร
- ดูแลการเข้าแถวทำพิธีเคารพธงชาติ และดูแลความเรียบร้อยในห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณมิตร
- ประสานกับคุณครูประจำชั้นในระดับที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการพิธีกร พิธีการและประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปรีชา ขวัญยืน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางมัทธิดา ภูษา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรจรนพรรณ คงนาวัง	กรรมการ
๔.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๔.๖ นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗ นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด

- ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

- ประชาสัมพันธ์สาระนั้น่ารู้ให้ครูและนักเรียนได้รับทราบ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายเทศสิทธิ์	คล่องชัยอนันต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการ
๕.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕.๕ นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
กัลยาณวัตร

- ขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวที โดยใช้ข้อความ

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๒ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙”

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๕ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙”

- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียนชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่าย วีดีโอ ในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๖.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๔ แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖.๕ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โปเตียม โต๊ะวิทยากรบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- ทำความสะอาดบนห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
  - จัดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ
  - จัดโต๊ะรับรายงานตัวหน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
  - เขียนป้ายไว้นิลต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

**“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้าทุกคนสู่รั้วสีชมพู ”**  
จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการสวัสดิการ**

๗.๑	นางโสภิตา	หันทะนา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวนิดา	พลห้ำ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗.๔	นางอังคณา	ปะตังเวสัง	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๗.๖	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๗	นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - จัดและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการทุกคน  
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการสถานักเรียน  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย**

๘.๑	นายกฤติเดช	จันท์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวัชรพร	กิจไ้	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๘.๔	นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๘.๕	นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๘.๖	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๘.๗	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘	นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - จัดระบบจราจร การจอดรถ การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม และเกิดความเรียบร้อย  
ปลอดภัยภายในโรงเรียน  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

## ๙.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นายมงคล ชาติสมบุรณ์

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวเสาวรส อองคาศ
ม. ๒/๒	นายทิวากร ชาริมู้ย	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. ๒/๓	นางสาวประภาภัทร ภูเขาแก้ว	
ม. ๒/๔	นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์
ม. ๒/๕	นางวนิดา พลอยบุตร	
ม. ๒/๗	นายกฤษฎ์ พิรณัศสกุล	
ม. ๒/๘	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	
ม. ๒/๙	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	
ม. ๒/๑๐	นางสาวรัตนา กนกหงษา	นางสาวศศิโสสม คำทุ่น
ม. ๒/๑๑	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	
ม. ๒/๑๒	นางสาวเขมภัทร์ศวันธุ์ กุลตั้งวัฒนา	นายธีรภัทร พิมพ์ภักดี
ม. ๒/๑๓	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	
ม.๒/๑๔	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายกวิน นารานฤมล
ม.๒/๑๕	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี	

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณมิตร

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณมิตร เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๙.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๒/๑	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวเสาวรส อองคาศ
ม. ๒/๒	นายทิวากร ชาริมู้ย	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. ๒/๓	นางสาวประภาภัทร ภูเขาแก้ว	นางสาวยลลดา บริรักษ์
ม. ๒/๔	นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์
ม. ๒/๕	นางสาวศิริญาดา แก้วดวง	นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า
ม. ๒/๖	นายประยูน ตะโนนทอง	นางวนิดา ทองศรี
ม. ๒/๗	นายกฤษฎ์ พิรณัศสกุล	นายประจักษ์ กิ่งจำปา

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๒/๘	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๒/๙	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์
ม. ๒/๑๐	นางสาวรัตนา กนกหงษา	นางสาวศศิโสสม คำทุ่น
ม. ๒/๑๑	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	นางสาวอรรวรรณ เหล่าสุวรรณ
ม. ๒/๑๒	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นายธีรภัทร พิมพ์ภักดี
ม. ๒/๑๓	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	นายวิษณุ ทิพบุบพระ
ม.๒/๑๔	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายกวิน นารานฤมล
ม.๒/๑๕	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี	นางสาวอรดี จอมบุตร

- หน้าที่ - รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตรเพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
- สรุปการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
  - คินรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

### ๑๐. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

#### ๑๐.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางสาวดี สารแสน

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	นายวัชรพร กิจโป้
ม. ๓/๒	นางมัทธิตรา ฤชา	นายณัฐธันณู หนองน้ำ
ม. ๓/๓	นางปิยมาศ วิชาเงิน	
ม. ๓/๔	นายภานุเดช สุนเสียง	นายอิทธิพล แสงจันทร์
ม. ๓/๕	นางกมลรัตน์ พีรธนะสกุล	นางสาวศิริญาดา แก้วดวง
ม. ๓/๖	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	
ม. ๓/๗	นางสาวศิริญา มาตย์ภูธร	
ม. ๓/๘	นางสาวหทัยษา อุ่นใจ	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. ๓/๙	นางอรนุช ไวบรรเทา	
ม. ๓/๑๐	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	
ม. ๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	
ม. ๓/๑๒	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นายกิตติภักดิ์ ชูวงศ์
ม. ๓/๑๓	นางสุนทรี ชุมยางสิม	
ม. ๓/๑๔	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	
ม.๓/๑๕	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

/กัลยาณวัตร...

กัลยาณวัตร เวลา ๑๒.๓๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๓/๑	นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	นายวัชรพร กิจโป้
ม. ๓/๒	นางมัทธิดา ฤๅชา	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ
ม. ๓/๓	นางปิยมาศ วิษาเงิน	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา
ม. ๓/๔	นายภานุเดช สุนเสียง	นางสาวเสาวรส อองคาศ
ม. ๓/๕	นางกมลรัตน์ พิธีรสกุล	นางสาวศิริญาดา แก้วดวง
ม. ๓/๖	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๓/๗	นางสาวศิริญา มาตย์ภูธร	นางมาพร คำสิม
ม. ๓/๘	นางสาวหัตษยา อุ่นใจ	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. ๓/๙	นางอรนุช ไวบรรเทา	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์
ม. ๓/๑๐	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นายธีรภัทร พิมพ์ภักดี
ม. ๓/๑๑	นางอภิรดี ศักดิ์คันธัญญ์	นายกวิน นารานฤมล
ม. ๓/๑๒	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า
ม. ๓/๑๓	นางสุนทรี ชุมยางสิม	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน
ม. ๓/๑๔	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม. ๓/๑๕	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางนภาพร ศรีทอง

- หน้าที่**
- รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
  - สรุปรายการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
  - คำนวณรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

**๑๑. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕**

**๑๑.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง**

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	นางณัฐภักดิ์ แก้วรัตนวิเศษ	
ม. ๕/๒	นางสาวมานิตา สิทธิไพโร	
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
ม. ๕/๔	นางสุขสรารุณ เข็มทอง	

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๕	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์
ม. ๕/๖	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๗	นางสาวอรรจนพรรณ คงนาวัง	
ม. ๕/๘	นางปิยวรรณ วูลเลนเวเบอร์	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
ม. ๕/๙	นายลิขิต พรหมพลเมือง	
ม. ๕/๑๐	นางชุตีมา ไชยคำ	
ม. ๕/๑๑	นางกุลญาดา สุทธิไชยา	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์
ม. ๕/๑๒	นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๕/๑๓	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๑๔	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	นายอนุพันธ์ ราศรี
ม. ๕/๑๕	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า
ม. ๕/๑๖	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายวีรยุทธ ทองแดง
ม.๕/๑๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพาณิชย์ Mr.Anthony Moua

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
 กัลยาณวัตร เวลา ๐๘.๐๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
 กัลยาณวัตร เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๕/๑	นางณัฐภัสร์ แก้วรัตนวิเศษ	นางสาวรัตนมน จินดาภู
ม. ๕/๒	นางสาวมานิตา สิทธิไพโร	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
ม. ๕/๔	นางสุขสรายุ เข้มทอง	นายวิชัย สายเมฆ
ม. ๕/๕	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์
ม. ๕/๖	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๗	นางสาวอรรจนพรรณ คงนาวัง	นายณัฐวุฒิ นาชานาเอล รัตนภิรมย์
ม. ๕/๘	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
ม. ๕/๙	นายลิขิต พรหมพลเมือง	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๕/๑๐	นางกัญชัชฎาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๕/๑๑	นางกุลญาดา สุทธิไชยา	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์
ม. ๕/๑๒	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นายวัชรากร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๕/๑๓	ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๑๔	นายคมชาญ โคตรแก้ว	นางสาวอรวรรณ สะแสงสาร
ม. ๕/๑๕	นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า	นางสาวชลธิชา สุขन्छ์จร
ม. ๕/๑๖	นางอังคณา ปะตังเวสั้ง	นางสาวพรสุภา บุญชู
ม.๕/๑๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพานิชย์

- หน้าที่
- รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
  - สรุปการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
  - คำนวณรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

## ๑๒. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

### ๑๒.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นางยุพาพัทตร์ คล่องดี

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	นางวิภาวี สร้อยคำ	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี
ม. ๖/๒	นางสาวผ่องนภา โยธะพล	นายคณิต ป้องพันธ์
ม. ๖/๓	นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
ม. ๖/๕	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ	นายภูวดล ชันทอง
ม. ๖/๖	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	
ม. ๖/๗	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา
ม. ๖/๘	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	
ม. ๖/๙	นางสุธาสิณี วรรณภาส	
ม. ๖/๑๐	นางสาวทิพาพร สีหนาม	
ม. ๖/๑๑	นางชรินทร์ ทัพขวา	นายกรณ์ มลิลลา
ม. ๖/๑๒	นางนิตินันท์ รักแพทย์	นายอำพล พุทธิรักษา
ม. ๖/๑๓	นางสาวพิชญานัญญ บุตรล้านช้าง	
ม. ๖/๑๔	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๕	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
ม. ๖/๑๖	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล
ม. ๖/๑๗	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	Mr.Alex

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
 กัลยาณวัตร เวลา ๑๒.๓๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๒.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๖/๑	นางวิภาวี สร้อยคำ	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์
ม. ๖/๒	นางสาวพ่องนภา โยระพล	นายคณิต ป้องจันทร์
ม. ๖/๓	นายทรงศิลป์ อินกนึ่ง	นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสโสม	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์
ม. ๖/๕	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ	นายภูวดล ชันทอง
ม. ๖/๖	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๖/๗	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	นายเปรมศักดิ์ กัสณุภา
ม. ๖/๘	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๖/๙	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง	นางสาวมานิตา สิทธิไพโร
ม. ๖/๑๐	นางสาวทิพาพร สีทานาม	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๖/๑๑	นายกรณ์ มลิลลา	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๖/๑๒	นางนิตินันท์ รักแพทย์	นายอำพล พุทธรักษา
ม. ๖/๑๓	นางสาวพิชญานัญญ บุตรล้านช้าง	นางสาวอรวรรณ สะแสงสาร
ม. ๖/๑๔	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางกุลญาดา สุทธิไชยา
ม. ๖/๑๕	นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพาณิชย์	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า
ม. ๖/๑๖	นางสาวอรรรวรรณ สำเภาทอง	นางสาวพิมพ์ภัส พันธุ์ไพศาล
ม. ๖/๑๗	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นางสาวศศิโสม คำทุ่น

- หน้าที่
- รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
  - สรุปรายการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
  - คำนวณรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
 ที่งานการเงินห้องอำนวยการ

### ๑๓. คณะกรรมการแจกหนังสือเพิ่มเติม

- ๑๓.๑ นายพิษณุ ชุมยางسیم ประธานกรรมการ  
 ๑๓.๒ นางสถาพร กิ่งแก้ว รองประธานกรรมการ  
 ๑๓.๓ คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกคน กรรมการ

- |      |                       |                            |
|------|-----------------------|----------------------------|
| ๑๓.๔ | นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓.๕ | นางยุพาพัคตร์ คล่องดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ - แจกหนังสือเรียนเพิ่มเติมให้กับนักเรียน  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๔. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

- |       |                          |                            |
|-------|--------------------------|----------------------------|
| ๑๔.๑  | นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา    | ประธานกรรมการ              |
| ๑๔.๒  | นางยุพิน ศรีมันตะ        | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๔.๓  | นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง    | กรรมการ                    |
| ๑๔.๔  | นางธัญญรัตน์ เสนานิमित   | กรรมการ                    |
| ๑๔.๕  | นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู  | กรรมการ                    |
| ๑๔.๖  | นางสาวผ่องนภา โยธะพล     | กรรมการ                    |
| ๑๔.๗  | นางสาวอรวรรณ บ้องขันธุ์  | กรรมการ                    |
| ๑๔.๘  | นางสาวชลีพร สายขุน       | กรรมการ                    |
| ๑๔.๙  | นางสาววรรณภา ทบโม        | กรรมการ                    |
| ๑๔.๑๐ | นางสาวอรวรรณ เหล่าสุวรรณ | กรรมการ                    |
| ๑๔.๑๑ | นางสุจิน มณีพราย         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔.๑๒ | นางภมร สุวรรณประสิทธิ์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ  
- จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับคณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๕. คณะกรรมการพยาบาล

- |      |                       |                     |
|------|-----------------------|---------------------|
| ๑๕.๑ | นางนริศรา สีหาราช     | ประธานกรรมการ       |
| ๑๕.๒ | นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๕.๓ | นางศิริวรรณ ชาวแสน    | กรรมการ             |
| ๑๕.๔ | นางชรินทร์น์ ทัพขวา   | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้อง เพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครู นักเรียนที่มาปฐมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๖. คณะกรรมการประเมินผล

- |      |                        |                  |
|------|------------------------|------------------|
| ๑๖.๑ | นางสุวดี สารแสน        | ประธานกรรมการ    |
| ๑๖.๒ | นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง | รองประธานกรรมการ |

๑๖.๓	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๑๖.๔	นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	กรรมการ
๑๖.๕	นางปิยมาศ	วิชาเงิน	กรรมการ
๑๖.๖	นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๑๖.๗	นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๑๖.๘	นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
๑๖.๙	นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๑๖.๑๐	นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๑๖.๑๑	นางยุพาพัทธ์ร์	คล่องดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๑๒	นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ
- ประเมินผลการปฐมนิเทศ
  - สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอฝ่ายบริหารเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคนระร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



การประชุมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๐๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๒ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
- แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๒ และครูประจำชั้น ม.๒
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ  
๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้  
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น. - ฝ่ายวิชาการ  
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
๐๙.๔๐ - ๐๙.๕๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ  
โดยนางจิรพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน  
โดยนางกวีนา ศิลารวม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน  
- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น  
โดย นายกฤติเดช จันทรเพ็ง หัวหน้างานความปลอดภัยในสถานศึกษา  
และยาเสพติด
- ๑๐.๑๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
(ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร )  
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓) ห้อง ๓๑๓ และ ๓๑๔

หมายเหตุ

- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื่อด้านในสีกรมท่าที่ผู้เกษียณมอบให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



### กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๒.๓๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๓ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
- แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๓ และครูประจำชั้น ม.๓

๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่ณเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ  
๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น. - ฝ่ายวิชาการ

โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ

โดยนางจิริพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป

โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน

โดยนางกวีณา ศิลาธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น

โดย นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง หัวหน้างานความปลอดภัยในสถานศึกษา

และยาเสพติด

๑๔.๔๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

(ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร )

- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓) ห้อง ๓๑๓ และ ๓๑๔

### หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในสีกรมท่าที่ผู้เกษียณมอบให้  
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



### กำหนดการ

การปฐมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๕  
ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

### นักเรียนชั้น ม.๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๐๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๕ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
  - แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๕ และครูประจำชั้น ม.๕
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น. - ฝ่ายวิชาการ  
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๐๙.๔๐ - ๐๙.๕๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ  
โดยนางจिरพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน  
โดยนางกวีนา ศิลาธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น
  - โดย นายกฤติเดช จันท์เพ็ง หัวหน้างานความปลอดภัยในสถานศึกษา และยาเสพติด
- ๑๐.๑๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
(ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร )
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓) ห้อง ๓๑๓ และ ๓๑๔

### หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในสีกรมท่าที่ผู้เกษียณมอบให้  
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



### กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๖

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๑๒.๓๐ น. - หัวหน้าระดับ ม.๖ และครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
  - แนะนำหัวหน้าระดับ ม.๖ และครูประจำชั้น ม.๖
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น. - ฝ่ายวิชาการ  
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
  - ๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ  
โดยนางจिरพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
  - ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โดยนางสาวดารุณี งอสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน  
โดยนางกวีนา ศิลารวม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ชี้แจงการใช้โปรแกรม Telegram เบื้องต้น  
โดย นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง หัวหน้างานความปลอดภัยในสถานศึกษา  
และยาเสพติด
- ๑๔.๔๐ น. - รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
(ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร )
- รับสมุดและหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓) ห้อง ๓๑๓ และ ๓๑๔

#### หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื่อด้านในสีกรมท่าที่ผู้เกษียณมอบให้  
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน